

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 37. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13.), Općinski načelnik Općine Bilice, dana 18. ožujka 2014. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova**  
**bagatelne vrijednosti**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Bilice kao javnog naručitelja, ovim se Pravilnikom uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

**Članak 2.**

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kuna provode se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

**Članak 3.**

U provedbi postupaka bagatelne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

**Članak 4.**

Postupci nabave roba, radova i usluga iz članka 1. ovog Pravilnika moraju biti u skladu sa Planom nabave.

**Članak 5.**

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili Ugovora o javnoj nabavi za nabavu roba, usluga i radova u smislu ovog Pravilnika i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

**II. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE**  
**PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA**

**Članak 6.**

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik.

Iznimno kada se radi o specifičnom predmetu nabave (nabava nefinancijske imovine, intelektualne i osobne usluge i sl.), odnosi između Općine Bilice kao javnog naručitelja i izvršitelja urediti će se Ugovorom.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: javnom naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu/dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica može sadržavati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave, ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama obavezno se vodi evidencija.

### **III. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN DO 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE, TE DO 500.000,00 KN ZA RADOVE**

#### **Članak 7.**

Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, te do 500.000,00 kn za radove započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka nabave.

Odluka o pokretanju postupka nabave sadrži najmanje slijedeće podatke: naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave prema Planu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, osobe koje provode postupak nabave (u daljnjem tekstu: ovlaštene predstavnici javnog naručitelja) i popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude (ako je primjenjivo).

#### **Članak 8.**

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, te do 500.000,00 kn za radove provode ovlaštene predstavnici javnog naručitelja koje za svaki pojedini postupak nabave imenuje odgovorna osoba javnog naručitelja Odlukom iz članka 7. ove Odluke.

Ovlaštene predstavnici javnog naručitelja imaju slijedeće obveze i ovlasti:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda i sastavljanje Zapisnika, pregled i ocjena ponuda i sastavljanje Zapisnika),
- utvrđivanje prijedloga Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja, Općinski načelnik Općine Bilice donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

#### **Članak 9.**

Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, te do 500.000,00 kn za radove provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zaštita isključivih prava i sl.), poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (slovima: jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda objavljuje se i na internetskim stranicama Općine Bilice.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete

plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 (slovima: deset) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

#### **Članak 10.**

U pozivu za dostavu ponuda javni naručitelj može odrediti razloge za isključenje ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne, financijske, tehničke i stručne) te vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 11.**

Postupak bagatelne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Postupak bagatelne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, Općinski načelnik Općine Bilice bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

#### **Članak 12.**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmetu nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora, cijenu nabave bez PDV-a, razloge isključenja ponuditelja, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja Odluke o odabiru i potpis odgovorne osobe.

#### **Članak 13.**

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom Vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA : 404-01/14-01/1

URBROJ : 2182/19-14-1

Bilice, 18. ožujka 2014.

**OPĆINA BILICE**

**NAČELNIK**  
Josip Čaleta



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BILICE**

Bilice, Bosuć 3, tel. 022/310-599, tel/fax 022/310-528

KLASA : 023-01/14-01/6

URBROJ : 2182/19-14-4

Bilice, 27. ožujka 2014.

**URED DRŽAVNE UPRAVE  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE  
Predstojnica, gđa. Edita Grubišić  
Nadzor zakonitosti općih akata  
Trg Pavla Šubića I br. 2  
22 000 ŠIBENIK**

**Predmet:** Dostava akata na nadzor općinskog načelnika Općine Bilice  
**- dostavlja se -**

Poštovana,  
u prilogu ovog dopisa Vam dostavljamo, Pravilnik o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti kojeg je donio općinski načelnik Općine Bilice dana 18. ožujka 2014. godine.

S poštovanjem,

**NAČELNIK**  
Josip Čaleta



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA BILICE**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**  
Bilice, Bosuč 3, tel. 022/310-599, tel/fax 022/310-528

KLASA : 023-01/14-01/6  
URBROJ : 2182/19-14-5  
Bilice, 27. ožujka 2014.

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**  
**Uredniku Službenog vjesnika**  
**Šibensko-kninske županije**  
**Pavla Šubića I br. 2**  
**22 000 Šibenik**

Predmet: Dostava akata na objavu općinskog načelnika Općine Bilice  
**- dostavlja se -**

Poštovani,  
u prilogu ovog dopisa Vam dostavljamo na objavu Pravilnik o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti kojeg je donio općinski načelnik Općine Bilice dana 18. ožujka 2014. godine.

S poštovanjem,

**PROČELNIK**  
Krešimir Čaleta-Car, dipl. oec.