



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BILICE

Sadržaj

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILICE

1. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Božića umirovljenicima za 2025. godinu 3
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Bilice 4
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju izvanškolskih aktivnosti djece 5
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju dijela ekonomske cijene usluge u dječjim vrtićima 6
5. Zaključak o očuvanju vrijednosti Domovinskog rata i slobodi isticanja simbola, obilježja i slogana Ratnih postrojbi iz Domovinskog rata 7

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BILICE

6. Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Bilice za razdoblje od 2025. do 2029. godine 8
7. Izmjene i dopune (II.) Ptavilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bilice 37

Temeljem članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/1, 6/21-pročišćeni tekst, 9/23 i 3/25) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 4. sjednici, od 24. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKA o isplati jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Božića umirovljenicima za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Božića umirovljenicima (u daljnjem tekstu: Božićnica) na području Općine Bilice za 2025. godinu.

Članak 2.

Pravo na isplatu Božićnice u iznosu od 50,00 € ostvaruju umirovljenici koji imaju prebivalište na području Općine Bilice i čija mjesečna mirovina (ukupni iznos) ne prelazi 400,00 €.

Članak 3.

Pravo na isplatu božićnica nemaju umirovljenici koji imaju nepodmirenih dugovanja prema Općini Bilice na dan podnošenja zahtjeva.

Članak 4.

Zahtjev za isplatu Božićnice podnosi se Općini Bilice najkasnije do 12. prosinca 2025. godine. Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o prebivalištu (preslika osobne iskaznice ili potvrda MUP-a)
- odrezak zadnje mirovine ili potvrdu o visini dohotka i primitka Porezne uprave
- IBAN bankovnog računa na koji će se izvršiti uplata

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke biti će isplaćena na teret sredstva Proračuna Općine Bilice za 2025. godinu: Program 1011 – Božićnice umirovljenicima – Aktivnost A100001 – Božićnice umirovljenicima.

Isplata Božićnice vršit će se putem Jedinственог upravnog odjela Općine Bilice na IBAN bankovnog računa podnositelja zahtjeva, u koliko podnositelj zahtjeva nema IBAN bankovnog računa isplata će se vršiti u gotovini.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 402-13/25-01/1
URBROJ: 2182-19-25-1
Bilice, 24. studenog 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Niko Mikulandra

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst, 9/23 i 3/25) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 4. sjednici, od . studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Bilice

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Općine Bilice („Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 7/23), u članku 9. dodaje se nova točka koja glasi:

“8. Potpore u naravi (za nabavu drva za ogrijev i sl.).”

Članak 2.

Iza članka 19. dodaje se nova glava koja glasi:

“8. Potpore u naravi (za nabavu drva za ogrijev i sl.)”

Članak 3.

Dodaje se novi članak “19.a” koji glasi:

“Članak 19.a

Pravo na potporu u naravi imaju samci i korisnici zajamčene minimalne naknade koji imaju prebivalište na području Općine Bilice, a čija mjesečna mirovina (ukupni iznos) ne prelazi 500,00 €.

Više članova istog kućanstva koji zadovoljavaju uvjete iz prethodnog stavka mogu ostvariti parvo na jednu potporu po kućanstvu za tekuću godinu.”

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 550-01/23-01/1

URBROJ: 2182-19-25-2

Bilice, 24. studenoga 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Niko Mikulandra

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21, 6/21 – pročišćeni tekst, 9/23 i 3/25), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 4. sjednici, od 24. studenog 2025. godine, donosi

ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju izvanškolskih aktivnosti djece

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju izvanškolskih aktivnosti djece („Službeni glasnik Općine Bilice“ broj 10/25) dodaje se novi članak „5a“ koji glasi:

Članak 5.a

Sufinanciranje se može vršiti izravno roditeljima djece na temelju dostavljene potvrde o upisu djeteta i mjesečnog računa ili uplatnice, ili polugodišnjem računu ili uplatnici.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“, a primjenjuje se od 01. rujna 2025. godine.

KLASA: 602-02/25-01/2

URBROJ: 2182-19-25-2

Bilice, 24. studenog 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Niko Mikulandra

Na temelju članka 6. točke d) i g) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21, 6/21 – pročišćeni tekst, 9/23 i 3/25) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 4. sjednici, od 24. studenog 2025. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju dijela ekonomske cijene usluge u dječjim vrtićima

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju dijela ekonomske cijene usluge u dječjim vrtićima („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 10/03, 3/04, 6/14, 7/14, 11/14 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/20, 4/20, 12/23, 10/24 i 3/25), u članku 2. stavak 1. brojka „330,00 €“ mijenja se i glasi „380,00 €“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“, a primjenjuje se od 01. prosinca 2025. godine.

KLASA: 402-03/04-01/1

URBROJ: 2182-19-25-10

Bilice, 24. studenog 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Niko Mikulandra

Na temelju članka 6. točke d) i g) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21, 6/21 – pročišćeni tekst, 9/23 i 3/25) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 4. sjednici, od 24. studenog 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK o očuvanju vrijednosti Domovinskog rata i slobodi isticanja simbola, obilježja i slogana Ratnih postrojbi iz Domovinskog rata

1. Općinsko vijeće Općine Bilice izražava trajno poštovanje prema hrvatskim braniteljima i postrojbama Domovinskog rata.

2. Općina Bilice potiče dostojanstveno obilježavanje važnih datuma i obljetnica povezanih s Domovinskim ratom, u skladu s propisima RH.

3. Na javnim površinama i u prostorima kojima upravlja Općina, dozvoljeno je isticanje simbola, obilježja i slogana ratnih postrojbi iz Domovinskog rata, uz prethodno odobrenje načelnika i uz poštivanje zakona o javnom redu, javnim okupljanjima i simbolima Republike Hrvatske.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Bilice.

KLASA: 010-01/25-01/1

URBROJ: 2182-19-25-1

Bilice, 24. studenog 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Niko Mikulandra

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17 i 151/22), članka 11. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 37/23) i članka 37. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09 5/13 i 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“ broj 3/18, 5/18, 1/21, 6/21 – pročišćeni tekst, 9/23 i 3/25), načelnik Općine Bilice donosi

ODLUKU o donošenju Provedbenog programa Općine Bilice za razdoblje od 2025. do 2029. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni program Općine Bilice za razdoblje od 2025. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program). Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne samouprave.

Članak 2.

Provedbeni program objavit će se u Službenom glasniku Općine Bilice te na službenoj stranici Općine Bilice i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bilice.

KLASA: 024-06/25-01/5

URBROJ: 2182-19-25-2

Bilice, 22. rujna 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BILICE

NAČELNIK
Ive Čaleta-Car, bacc.ing.el.



1. PREDGOVOR

Poštovane sugrađanke i sugrađani,

Provedbeni program Općine Bilice za razdoblje 2025.–2029. pripremili smo kako bismo osigurali kontinuitet ulaganja u ključna područja razvoja naše općine te postavili jasan i mjerljiv plan djelovanja u skladu s potrebama mještana. Program se temelji na usvojenom proračunu za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027., a usmjeren je na jačanje komunalne i društvene infrastrukture, podizanje kvalitete života te stvaranje uvjeta za gospodarski i demografski razvoj Bilica.

U narednim godinama poseban naglasak stavljamo na kapitalne projekte od izravnog utjecaja na svakodnevicu naših obitelji. Među njima ističem izgradnju Područne osnovne škole Bilice te izgradnju Zgrade DVD-a, projekte koji se najvećim dijelom realiziraju uz potporu državnog proračuna i EU prijenosa. Paralelno nastavljamo s modernizacijom javne rasvjete (LED), rekonstrukcijom i asfaltiranjem nerazvrstanih prometnica, uređenjem šetnica i obale, kao i stalnim održavanjem javnih i zelenih površina te groblja. Time povećavamo sigurnost i funkcionalnost prometa, štedimo energiju i čuvamo okoliš, a istodobno povezujemo naša naselja i zaselke.

Jednako su nam važna ulaganja u predškolski odgoj, školsku opremu, prijevoz srednjoškolaca i studentske stipendije, kao i podrška sportu, kulturi te udrugama. Kroz socijalne i demografske mjere pružamo sigurnosnu mrežu najranjivijim skupinama, a kroz jačanje civilne zaštite i vatrogastva gradimo otpornu i sigurnu zajednicu. U segmentu gospodarstva i turizma nastavljamo podupirati rad Turističke zajednice te održavanje pomorskog dobra i plaža, uz naglasak na sadržaje izvan špice sezone. Unapređujemo i rad općinske uprave – digitalizacijom usluga i procesa podižemo učinkovitost i transparentnost na korist svih građana.

Ovaj Provedbeni program usklađen je s Planom razvoja Šibensko-kninske županije 2021.–2027. i nacionalnim strateškim dokumentima. Takvo usklađenje osigurava nam pristup vanjskim izvorima financiranja, bolju koordinaciju s partnerima te održivost planiranih ulaganja. Uvjeran sam da ćemo – uz odgovorno upravljanje, dobru pripremu projekata i snažnu suradnju s državnim i županijskim institucijama – ostvariti vidljive i mjerljive rezultate.

Pozivam sve mještane, udruge i dionike da aktivno sudjeluju u provedbi i praćenju ovog programa. Samo zajedničkim radom možemo ostvariti ciljeve koje smo postavili i nastaviti graditi Bilice kao mjesto ugodno za život, rad i obiteljski rast.

S poštovanjem,
Vaš općinski načelnik
Ive Čaleta-Car

Provedbeni programi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: provedbeni programi) kratkoročni su akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Oni se izrađuju na temelju planova razvoja jedinica – ako ih je određena jedinica usvojila – te služe kao operativni dokument za ostvarenje definiranih ciljeva u mandatnom razdoblju.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17 i 151/22), provedbeni programi donose se za razdoblje trajanja mandata izvršnog tijela JLP(R)S, a povezani su s proračunom te omogućuju provedbu ciljeva utvrđenih strateškim dokumentima.

Sukladno Uredbi o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 37/23), provedbeni programi obvezno sadrže:

- razrađene posebne ciljeve i prioritetna područja djelovanja,
- mjere i aktivnosti za njihovo ostvarenje,
- pokazatelje rezultata i izvore financiranja.

Provedbeni program Općine Bilice izrađen je na temelju Plana razvoja Šibensko-kninske županije 2021.–2027. kao nadređenog strateškog dokumenta, te uvažava ciljeve Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine. Program je povezan s višegodišnjim proračunom Općine Bilice i donosi ga općinski načelnik. Ovim dokumentom detaljno se opisuju mjere i aktivnosti kojima se osigurava ostvarenje posebnih ciljeva utvrđenih strateškim aktima, a istodobno se uspostavlja jasna povezanost sa svim stavkama proračuna Općine Bilice za razdoblje 2025.–2027.

Provedbeni program obuhvaća razdoblje od 2025. do 2029. godine, odnosno mandatno razdoblje izvršnog tijela Općine Bilice. Budući da su provedbeni programi izravno povezani s proračunskim postupkom, tijekom njihove izrade svaka se mjera raščlanjuje na prateće aktivnosti i projekte, kako bi se omogućila točna procjena troškova te planiranje programske i funkcionalne klasifikacije proračuna Općine Bilice.

Pri izradi proračuna Općina Bilice provodi selekciju mjera koje će se financirati te donosi odluke o načinima financiranja pratećih aktivnosti i projekata. Stoga je izrada Provedbenog programa usko povezana s proračunom i raspoloživim sredstvima, kako bi se osigurala provedivost i odgovorno upravljanje javnim financijama.

Za sve mjere, aktivnosti i projekte predviđene ovim Provedbenim programom sredstva su planirana u proračunu Općine Bilice i/ili osigurana iz drugih izvora financiranja, uključujući nacionalne potpore i fondove Europske unije.

2. UVOD

2.1. Djelokrug

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti od strane nadležnih državnih tijela.

Općina Bilice u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine.

Općina Bilice obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti. Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Bilice.

2.2. Vizija

Općina Bilice razvija se kao moderna, održiva i povezana zajednica koja istodobno čuva svoj prirodni okoliš, kulturni identitet i društvenu koheziju. Naša vizija je osigurati kvalitetne uvjete života za sve mještane kroz kontinuirana ulaganja u komunalnu, obrazovnu i društvenu infrastrukturu, unaprijediti javne usluge i socijalne programe te jačati sigurnost i otpornost zajednice.

Bilice teže biti prepoznate kao općina ugodna za život i obitelj, privlačna za ulaganja i turizam, u kojoj se razvija obrazovanje i sport, potiče poduzetništvo, njeguje kulturna baština i potiče održivost kroz zelenu i digitalnu tranziciju.

2.3. Misija

Misija Općine Bilice je odgovornim i transparentnim upravljanjem javnim resursima te u suradnji s građanima, udrugama i institucijama osigurati ravnomjeran razvoj svih naselja, jačati društvenu i komunalnu infrastrukturu te unaprijediti kvalitetu života svojih stanovnika.

Općina djeluje kao servis građana, usmjerena na:

- razvoj i modernizaciju komunalne infrastrukture, cesta, javne rasvjete i šetnica,
- poticanje poduzetništva i turističkog razvoja,
- unaprjeđenje odgoja, obrazovanja i socijalnih programa, uključujući izgradnju škole i podršku vrtiću,
- podršku obiteljima, djeci, mladima i starijima kroz socijalne i demografske mjere,
- zaštitu okoliša, održivo upravljanje prirodnim resursima te jačanje sustava civilne i protupožarne zaštite,

Općina Bilice usmjerava svoje djelovanje na jačanje lokalne zajednice kroz:

- osiguravanje dostupnih i kvalitetnih javnih, obrazovnih i socijalnih usluga svim stanovnicima, s posebnim naglaskom na izgradnju Područne osnovne škole, podršku dječjem vrtiću i stipendije za studente,
- poticanje razvoja poduzetništva i turizma, te stvaranje uvjeta za nove investicije kroz modernizaciju infrastrukture i korištenje europskih i nacionalnih fondova,
- kontinuirana ulaganja u djecu, mlade, obrazovanje, kulturne i sportske sadržaje, kao i podršku radu udruga,
- očuvanje i unaprjeđenje prirodnog okoliša, s naglaskom na održavanje javnih površina, zelene infrastrukture, pomorskog dobra i razvoj šetnica,
- ravnomjeran razvoj svih naselja kroz modernizaciju cesta, javne rasvjete, igrališta i drugih komunalnih sadržaja.

Razvojna misija Općine Bilice usmjerena je na:

- održivo korištenje prirodnih resursa, zaštitu okoliša i prostorno planiranje koje uvažava potrebe mještana i očuvanje prirodnih vrijednosti,
- osiguravanje dostupnih, kvalitetnih i suvremenih javnih, obrazovnih i socijalnih usluga, uz naglasak na izgradnju Područne osnovne škole, podršku dječjem vrtiću i poboljšanje zdravstvenih i socijalnih programa,
- očuvanje i promicanje kulturnih i tradicijskih vrijednosti te jačanje sportskih i društvenih sadržaja kao temelja identiteta i kvalitete života zajednice,
- razvoj poduzetništva i turizma, te poticanje ulaganja u održive i inovativne gospodarske aktivnosti,
- kontinuirano unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture, uključujući javnu rasvjetu, ceste, šetnice i javne površine, radi stvaranja sigurnijeg, zdravijeg i ugodnijeg života za sve stanovnike Bilice.

- digitalizaciju i modernizaciju uprave radi učinkovitijih i dostupnijih javnih usluga.

2.4. Proračunski korisnici i druge pravne osobe u nadležnosti

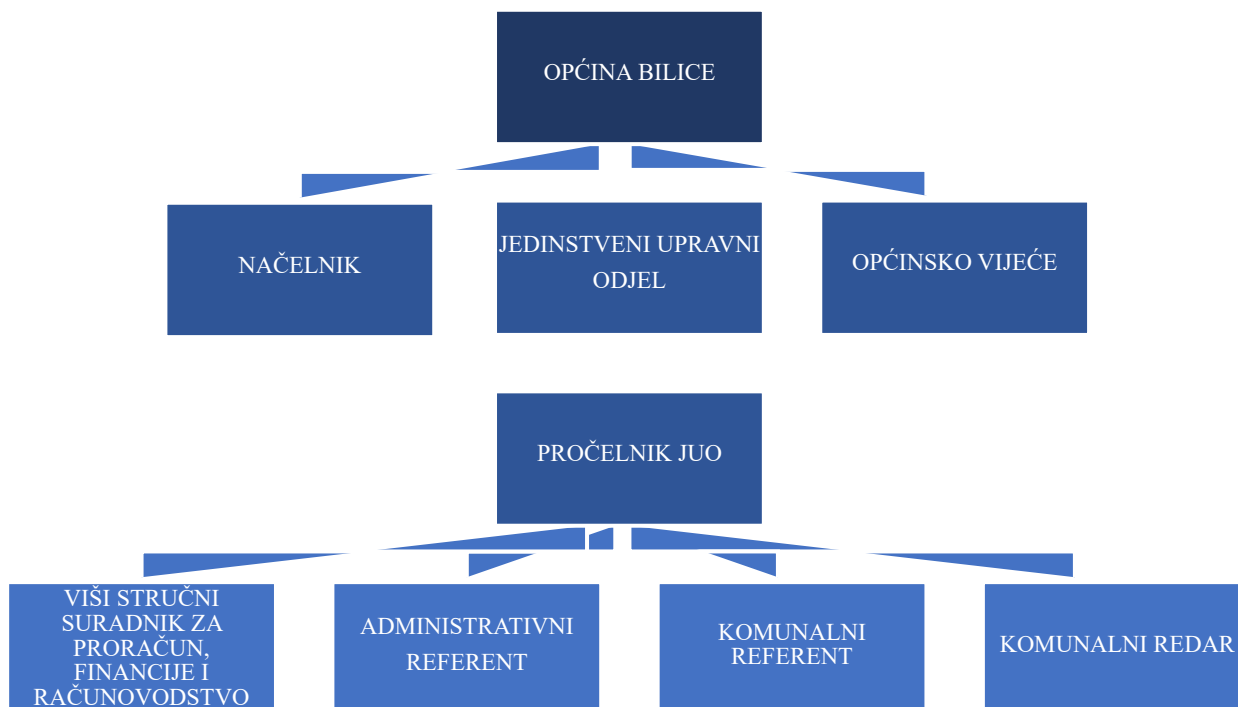
Pravilnikom o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika utvrđuje se koji su subjekti proračunski i izvanproračunski korisnici, kao i način njihova evidentiranja.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Bilice su:

- **Bilice d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti** – društvo u stopostotnom vlasništvu Općine Bilice, koje obavlja poslove komunalnog gospodarstva na području općine, uključujući održavanje javnih površina, javne rasvjete, groblja i druge komunalne aktivnosti.
- **Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik** – trgovačko društvo u kojem je Općina Bilice član osnivač, a koje osigurava uslugu javne vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Navedena društva usko surađuju s Općinom Bilice i svojim djelovanjem izravno pridonose razvoju komunalne infrastrukture, održavanju kvalitete života stanovnika te stvaranju uvjeta za daljnji gospodarski i demografski razvoj.

2.5. Organizacijska struktura Općine Bilice



3. OPIS KRATKOROČNIH RAZVOJNIH IZAZOVA I POTENCIJALA U SAMOUPRAVNOM PODRUČJU JLP(R)S

Kratkoročni razvojni izazovi Općine Bilice

- **Demografski trendovi i iseljavanje mladih**

Bilice se, kao i većina manjih općina, suočavaju s izazovima pada broja stanovnika i iseljavanja mladih, što stvara pritisak na održivost obrazovnih i socijalnih sustava te povećava udio starijeg stanovništva.

- **Ograničena gospodarska i poduzetnička baza**

Na području općine dominiraju mala poduzeća, obrti i obiteljska gospodarstva. Nedostatak većih poslovnih subjekata i investicija ograničava mogućnost jačeg zapošljavanja i bržeg gospodarskog rasta.

- **Nedostaci društvene i komunalne infrastrukture**

Iako se kontinuirano ulaže u prometnice, javnu rasvjetu, šetnice i igrališta, postojeća infrastruktura još uvijek zahtijeva značajna ulaganja i modernizaciju, uključujući školu, DVD dom i dodatne javne sadržaje za mlade i obitelji.

- **Turistički razvoj i sezonalnost**

Bilice imaju prirodni potencijal i turističke zone, ali brojnoćenja i kvaliteta ponude još uvijek nisu dostigli razinu koja bi osigurala stabilne prihode i zapošljavanje tijekom cijele godine. Potrebna je diversifikacija i proširenje sadržaja.

- **Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom**

Kao obalna općina, Bilice se suočavaju s izazovima očuvanja prirodnog okoliša, održavanja čistoće plaža i šetnica te potrebom za boljim sustavom gospodarenja otpadom i zelenom tranzicijom.

Kratkoročni razvojni potencijali Općine Bilice

- **Turizam i prirodni resursi**

Blizina Šibenika i Nacionalnog parka Krka, turistička zona „Lučeva punta“, šetnice i plaže stvaraju snažan temelj za daljnji razvoj održivog, obiteljskog i aktivnog turizma.

- **Razvoj malog i srednjeg poduzetništva**

Postojeća mreža poduzetnika i obrtnika te dobra infrastrukturna povezanost (ceste, voda, internet, električna energija) pružaju prostor za širenje gospodarskih djelatnosti i otvaranje novih radnih mjesta.

- **Unaprjeđenje komunalne i društvene infrastrukture**

Planirani kapitalni projekti – izgradnja Područne osnovne škole, zgrade DVD-a, modernizacija javne rasvjete i razvoj mreže dječjih igrališta i šetnica – predstavljaju temelj za poboljšanje kvalitete života mještana.

- **Obrazovanje, mladi i društveni sektor**

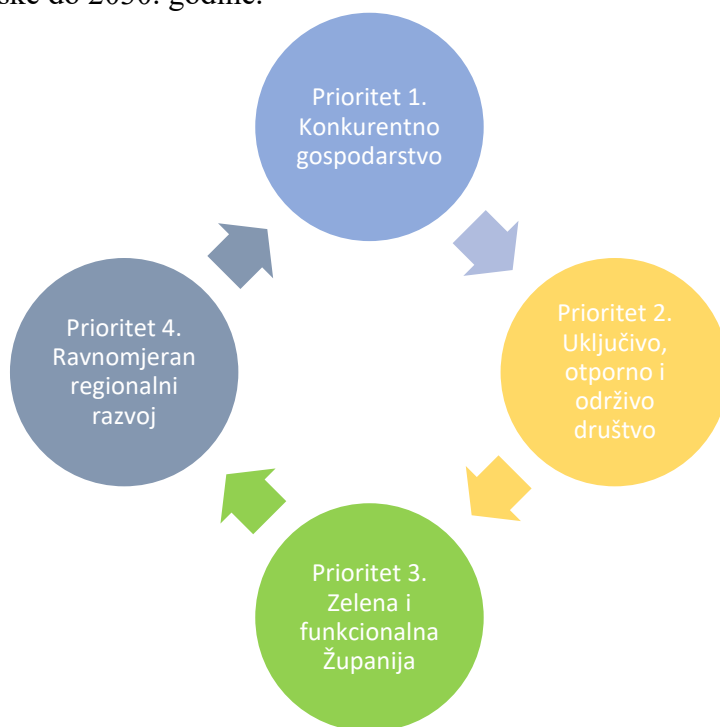
Stipendije za studente, potpore obiteljima, ulaganja u predškolski i školski odgoj te aktivan rad sportskih i kulturnih udruga stvaraju društveni kapital i povećavaju atraktivnost Bilice kao mjesta za život.

- **Zelena i digitalna tranzicija**

Modernizacija rasvjete (LED tehnologija), ulaganja u odvodnju i vodovodnu mrežu, razvoj biciklističkih i pješačkih staza te digitalizacija općinske uprave otvaraju mogućnost korištenja EU fondova i stvaraju održivu i modernu lokalnu zajednicu.

4. DOPRINOS PROVEDBI CILJEVA I PRIORITETA IZ POVEZANIH AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA

Razvojni smjerovi Općine Bilice usklađeni su s prioritetima Plana razvoja Šibensko-kninske županije za razdoblje 2021.–2027., kao i sa strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine.



Prioriteti Plana razvoja Šibensko-kninske županije (2021.–2027.)

Prioritet 1. Konkurentno gospodarstvo

Općina Bilice doprinosi jačanju konkurentnog gospodarstva kroz potporu razvoju turizma, malog poduzetništva i obrta. Ulaganja u turističku infrastrukturu (uređenje plaža, šetnica, biciklističkih staza) te podrška radu Turističke zajednice stvaraju preduvjete za jačanje turističke ponude. Istodobno, ulaganja u komunalnu infrastrukturu (ceste, rasvjeta, javne površine) potiču razvoj poduzetništva i povećavaju atraktivnost Bilica za ulaganja.

Prioritet 2. Uključivo, otporno i održivo društvo

Kroz izgradnju Područne osnovne škole i Zgrade DVD-a, potpore obiteljima i studentima, ulaganja u vrtić i prijevoz učenika te jačanje kulturnih, sportskih i udruga, Općina Bilice podiže kvalitetu života svojih mještana. Poseban doprinos daje jačanju otpornosti zajednice kroz ulaganja u civilnu zaštitu i vatrogastvo, kao i kroz socijalne mjere usmjerene na najranjivije skupine stanovništva.

Prioritet 3. Zelena i funkcionalna Županija

Bilice aktivno sudjeluju u zelenoj i funkcionalnoj tranziciji kroz modernizaciju javne rasvjete (uvođenje LED sustava), ulaganja u vodoopskrbnu i kanalizacijsku infrastrukturu, uređenje i održavanje zelenih i javnih površina te gospodarenje otpadom u suradnji s nadležnim komunalnim društvima. Razvoj šetnica, biciklističkih staza i uređenih plaža doprinosi i zelenoj infrastrukturi te očuvanju okoliša.

Prioritet 4. Ravnomjeren regionalni razvoj

Kroz ravnomjerna ulaganja u sva naselja, Općina Bilice osigurava jednaku dostupnost javnih usluga i komunalne infrastrukture za sve mještane. Ulaganja u prometnice, javnu rasvjetu, igrališta i društvene sadržaje pridonose boljoj povezanosti i ujednačenom razvoju. Suradnja sa Šibenikom i drugim općinama u županiji, kao i uključivanje u zajedničke projekte financirane iz EU i nacionalnih fondova, dodatno jačaju regionalnu koheziju i razvojni potencijal.

Prioriteti Šibensko-kninske županije	Posebni ciljevi (SKŽ 2021–2027)	Usklađenost sa strateškim ciljevima NRS 2030
Prioritet 1: Konkurentno gospodarstvo	1. Razvoj diversificiranog gospodarstva	SC1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
	2. Razvoj konkurentne i održive poljoprivrede i ribarstva	SC9. Samodostatnost u hrani i razvoj bioekonomije
	3. Revitalizacija i valorizacija kulturne baštine uz razvoj kreativnih industrija i kulturnih sadržaja	SC4. Prepoznat i održiv turizam; SC1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
Prioritet 2: Uključivo, otporno i održivo društvo	4. Razvoj kvalitetnog odgojno-obrazovnog sustava u skladu s potrebama društva i gospodarstva	SC2. Obrazovani i zaposleni ljudi
	5. Osnaženje kapaciteta i modernizacija javne uprave i civilnog sektora	SC3. Učinkovita i transparentna javna uprava
	6. Pобољшanje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga	SC5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
	7. Promicanje zdravog i aktivnog života kroz sport i rekreaciju	SC5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
	8. Povećanje kvalitete života s naglaskom na obitelj i mlade	SC6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji
	9. Jačanje otpornosti i sigurnosti Šibensko-kninske županije	SC7. Sigurnost za stabilan razvoj
Prioritet 3: Zelena i funkcionalna županija	10. Digitalna transformacija društva i gospodarstva	SC11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva

Prioriteti Šibensko-kninske županije	Posebni ciljevi (SKŽ 2021–2027)	Usklađenost sa strateškim ciljevima NRS 2030
	11. Razvoj održivog sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i upravljanja prirodnim resursima	SC8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
	12. Zelena i energetska tranzicija	SC8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
	13. Razvoj održive mobilnosti	SC10. Dostupna i održiva prometna infrastruktura
Prioritet 4: Ravnomjeran regionalni razvoj	14. Poticanje ravnomjernog razvoja otoka, potpomognutih i brdsko-planinskih područja	SC12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima
	15. Razvoj pametnih i održivih gradova i sela u kontekstu jačanja pozicije regionalnog gospodarstva	SC11. Digitalna tranzicija SC8. Ekološka i energetska tranzicija

Usklađenost prioriteta i posebnih ciljeva Plana razvoja ŠKŽ-a do 2027. godine sa strateškim ciljevima (SC) Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine

5. POPIS MJERA S OPISOM, KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I POKAZATELJIMA REZULTATA

Posebni cilj 1. Razvoj diversificiranog gospodarstva

Mjera 1.1. Oporavak gospodarstva i jačanje konkurentnosti kroz podršku modernizaciji, unaprjeđenju poslovanja te kroz digitalizaciju i inovacije

Svrha provedbe mjere:

Stvoriti brže, predvidljivije i digitalno podržano poslovno okruženje koje olakšava pokretanje i širenje poslovanja u Bilicama: kraće procedure izdavanja dozvola i suglasnosti, dostupne e-usluge, bolja projektna priprema i jasna komunikacija s poduzetnicima i ulagateljima. Modernizacijom upravnih procesa i podizanjem administrativnih kapaciteta smanjuju se transakcijski troškovi gospodarstva, povećava sigurnost ulaganja i potiče inovativnost.

Oznaka (R/I/O): R

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 8 – Dostojanstven rad i gospodarski rast
- ❖ SDG 9 – Industrija, inovacije i infrastruktura
- ❖ SDG 16 – Mir, pravda i snažne institucije

Povezani programi (iz proračuna):

- PROGRAM 1008 UNAPRJEĐENJE SUSTAVA – INFORMATIZACIJA UPRAVE – K100001 Ulaganje u računalne programe: 2.000,00 €
- PROGRAM 1007 UREDSKA OPREMA – K100001 Uredska oprema: 10.000,00 €
- PROGRAM 1011 FINANCIRANJE SLUŽBENIKA ŠKŽ – A100001 Financiranje službenika ŠKŽ: 20.000,00 € (ubrzanje postupaka izdavanja akata)
- PROGRAM 1003 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – K100001 Izrada projektne dokumentacije: 40.000,00 €

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Uvođenje prioritetnih e-usluga (podnošenje zahtjeva, uvid u status predmeta)	Do kraja 2028 godine.
Angažman službenika ŠKŽ i definiranje „brzog traka“ za dozvole i suglasnosti	kontinuirano

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Broj dostupnih e-usluga Općine	0	0	2	3	5
Prosječno vrijeme rješavanja upravnih predmeta	1 mjesec	1 mjesec	15 dan	10 dana	5 dana
Broj pripremljenih/aktualiziranih projekata s potpunom dokumentacijom	2	2	3	4	5

Ključne aktivnosti provedbe:

- Digitalno preoblikovanje ključnih postupaka (DMS, obrasci, status predmeta).
- Usklađivanje i ubrzavanje procedura sa ŠKŽ (prostorno, komunalno, gradnja).
- Izrada i ažuriranje projektne dokumentacije za prioritetne zahvate.

Mjera 1.2. Razvoj poduzetništva i privlačenje investicija

Svrha provedbe mjere:

Povećati investicijsku atraktivnost kroz ciljne komunalne i prometne zahvate, osigurati kvalitetne komunalne i prometne priključke te pravodobnu projektanu dokumentaciju kako bi se smanjili rizici i troškovi ulagatelja. Fokus je na stvaranju „spremne lokacije“ – uređene ulice i javna rasvjeta, pouzdana vodoopskrba i uređen javni prostor – što podupire rast postojećih obrta i privlači nove investicije.

Oznaka (R/I/O): I

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 8 – Dostojanstven rad i gospodarski rast
- ❖ SDG 9 – Industrija, inovacije i infrastruktura
- ❖ SDG 11 – Održivi gradovi i zajednice

Povezani programi (iz proračuna):

- PROGRAM 1004 ASFALTIRANJE I REKONSTRUKCIJA ULICA – paket projekata (K100016, K100017, K100018, K100019, K100020, K100021, K100022, K100023, K100024 (2x)): 602.000,00 € ukupno (zbroy navedenih stavki)
- PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA – T100001, T100002, T100003: 126.500,00 € (26.500 + 40.000 + 60.000)
- PROGRAM 1001 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE – K100006, K100011, K100012, K100013: 75.000,00 € (55.000 + 5.000 + 5.000 + 10.000)
- PROGRAM 1018 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOVODNE MREŽE – K100001: 150.000,00 €

- PROGRAM 1003 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – K100001: 40.000,00 €
- PROGRAM 1011 FINANCIRANJE SLUŽBENIKA ŠKŽ – A100001: 20.000,00 € (potpora bržim postupcima)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Dovršetak asfaltiranja i rasvjete na prioritetnim dionicama (grupe ulica)	Do kraja 2027. godine
Rekonstrukcija prioritetnih dionica vodoopskrbe i tehnički pregled	Do kraja 2028. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Duljina obnovljene/asfaltirane prometne mreže	42 km	2 km	5 km	8 km	10 km
Udio LED rasvjete u sustavu	80 %	85 %	90 %	95%	100 %
Broj novoaktiviranih poslovnih prostora/poslovnih subjekata	2	0	0	0	0

Ključne aktivnosti provedbe:

- Rangiranje i grupiranje dionica (ceste/rasvjeta/voda) prema utjecaju na poslovno okruženje.
- Javne nabave po grupama radova; koordinacija s komunalnim društvima.
- Sustavno informiranje poduzetnika o planu i rokovima radova.

Mjera 1.3. Razvoj diversificiranog, otpornog i fleksibilnog turizma

Svrha provedbe mjere:

Unaprijediti turističku ponudu kroz kvalitetno uređene i održavane obalne i javne površine, sigurnu i atraktivnu šetnicu te koordiniranu destinacijsku promociju. Cilj je produžiti sezonu, povećati zadovoljstvo posjetitelja i prihode lokalne zajednice, uz uravnotežen odnos prema okolišu i potrebama stanovnika.

Oznaka (R/I/O): I

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 8 – Dostojanstven rad i gospodarski rast
- ❖ SDG 11 – Održivi gradovi i zajednice
- ❖ SDG 12 – Odgovorna potrošnja i proizvodnja

Povezani programi (iz proračuna):

- PROGRAM 1001 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA – A100001 Turistička zajednica Općine Bilice: 40.000,00 €
- PROGRAM 1011 IZGRADNJA ŠETNICE – K100001 Izgradnja šetnice ... (IV.): 55.000,00 €; A100002 Stručni nadzor: 2.700,00 €

- PROGRAM 1012 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA – A100001 Održavanje javnih plaža: 3.300,00 €; A100002 Održavanje pješačkih staza i obalne šetnice: 3.800,00 €
- PROGRAM 1001 FINANCIRANJE ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA – T100001 Tekuće održavanje pomorskog dobra (plaže): 40.000,00 €

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Sezonsko uređenje i opremanje plaža/obalnih zona (tuševi, mobilijar, signalizacija)	Do kraja 2026. godine, te kontinuirano kroz 2027 i 2028.
Uređenje i puštanje u rad prioritetne dionice šetnice; promocija rute	Do kraja 2028. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Uređene/održavane obalne i plažne dionice	1 km	100 m	500 m	500 m	500 m

Ključne aktivnosti provedbe:

- Plan uređenja i održavanja plaža/šetnice; standardi sigurnosti i pristupačnosti.
- Provedba destinacijske promocije u suradnji s TZ i lokalnim udrugama/ponuđačima.
- Praćenje posjećenosti i zadovoljstva (brojači, ankete, izvješća TZ).

Posebni cilj 2. Razvoj konkurentne i održive poljoprivrede i ribarstva

Mjera 2.1. Poticanje razvoja poljoprivredne potporne infrastrukture i novih tehnologija te primjene dobrih praksi

Svrha provedbe mjere:

Poboljšati pristup poljoprivrednim površinama i naseljima te pouzdanost osnovne komunalne infrastrukture (ceste, voda, javne površine) kako bi se smanjili troškovi logistike, povećala sigurnost i omogućila modernizacija OPG-ova u Bilicama.

Oznaka (R/I/O): I

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 2 – Iskorjenjivanje gladi
- ❖ SDG 8 – Dostojanstven rad i gospodarski rast
- ❖ SDG 9 – Industrija, inovacije i infrastruktura
- ❖ SDG 11 – Održivi gradovi i zajednice.

Povezani programi (iz proračuna) i iznosi:

- PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA – T100001, T100002, T100003: 126.500,00 € (sanacije, vatrogasni i poljski putevi, rekonstrukcije).
- PROGRAM 1018 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOVODNE MREŽE – K100001: 150.000,00 € (pouzdanost opskrbe).
- PROGRAM 1004 ASFALTIRANJE I REKONSTRUKCIJA ULICA – paket K-projekata: 602.000,00 € (bolja pristupačnost naseljima i poljima).

- PROGRAM 1003 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – K100001: 40.000,00 € (priprema zahvata i prijava).

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Dovršiti prioritetne poljske/vatrogasne pravce i sanacije makadama	Kontinuirano do kraja 2028. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Duljina obnovljenih/održanih poljskih i nerazvrstanih cesta	5 km	20 m	100 m	100 m	100 m
Broj prijavljenih/provedenih manjih agro-pristupnih zahvata	0	0	2	2	2

Ključne aktivnosti provedbe:

- Rangiranje poljskih/vatrogasnih pravaca s OPG-ovima i Mjesnim odborima.
- Projektiranje i izvedba prioritetnih dionica; koordinacija s komunalnim poduzećem.
- Priprema prijava na natječaje (npr. mjere ruralnog razvoja) kad se otvore.

Mjera 2.2. Razvoj lokalnih prehrambenih lanaca

Svrha provedbe mjere:

Povećati vidljivost i tržišni plasman lokalnih proizvoda kroz bolju pristupačnost lokacijama, javne prostore i događanja gdje se lokalni proizvođači mogu predstaviti; osnažiti kratke lance opskrbe (proizvođač–potrošač) kroz komunalno i organizacijsko uređenje.

Oznaka (R/I/O): O

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 2 – Iskorjenjivanje gladi
- ❖ SDG 8 – Dostojanstven rad i gospodarski rast
- ❖ SDG 12 – Odgovorna potrošnja i proizvodnja.

Povezani programi (iz proračuna) i iznosi:

- PROGRAM 1001 SUFINANCIRANJE KULTURNIH AKCIJA I MANIFESTACIJA – A100001 Dan Općine: 40.000,00 € (mogućnost segmenta „lokalni proizvođači“).
- PROGRAM 1001 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA – A100001 TZ Bilice: 40.000,00 € (promocija lokalnih proizvoda u turističkim paketima).
- PROGRAM 1009 MALI KOMUNALNI ZAHVATI PO ZASEOCIMA – T100001: 10.000,00 €
(manja komunalna uređenja prostora za prigodne sajmove).

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Uvesti „lokalni proizvodi“ zonu unutar Dana Općine / sezonskih događanja	Do kraja 2028. godine
Uključiti lokalne proizvođače u promotivne materijale TZ i rute	Do kraja 2028. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Broj događanja s uključenim lokalnim proizvođačima	1	2	3	3	4
Broj istaknutih lokalnih proizvoda u kanalima TZ	0	1	2	3	4

Ključne aktivnosti provedbe:

- Organizacija prigodnih prodajnih i promotivnih zona na javnim površinama.
- Brendiranje „Lokalno iz Bilica“ u suradnji s TZ i udrugama.
- Logistička podrška (dozvole, signalizacija, mikro-uređenja prostora).

Mjera 2.3. Poticanje razvoja potporne infrastrukture i novih tehnologija i praksi u sektoru ribarstva i akvakulture**Svrha provedbe mjere:**

Posredno ojačati preduvjete za male ribare i akvakulturu uređenjem obalnih javnih površina, sigurnim pristupom vodi i obali te boljom komunalnom opremom na obalnim zonama; to doprinosi sigurnosti, logistici i turističkoj interpretaciji obalnog područja.

Oznaka (R/I/O): I**Povezani SDG ciljevi:**

- ❖ SDG 8 – Dostojanstven rad i gospodarski rast
- ❖ SDG 11 – Održivi gradovi i zajednice
- ❖ SDG 14 – Život pod vodom.

Povezani programi (iz proračuna) i iznosi:

- PROGRAM 1011 IZGRADNJA ŠETNICE – K100004 Rekonstrukcija obale i rive u Vruljama: 50.000,00 €; A100002 Stručni nadzor: 2.700,00 €.
- PROGRAM 1001 FINANCIRANJE ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA (PLAŽE) – T100001: 40.000,00 € (komunalno održavanje i manja oprema).

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izvesti planirane radove rekonstrukcije obale/rive u Vruljama (faze)	Odustanak od izgradnje

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Broj sigurnosnih/operativnih elemenata (spuštališta, oznake, pristupi) postavljenih na javnim obalnim zonama	4 spuštališta 10 kom oznaka	0 spuštališta 0 oznaka	0 spuštališta 0 oznaka	0 spuštališta 0 oznaka	0 spuštališta 0 oznaka

Ključne aktivnosti provedbe:

- Projektiranje/izvođenje radova na obali i rivi (u sklopu K100004).

- Usklađivanje komunalnih standarda i signalizacije na pomorskom dobru.
- Suradnja s lokalnim dionicima (mali ribari, udruge, TZ) oko potreba i mikrolokacija.

Posebni cilj 3. Revitalizacija i valorizacija kulturne baštine uz razvoj kreativnih industrija i kulturnih sadržaja

Mjera 3.2. Razvoj i poticanje sektora kreativnih i kulturnih industrija

Svrha provedbe mjere:

Razvijati i očuvati lokalni kulturni identitet kroz potporu kulturnim manifestacijama i udrugama te organizaciju obilježavanja važnih događaja. Time se doprinosi razvoju kulturnog turizma, očuvanju tradicije i jačanju kreativnih potencijala lokalne zajednice.

Oznaka (R/I/O): O

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 11 – Održivi gradovi i zajednice
- ❖ SDG 8 – Dostojanstven rad i gospodarski rast

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1001 Organizacija proslave Dana Općine Bilice – 40.000,00 € (A100001)
- Program 1002 Pomoći kulturnim udrugama – 1.300,00 € (A100001)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Organizacija i provedba kulturnih manifestacija	Kontinuirano kroz svaku godinu
Financijska i programska potpora kulturnim udrugama	

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Broj sufinanciranih kulturnih manifestacija	1	1	0	0	0
Iznos sredstava za kulturne udruge i manifestacije	3.000,00.€	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €

Ključne aktivnosti provedbe:

- Organizacija proslave Dana Općine Bilice.
- Sufinanciranje kulturnih manifestacija i projekata udruga.
- Promocija kulturnih sadržaja kroz suradnju s lokalnim i regionalnim medijima.

Posebni cilj 4. Razvoj kvalitetnog odgojno-obrazovnog sustava u skladu s potrebama društva i gospodarstva

Mjera 4.1. Ulaganje u odgojno-obrazovni sustav

Svrha provedbe mjere:

Osigurati kvalitetnu i suvremenu infrastrukturu za obrazovanje i predškolski odgoj, čime se podiže kvaliteta obrazovnog procesa i osigurava dugoročna demografska stabilnost.

Oznaka (R/I/O): I

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 4 – Kvalitetno obrazovanje

❖ SDG 11 – Održivi gradovi i zajednice

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1021 Izgradnja područne škole – 4.000.000,00 € (K100001)
- Program 1001 Sufinanciranje programa predškolskog odgoja – 260.000,00 € (A100001)
- Program 1007 Sredstva za nabavu školske opreme – 1.500,00 € (A100001)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgradnja i opremanje područne škole	Do kraja 2028. godine
Kontinuirano sufinanciranje dječjih vrtića	kontinuirano
Nabava radnih bilježnica i školske opreme	Kontinuirano

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Broj učenika obuhvaćenih sufinanciranim obrazovanjem	7	4	5	5	5
Vrijednost ulaganja u obrazovnu infrastrukturu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ključne aktivnosti provedbe:

- Izgradnja i opremanje područne škole.
- Sufinanciranje dječjih vrtića i predškolskog odgoja.
- Nabava školskih materijala i opreme za učenike.

Mjera 4.2. Povećanje kvalitete obrazovanja s naglaskom na usklađivanje potreba gospodarstva i ponude rada**Svrha provedbe mjere:**

Omogućiti dostupnost srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja svim mladima iz Bilica kroz sufinanciranje prijevoza i stipendija, čime se povećava dostupnost obrazovanja, potiče izvrsnost i smanjuje rizik od iseljavanja mladih.

Oznaka (R/I/O): O**Povezani SDG ciljevi:**

- ❖ SDG 4 – Kvalitetno obrazovanje
- ❖ SDG 8 – Dostojanstven rad i gospodarski rast

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1002 Srednja škola – sufinanciranje prijevoza učenika – 20.000,00 € (A100001)
- Program 1003 Stipendiranje studenata – 12.000,00 € (A100001)
- Program 1012 ŠKŽ – stipendiranje studenata medicine – 3.400,00 € (A100001)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	Kontinuirano 25 % iznosa
Dodjela studentskih stipendija	10 stipendija svake godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Broj stipendiranih studenata	0	10	10	10	10

Ključne aktivnosti provedbe:

- Financiranje troškova prijevoza učenika srednjih škola.
- Dodjela stipendija studentima.
- Potpora programima stipendiranja deficitarnih zanimanja (medicina).

Posebni cilj 5. Osnaženje kapaciteta i modernizacija javne uprave i civilnog sektora**Mjera 5.1. Digitalizacija usluga i procesa javne uprave****Svrha provedbe mjere:**

Digitalizacijom općinske uprave povećava se učinkovitost, transparentnost i dostupnost javnih usluga građanima. Time se smanjuje administrativno opterećenje, a Općina Bilice postaje bliža građanima i poduzetnicima kroz modernizirane i brže procese.

Oznaka (R/I/O): I**Povezani SDG ciljevi:**

- ❖ SDG 16 – Mir, pravda i snažne institucije
- ❖ SDG 9 – Industrija, inovacije i infrastruktura

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1008 Unaprjeđenje sustava – informatizacija uprave – 2.000,00 € (K100001)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Nabava i uvođenje novih računalnih programa	Do kraja 2028. godine - kontinuirano
Kontinuirano održavanje i nadogradnja sustava	Kontinuirano ulaganje u sustav

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Broj novih digitalnih alata uvedenih u radu uprave	9	1	1	1	1
Vrijednost ulaganja u digitalizaciju	2.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Ključne aktivnosti provedbe:

- Nabava računalnih programa.
- Edukacija zaposlenika za korištenje digitalnih alata.
- Kontinuirano unaprjeđenje digitalnih usluga prema građanima.

Mjera 5.2. Jačanje kapaciteta i ljudskih potencijala javne uprave**Svrha provedbe mjere:**

Unaprijediti kapacitete javne uprave kroz osiguravanje stručnih i kadrovskih resursa za

provedbu razvojnih i administrativnih aktivnosti. Time se povećava učinkovitost u radu i omogućava kvalitetnija usluga građanima.

Oznaka (R/I/O): O

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 16 – Mir, pravda i snažne institucije

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1006 Izvršna uprava i administracija JUO – 79.300,00 € (A100004)
- Program 1011 Financiranje službenika Šibensko-kninske županije – 20.000,00 € (A100001)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osigurati stabilno financiranje općinske uprave	Do kraja 2028. godine
Jačanje administrativnih kapaciteta kroz financiranje dodatnog službenika	Financiranje kroz Šibensko-kninsku županiju

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Broj zaposlenih u općinskoj upravi	5	0	0	0	0
Vrijednost izdvajanja za funkcioniranje JUO-a	446.500,00	446.500,00	446.500,00	446.500,00	446.500,00

Ključne aktivnosti provedbe:

- Financiranje plaća i troškova zaposlenih u JUO.
- Sufinanciranje službenika za ubrzavanje postupaka prostornog uređenja.
- Unaprjeđenje internih procesa i administrativne učinkovitosti.

Posebni cilj 6. Poboljšanje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga

Mjera 6.2. Unaprjeđenje dostupnosti i kvalitete zdravstvenih usluga sukladno potrebama zajednice

Svrha provedbe mjere:

Osigurati dostupnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu svim mještanima Bilica kroz financijsku potporu zdravstvenim ustanovama i djelatnostima hitne medicine.

Oznaka (R/I/O): O

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 3 – Zdravlje i blagostanje

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1006 Pomoć za rad ambulante – 1.300,00 € (A100002)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
--------------------------	---------

Financijska potpora za hitnu medicinu	kontinuirano
---------------------------------------	--------------

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Iznos sredstava za hitnu medicinu	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €

Ključne aktivnosti provedbe:

1. Sufinanciranje rada hitne medicine.
2. Suradnja s lokalnim zdravstvenim ustanovama.
3. Praćenje potreba zajednice i prilagodba mjera.

Mjera 6.5. Unaprjeđenje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga**Svrha provedbe mjere:**

Pružiti potporu socijalno osjetljivim skupinama kroz sustav pomoći, sufinanciranje troškova stanovanja te programe usmjerene na povećanje socijalne uključenosti.

Oznaka (R/I/O): O

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 1 – Iskorijeniti siromaštvo
- ❖ SDG 10 – Smanjenje nejednakosti

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1002 Jednokratne novčane pomoći – 36.000,00 € (A100001)
- Program 1002 Podmirenje troškova stanovanja – 9.600,00 € (A100001)
- Program 1009 Financiranje rada Crvenog križa – 6.600,00 € (A100001)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Isplata novčanih pomoći socijalno ugroženima	kontinuirano
Podmirivanje troškova stanovanja za korisnike socijalne skrbi	Kontinuirano

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Broj korisnika socijalnih pomoći	13	13	13	13	13

Ključne aktivnosti provedbe:

- Isplata novčanih pomoći socijalno ugroženim skupinama.
- Sufinanciranje troškova stanovanja.
- Financiranje rada Crvenog križa.

Posebni cilj 7. Promicanje zdravog i aktivnog života kroz sport i rekreaciju**Mjera 7.1. Poticanje razvoja sportsko-rekreacijske infrastrukture na otvorenom****Svrha provedbe mjere:**

Razvoj i održavanje sportske infrastrukture i sadržaja na otvorenom doprinosi zdravom načinu

života stanovnika svih dobni skupina. Time se jača zajedništvo, socijalna uključenost i stvaraju bolji uvjeti za slobodno vrijeme i rekreaciju.

Oznaka (R/I/O): I

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 3 – Zdravlje i blagostanje
- ❖ SDG 11 – Održivi gradovi i zajednice

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1006 Izgradnja dječjih igrališta – 200.700,00 € (A100003, K100002, K100003, K100004, K100005, K100006)
- Program 1001 Razvoj sporta i rekreacije – 19.100,00 € (A100001, A100002, A100003)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgradnja i rekonstrukcija dječjih igrališta	Do kraja 2025. godine
Potpora sportskim društvima i programima za rekreaciju	kontinuirano

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Broj novoizgrađenih ili obnovljenih igrališta	2	2	0	0	0
Broj korisnika sportskih i rekreacijskih aktivnosti	2	2	2	2	2

Ključne aktivnosti provedbe:

- Izgradnja i rekonstrukcija dječjih igrališta u naseljima.
- Potpora lokalnim sportskim društvima i udrugama.
- Organizacija rekreativnih programa za građane.

Posebni cilj 8. Povećanje kvalitete života s naglaskom na obitelj i mlade

Mjera 8.1. Stvaranje demografski poticajnog okruženja usmjerenog obiteljima

Svrha provedbe mjere:

Osigurati kvalitetne uvjete za obitelji i mlade kroz programe pomoći, subvencioniranje obrazovanja i osiguravanje vrtićkih kapaciteta, čime se doprinosi demografskoj obnovi i zadržavanju mladih na području Bilica.

Oznaka (R/I/O): O

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 1 – Iskorijeniti siromaštvo
- ❖ SDG 4 – Kvalitetno obrazovanje

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1001 Sufinanciranje programa predškolskog odgoja – 260.000,00 € (A100001)
- Program 1007 Sredstva za nabavu školske opreme – 1.500,00 € (A100001)
- Program 1003 Stipendiranje studenata – 12.000,00 € (A100001)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Sufinanciranje vrtića i školskih potreba	kontinuirano
Osiguravanje stipendija i potpore za učenike i studente	kontinuirano

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Broj djece obuhvaćene sufinanciranjem vrtića	100	79	100	100	100
Broj stipendija za studente	10	10	10	10	10

Ključne aktivnosti provedbe:

- Sufinanciranje programa predškolskog odgoja.
- Nabava školskih potrepština za učenike.
- Stipendiranje učenika i studenata.

Posebni cilj 9. Jačanje otpornosti i sigurnosti**Mjera 9.1. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite****Svrha provedbe mjere:**

Osigurati učinkovitu zaštitu stanovnika kroz sustav civilne zaštite i vatrogastva, uključujući preventivne i operativne mjere, kako bi se smanjili rizici i povećala sigurnost zajednice.

Oznaka (R/I/O): O**Povezani SDG ciljevi:**

- ❖ SDG 11 – Održivi gradovi i zajednice
- ❖ SDG 3 – Zdravlje i blagostanje

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1001 Unaprjeđenje sustava civilne zaštite – 4.000,00 € (A100001, A100002)
- Program 1002 Financiranje rada DVD Bilice – 68.000,00 € (A100002)
- Program 1001 Financiranje rada JVP Šibenik – 4.000,00 € (A100001)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Financiranje i jačanje kapaciteta DVD Bilice i JVP Šibenik	kontinuirano
Potpota radu HGSS-a i sustava civilne zaštite	kontinuirano

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Iznos sredstava za vatrogastvo i civilnu zaštitu	76.000,00 €	76.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €

Broj intervencija uz potporu lokalne zajednice	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---

Ključne aktivnosti provedbe:

- Financiranje rada DVD Bilice i JVP Šibenik.
- Potpora radu HGSS-a.
- Unaprjeđenje kapaciteta sustava civilne zaštite.

Posebni cilj 11. Razvoj održivog sustava zaštite okoliša i prirodnih resursa**Mjera 11.1. Unaprjeđenje zaštite okoliša i javnih površina****Svrha provedbe mjere:**

Očuvati kvalitetu okoliša i javnih površina kroz redovito održavanje, zaštitu od onečišćenja te sustavno gospodarenje prostorom u skladu s načelima održivog razvoja.

Oznaka (R/I/O): O

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 11 – Održivi gradovi i zajednice
- ❖ SDG 15 – Život na kopnu

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1001 Tekuće održavanje javnih zelenih površina – 63.500,00 € (A100003, A100004, A100005, A100006, A100007, A100008, A100010, A100011)
- Program 1003 Održavanje groblja – 20.000,00 € (T100001)
- Program 1012 Održavanje javnih površina bez prometa – 7.100,00 € (A100001, A100002)
- Program 1001 Financiranje održavanja pomorskog dobra – 40.000,00 € (T100001)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Održavanje zelenih i javnih površina	Kontinuirano
Održavanje groblja i pomorskog dobra	kontinuirano

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Površina održavanih zelenih površina (m ²)	4000 m ²	4000 m ²	4000 m ²	4000 m ²	4000 m ²
Iznos sredstava izdvojenih za javne površine	63.500,00 €	63.500,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €

Ključne aktivnosti provedbe:

- Redovno održavanje zelenih površina i javnih prostora.
- Ulaganje u održavanje groblja i objekata javne namjene.
- Održavanje i zaštita pomorskog dobra i plaža.

Posebni cilj 12. Zelena i energetska tranzicija

Mjera 12.1. Razvoj infrastrukture i poticanje korištenja obnovljivih izvora energije

Svrha provedbe mjere:

Modernizacija i izgradnja javne rasvjete te primjena energetski učinkovitih rješenja, poput LED rasvjete, doprinosi smanjenju potrošnje energije, zaštiti okoliša i stvaranju sigurnijeg i kvalitetnijeg javnog prostora.

Oznaka (R/I/O): I

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 7 – Pristupačna i čista energija
- ❖ SDG 11 – Održivi gradovi i zajednice

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1001 Izgradnja javne rasvjete – 78.000,00 € (A100001, K100006, K100011, K100012, K100013)
- Program 1004 Održavanje javne rasvjete – 153.900,00 € (T100001, T100002)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Ugradnja LED rasvjetnih tijela na području općine	Do kraja 2026. godine
Redovno održavanje javne rasvjete	Kontinuirano

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Broj novo ugrađenih LED rasvjetnih tijela	1150	0	20	0	0

Ključne aktivnosti provedbe:

- Izgradnja i ugradnja novih LED rasvjetnih tijela.
- Redovno održavanje postojeće javne rasvjete.
- Uvođenje nadzora i sustava štednje električne energije.

Mjera 12.3. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti vodoopskrbne infrastrukture

Svrha provedbe mjere:

Unaprjeđenjem i rekonstrukcijom vodovodne mreže osigurava se pouzdana opskrba pitkom vodom i smanjenje gubitaka, čime se podiže kvaliteta života stanovnika i jača održivost resursa.

Oznaka (R/I/O): I

Povezani SDG ciljevi:

- ❖ SDG 6 – Čista voda i sanitarni uvjeti
- ❖ SDG 11 – Održivi gradovi i zajednice

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1018 Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže – 150.000,00 € (K100001)

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izrada i provedba projekata rekonstrukcije mreže	Kontinuirano u dogovoru sa firmom Vodovod i odvodnja
Modernizacija postojećih priključaka i mreže	Kontinuirano u dogovoru sa firmom Vodovod i odvodnja

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Iznos sredstava uložениh u mrežu	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €

Ključne aktivnosti provedbe:

- Izgradnja novih dionica vodovodne mreže.
- Rekonstrukcija postojećih instalacija.
- Kontrola gubitaka i modernizacija priključaka.

Posebni cilj 13. Razvoj održive mobilnosti**Mjera 13.1. Unaprjeđenje cestovnog prometa****Svrha provedbe mjere:**

Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje prometnica osigurava sigurnost sudionika u prometu, bolju povezanost naselja i kvalitetnije uvjete života. Time se pridonosi i ravnomjernom razvoju svih dijelova općine.

Oznaka (R/I/O): I**Povezani SDG ciljevi:**

- ❖ SDG 9 – Industrija, inovacije i infrastruktura
- ❖ SDG 11 – Održivi gradovi i zajednice

Povezani programi (iz proračuna):

- Program 1002 Održavanje nerazvrstanih cesta – 126.500,00 € (T100001, T100002, T100003)
-

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Redovno održavanje i sanacija prometnica	Kontinuirano
Rekonstrukcija i asfaltiranje prioritetnih ulica	Kontinuirano

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025.	2026.	2027.	2028.
Duljina saniranih nerazvrstanih cesta (m)	42 km	2 km	5 km	8 km	10 km

Ključne aktivnosti provedbe:

- Sanacija i redovno održavanje nerazvrstanih cesta.
- Asfaltiranje i rekonstrukcija ulica prema planu.
- Ulaganje u sigurnost prometa (signalizacija, nadzor).

6. OKVIR ZA PRAĆENJE PROVEDBE

Praćenje i izvještavanje sastavni su dijelovi procesa strateškog planiranja. Praćenje napretka u provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave obuhvaća procese prikupljanja,

analize i usporedbe podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih u aktu strateškog planiranja.

Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/2023) propisuju se rokovi i postupci praćenja i izvješćivanja o provedbi Nacionalne razvojne strategije, sektorskih i višesektorskih strategija, nacionalnih planova, planova razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te provedbenih programa tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Tijelo zaduženo za izradu provedbenog programa jedinice lokalne samouprave dostavlja regionalnom koordinatorskom usvojeno godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu do 15. veljače tekuće godine.

U slučaju da se odnosi na različita područja ista mjera može imati više navedenih oznaka. Tada je potrebno definirati pokazatelje rezultata za svako povezano područje.

PRILOG 1. Tablični predložak za izradu provedbenih programa

Tablični prikaz provedbenog programa predstavlja osnovu za digitalizaciju postupaka u procesu strateškog planiranja te su nositelji izrade obvezni, uz tekstualni dio provedbenog programa (word dokument), priložiti i popunjeni Prilog 1. Tablični prikaz provedbenog programa JLP(R)S (.xlsx datoteka programa Microsoft Excel).

U Prilogu 1. je, u skladu sa sadržajem utvrđenim u tekstualnom dijelu, potrebno unijeti podatke u sljedeće stupce (broj stupca):

(1) Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja

- Navedi puni naziv hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja (plan razvoja JP(R)S ili plan razvoja JLS).

(2) Naziv cilja hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja

- Unijeti naziv posebnog cilja iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja čijem se ostvarenju doprinosi provedbom mjere (preuzima se iz važećeg plana razvoja JLP(R)S).

(3) Program u proračunu JLP(R)S

- Navedi šifru i naziv programa u proračunu JLP(R)S na kojima će biti planirana sredstva za provedbu navedenog posebnog cilja (preuzima se iz Plana razvoja JLP(R)S, odnosno Akcijskog plana za provedbu plana razvoja JLP(R)S).

(4) Naziv mjere

- Unijeti naziv mjere (obavezno unijeti mjere iz nadležnosti JLP(R)S utvrđene u Akcijskom planu za provedbu plana razvoja JLP(R)S).

(5) Svrha provedbe mjere

- Ukratko opisati svrhu provedbe mjere, odnosno način na koji će provedba mjere doprinijeti ostvarenju povezanog posebnog cilja.

(6) Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR)

- Unijeti podatak o ukupno procijenjenom trošku za cjelokupno razdoblje provedbe mjere.

(7) Aktivnost/ projekt u proračunu JLP(R)S

- Navedi šifru i naziv stavke (aktivnosti ili projekta) u proračunu JLP(R)S na kojima će biti planirana sredstva za provedbu mjere.

(8) Nadležnost za provedbu mjere

- Unijeti naziv upravnog odjela, ustanove/ pravne osobe JLP(R)S odgovorne za provedbu navedene mjere.

(9) Oznaka mjere (R/I/O)

- Unijeti odgovarajuću oznaku vrste mjere: R- reformska (provedba reforme); I- investicijska

(provedba ulaganja); O- ostale mjere (obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga JLP(R)S).

(10) SDG (Cilj održivog razvoja)

- Navesti broj i naziv cilja održivog razvoja UN Agende 2030 kojem doprinosi provedba mjere (unesite oznaku - n/p ukoliko mjera ne doprinosi provedbi ciljeva održivog razvoja).

(11) Ključne aktivnosti za provedbu mjere

- Navesti ključne aktivnosti s najvećim procijenjenim doprinosom provedbi mjere (preporuka je utvrditi najviše 5 ključnih aktivnosti za provedbu jedne mjere).

(12) Planirani rok postignuća ključnih aktivnosti za provedbu mjere

- Unijeti planirani rok postignuća svake pojedine ključne aktivnosti za provedbu mjere.

(13) Rok provedbe mjere

- Navesti rok (mjesec i godinu) do kojeg se planira završiti provedba mjere.

(14) Pokazatelj rezultata

- Navesti naziv pokazatelja rezultata definiranog u svrhu praćenja napretka u provedbi pojedine mjere (preporuka je definirati najviše 3 pokazatelja rezultata za praćenje napretka u provedbi jedne mjere).

(15) Početna vrijednost pokazatelja rezultata

- Unijeti početnu vrijednost pokazatelja rezultata.

(16-19) Ciljna vrijednost pokazatelja rezultata (2026. – 2029.)

- Unijeti ciljnu vrijednost za svaku pojedinu godinu provedbe mjere.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 6/11, 04/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 37. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“ broj 3/18, 5/18, 1/21, 6/21-pročišćeni tekst, 9/23 i 3/25), i članka 5. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Bilice („Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 4/20), na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Bilice, Načelnik Općine Bilice dana 03. studenog 2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE (II.) PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Bilice

Članak 1.

U članku 10. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Bilice („Službeni glasnik Općine Bilice“ broj 3/23) dodaju se nova radna mjesta: „4. Viši savjetnik za računovodstvo i financije“ i „5. Viši stručni suradnik za pravne poslove“, a dosadašnji redni brojevi 4., 5., 6., 7., 8. i 9., postaju redni brojevi 6., 7., 8., 9., 10 i 11.

Članak 2.

U članku 10. dodaje se:

4. VIŠI SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK		4.
OPIS POSLOVNOG RADNOG MJESTA			
Sudjeluje u izradi nacrt smjernica i ciljeva proračunske politike za izradu prijedloga Proračuna, priprema nacrt Proračuna, izmjene i dopune Proračuna i prateće akte, sastavlja izvješća o izvršenju Proračuna i druga izvješća iz djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika te sastavlja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna. Sastavlja mjesečne, tromjesečne, polugodišnje, devetomjesečne i godišnje izvještaje proračuna i statističke izvještaje iz djelokruga rada.			30%
Obavlja poslove unutarnje financijske kontrole, prati realizaciju prihoda i rashoda, usklađuje dinamiku izvršenja proračunskih izdataka te predlaže mjere za ekonomiziranje raspoloživim sredstvima, sudjeluje u postupku te daje naloge za prisilnu naplatu. Priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti, vrši obračun i isplatu plaća, oporezivih i neoporezivih isplata zaposlenika, predaje podatke/naloge za sve navedene isplate preko eporezne, dostava JOPPD obrasca i njihovo usklađivanje sa poreznom, kontrolira obračune i isplate putnih naloga, izrađuje platne liste, surađuje s bankama, službama platnog prometa, nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima			20%

Sudjeluje u pripremi i organizaciji sjednica Općinskog vijeća, kao i njegovih radnih tijela te drugih tijela i odbora čiji je osnivač Općina, u okviru svoje nadležnosti.	5%
Obračunava plaće, naknade i ostale rashode za zaposlene te primanja po osnovi drugog dohotka, vodi analitičku evidenciju plaća, naknada i ostalih rashoda za zaposlene, sastavlja propisana izvješća o obračunatim i isplaćenim plaćama, naknadama, ostalim rashodima za zaposlene i primanjima po osnovi drugih dohodaka, vodi pomoćne knjige dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara, vodi knjigu kapitalne imovine i sitnog inventara, uknjižava novu imovinu i evidentira promjene stanja imovine, daje podatke o inventarnim brojevima, obračunava ispravak vrijednosti i revalorizaciju dugotrajne imovine.	20%
Vodi knjigu blagajne i poslovanje s gotovim novcem te sastavlja Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	15%
Obavlja i druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	-sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke. -najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -poznavanje rada na računalu -položen državni ispit
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih stručnih poslova, odnosno najsloženije predmete iz nadležnosti Upravnog tijela, sudjeluje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	-stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka i metoda rada te provedbu odluke iz odgovarajućeg područja
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	-stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVNOG RADNOG MJESTA			

Obavlja poslove vezane za rad odsjeka, izrađuje ugovore i obavlja ostale pravne poslove u postupku ugovaranja, sudjeluje u postupku izrade normativnih akata iz djelokruga rada i prati pozitivne propise iz djelokruga rada odsjeka i Jedinstvenog upravnog odjela. Priprema i provodi postupke prisilne naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja po svim osnovama do konačne naplate, vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o prisilnoj naplati te prati njihovu izvršnost, rješava žalbe po rješenjima o prisilnoj naplati, izrađuje rješenja, žalbe i tužbe u ostalim upravnim i ovršnim postupcima, sudskim i upravnim sporovima te izrađuje prijedloge odluka i ostalih akata iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela		30%
Prati propise iz oblasti komunalnog gospodarstva i građenja te se brine o primjeni istih, obavlja poslove vezane uz javnu i jednostavnu nabavu te sudjeluje u pripremi potrebnih podataka za provođenje postupka javne i jednostavne nabave roba, radova i usluga		20%
Prima stranke, daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima iz svoje nadležnosti		5%
Priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, izrađuje odluke i iste dostavlja na nadzor zakonitosti te brine o pravovremenoj objavi donesenih akata općinskog načelnika i Općinskog vijeća. Izrađuje akte iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u složenijim upravnim i ostalim predmetima iz nadležnosti odsjeka te sudjeluje u izradi strategija i programa. Po potrebi sudjeluje u radu općinskih tijela u okviru svoje nadležnosti.		20%
Izrađuje uvjerenja o namjeni zemljišta, sudjeluje pred nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishođenju lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt za projekte Općine i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju. Sudjeluje u upravnim postupcima uvida u idejne projekte na području Općine, te sudjeluje u drugim postupcima i projektima vezanim uz prostorno, prometno i urbanističko planiranje (eDozvola). Organizira i sudjeluje u izradi prostorno planske i programske dokumentacije iz područja prostornog uređenja te daje tumačenja istih		15%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika, koji se odnose na službu.		10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	-sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke. -najmanje jednu godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -poznavanje rada na računalu -položen državni ispit	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.	
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	-Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	

STUPANJ ODGOVORNOST I I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	-Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune (II.) Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 024-06/23-01/1
URBROJ: 2182-19-25-2
Bilice, 03. studenog 2025.

NAČELNIK
Ive Čaleta-Car, bacc.ing.el.