



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BILICE

Sadržaj:

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILICE

1. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Bilice..... 2
2. Zaključak o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Bilice za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine..... 3
3. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Bilice za 2021. godinu 4
4. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Bilice za 2021. godinu5
5. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama u Općini Bilice..... 21
6. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u 2022. godini 31

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), općinsko vijeće Općine Bilice, na 7. sjednici od 30. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Bilice

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Bilice („Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 5/19) u članku 5. stavci 2. i 3. „brišu se“, a dosadašnji stavak 4. postaje stavak 2.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 363-01/19-01/1

URBROJ: 2182-19-22-2

Bilice, 30. ožujka 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

**PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra**

Na temelju članka 35. b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst) općinsko vijeće Općine Bilice, na 7. sjednici, od 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Bilice za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Bilice koje se odnosi na razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bilice».

KLASA : 400-05/21-01/1
URBROJ: 2182-19-22-4
Bilice, 30. ožujka 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst) općinsko vijeće Općine Bilice, na 7. sjednici, od 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Bilice za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Bilice za 2021. godinu
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bilice».

KLASA : 351-02/22-01/1
URBROJ: 2182-19-22-3
Bilice, 30. ožujka 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

OPĆINA BILICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Bilice za 2021. godinu

OPĆINA
BILICE



Ožujak 2022.

Sadržaj

<u>1. UVOD</u>	7
----------------------	---

<u>2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE</u>	7
<u>3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA Općine Bilice</u>	9
<u>4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM Općine Bilice</u>	9
<u>5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU Općine Bilice, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA</u>	10
<u>6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU Općine Bilice</u>	13
<u>7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM</u>	14
<u>8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU</u>	14
<u>9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRIJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA</u>	14
<u>10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</u>	14
<u>11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA</u>	14
<u>12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA</u>	18
<u>13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA</u>	18
<u>14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA</u>	19
<u>15. ZAKLJUČAK</u>	19
<u>16. PRILOZI</u>	19

1. UVOD

Općina Bilice nalazi se u sastavu Šibensko – kninske županije i zauzima površinu od 25,66 km² što čini 0,86% sveukupne površine županije. Općina je formirana izdvajanjem iz Grada Šibenika 2002. godine. Karakteristika područja je da prostor Općine kao jedinice lokalne samouprave obuhvaća samo jedno samostalno naselje sa većim brojem nepovezanih izdvojenih dijelova naselja (zaseoka). Općina Bilice nalazi se u središnjem dijelu južnog (obalnog) područja Šibensko – kninske županije. Na zapadu, jugu i istoku graniči s područjem Grada Šibenika, a na sjeveru s područjem Grada Skradina. Područje Općine nalazi se unutar krškog područja i spada u vodno područje Dalmatinskih slivova (u slivu rijeke Krke).

Klima na području Općine Bilice je mediteranska. Karakteriziraju je blaga zima i suho ljeto s dva kišovita razdoblja, u ranom proljeću ili ranom ljetu i kasnoj jeseni. Srednja godišnja temperatura zraka priobalnog dijela iznosi 15,7 °C. Godišnja količina oborina je oko 757 mm.

Prema seizmološkim kartama područje Općine nalazi se u pojasu VI potresne zone MCS. Općina Bilice obuhvaća jedno samostalno naselje sa 24 zaseoka: Butkovići, Novo–naselje, Plizote, Gatara, Grubišić, Buva, Mikulandra, Šparadići, Čaleta-Car, Bura, Slavice-Karlovići, Petrovići, Čaleta, Kalik, Lugovići, Dulibići, Slavica-Jolići, Mihaljevići, Slavica -Papričići, Radići, Juras, Krnić, Jakšić, Sekulić, Perišić.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine broj stalnih stanovnika iznosio je 2.307, a 2021. g iznosi 2.554 što je porast od ukupno 10.71%. Prosječna gustoća naseljenosti 2011. g. iznosila je 89,90 st/km² dok 2021. g. iznosi 99.53 st/km². Broj kućanstava se također povećava pa je na području Općine Bilice 2011. godine zabilježeno 790 kućanstava dok je 2021. g. zabilježeno 900 kućanstava što ukupno iznosi 110 kućanstava više u odnosu na 2011. godinu.

Na području Općine Bilice ne postoji odlagalište otpada, a odvoz otpada vrši tvrtka Zeleni grad d.o.o..

Općina Bilice je donijela Zaključak o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2022. godine, koji je objavljen u „Službenom glasniku Općine Bilice“, broj 5/18, a po pribavljenoj suglasnosti Šibensko-kninske županije.

Člankom 191. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da stupanjem na snagu Zakona o gospodarenju otpadom prestaje važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) stupio je na snagu 31. srpnja 2021. godine.

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

-
- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona,
 - odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. Zakona,
 - sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
 - provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
 - donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
 - provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
 - mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
 - predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
 - prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. Zakona.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA (*Općine Bilice*)

Prostornim planom uređenja Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/06, 1/10 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 1/20), nije ništa planirano vezano za područje gospodarenja otpadom.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (*Općine Bilice*)

Plan gospodarenja otpadom Općine Bilice za razdoblje od 2018. do 2022. godine, prihvaćen je Zaključkom Općinskog vijeća Općine Bilice koji je objavljen u „Službenom glasniku Općine Bilice“, broj 5/18).

Na Plan gospodarenja otpadom Općine Bilice za razdoblje od 2018. do 2022. godine dobivena je suglasnost Šibensko-kninske županije 18. svibnja 2018. godine.

Plan sadrži:

- ANALIZU, TE OCJENU STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BILICE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA,
- PODATKE O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA,
- PODATKE O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,
- PODATKE O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU,
- MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,
- OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,
- MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA,
- MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,
- POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA
- ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM I
- ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Bilice izrađen je sukladno *Zakonu i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine* („Narodne novine“, broj 03/17)

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BILICE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

(Postojeći kapaciteti za postupanje s otpadom na području Općine Bilice, u ovom trenutku, u potpunosti su ovisni o tehničkim kapacitetima i mogućnostima komunalnog društva Zeleni grad d.o.o. Šibenik koji se bave prikupljanjem i odvozom otpada na području Općine, te o kapacitetima građevine za zbrinjavanje otpada – odlagališta otpada Bikarac (koje se nalazi na području Grada Šibenika), na koje se odlaže otpad iz Općine Bilice. Odvozom otpada obuhvaćeni su svi zaseoci u Općini Bilice.

Općina Bilice je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bilice.

Tablica 1. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>ne</i>
RD planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da</i>
Naziv lokacije RD	
Broj katastarske čestice	
Naziv katastarske općine	
Naziv grada /općine koji pokriva RD	
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja*	JLS, FZOEU, EU.... %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	

**Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %*

Tablica 2. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	da
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	
Izvor financiranja*	<i>JLS, FZOEU, EU....</i> %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	

**Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %*

Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>ne</i>
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	<i>ne</i>
Naziv lokacije RDG	
Broj katastarske čestice	
Naziv katastarske općine	
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	
Ishodovana dokumentacija za RD	<i>Lokacijska dozvola:</i> <i>Klasa:_____Ur.broj:_____</i> <i>Građevinska dozvola:</i> <i>Klasa:_____Ur.broj:_____</i> <i>Uporabna dozvola:</i> <i>Klasa:_____Ur.broj:_____</i>
Izvor financiranja*	<i>JLS, FZOEU, EU....</i> %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	

**Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %*

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE BILICE

Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Zeleni grad d.o.o.	Općina Bilice	2554	20 03 01	Miješani komunalni otpad	647.932
Zeleni grad d.o.o.	Općina Bilice	2554	20 01 01	Papir i karton	16.424
Zeleni grad d.o.o.	Općina Bilice	2554	15 01 02	Ambalaža od plastike	4.646
Zeleni grad d.o.o.	Općina Bilice	2554	15 01 07	Staklena ambalaža	4.342
Zeleni grad d.o.o.	Općina Bilice	2554	15 01 06	Miješana ambalaža	0.48
Zeleni grad d.o.o.	Općina Bilice	2554	20 02 01	Biorazgradivi otpad	3.1
Zeleni grad d.o.o.	Općina Bilice	2554	20 03 07	Glomazni otpad	52.892

Na području Općine Bilice ne nalazi se odlagalište otpada.

(Ako se na području grada/općine nalazi odlagalište otpada potrebno je popuniti i donju Tablicu, a ako se ne nalazi brisati Tablicu i navesti da na području grada/općine nema odlagališta. Napomena: Količinu biorazgradive komponente svako odlagalište prijavljuje u AZO temeljem OOO obrasca.)

Tablica 5. Količina odloženog otpada na odlagalištu

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog otpada (tona)	Količina biorazgradive komponente (tona)

(Opisati ostvarene ciljeve na području grada/općine koji su ostvareni kroz prethodnu godinu)

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Bilice ne nalazi se odlagalište otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Bilice nema lokacija divljih odlagališta.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Provedene su mjere izobrazbe stanovništva kroz predavanja i tiskanje letaka kojim se nastoji informirati i educirati stanovništvo, kako bismo ostvarili ciljeve smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Provedene akcije prikupljanja glomaznog otpada sa stanovništvom, dok opasnog otpada i posebnih kategorija otpada nismo imali. Provedene mjere izobrazbe stanovništva kroz predavanja i tiskanim letcima koji su dijeljeni a kojima se nastoji informirati i educirati stanovništvo.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Bilice je 11. ožujka 2021. g. preuzela spremnike (kante) za odvojeno prikupljanje otpada što podrazumijeva plave (za papir i karton) i žute (za plastiku) spremnike od 120 i 240 litara te je od tad krenula s dijeljenjem istih.

Odvojeno prikupljanje otpada što podrazumijeva papir i karton te plastiku odvozi se svakog prvog četvrtka u mjesecu, miješani komunalni otpad odvozi se utorkom i petkom dok se krupni (glomazni) otpad odvozi druge srijede u mjesecu, a po potrebi i češće.

Tablica 10. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2020.	Broj posuda na dan 31.12.2021	Utrošena financijska sredstva u 2021. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Plastika 2,5 m3	3	11		
2.	Papir 2.5 m3	3	11		
3.	Staklo 2.5 m3	3	3		
4.	Tekstil 2.5 m3	1	1		
5.	Kante za papir i karton 120 l.	/	1200	28.726,65 kn	Proračun Općine Bilice
6.	Kante za papir i karton 240 l	/	10		Proračun Općine Bilice
7.	Kante za plastiku 120 l	/	1200	30.525,00 kn	Proračun Općine Bilice
8.	Kante za plastiku 240 l	/	10		Proračun Općine Bilice

Tablica 11. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti /m³/	Broj vozila na dan 31.12.2020.	Broj vozila na dan 31.12.2021.	Utrošena financijska sredstva u 2021. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
	0	0	0	0	0	0

Tablica 12. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redn i broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2020.	Broj opreme na dan 31.12.2021.	Utrošena financijska sredstva u 2020. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
	0	0	0	0	0

12.NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Davatelj usluge obračunava cijenu razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno Odluci o način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bilice) i naknade za građenje (ukoliko je Općina Bilice donio godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu).

Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada a izraženi su u kunama (JCV).

Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

13.POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 13. Provedeni projekti u 2021. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva u 2021. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava

14.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 14. Izvršenje PGO za 2021. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2021. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Edukacija javnosti kroz akcije prikupljanja otpada	DA
2.	Provedene akcije prikupljanja otpada	DA
3.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje otpada	DA

15.ZAKLJUČAK

Općina Bilice je krenula sa akcijama organiziranog prikupljanja otpada na svom području, te kroz provedene akcije ujedno se vrši edukacija mještana kako bismo smanjili stvaranje kućnog otpada. Općina Bilice će i nadalje kontinuirano raditi na provedbi projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Bilice za razdoblje 2018. godine do 2022. godine u suradnji sa tvrtkom Zeleni grad d.o.o. čiji smo udjeličari. Donesena je i Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bilice, koja će svakako doprinijeti smanjenju otpada.

KLASA: 351-01/22-01/1
URBROJ: 2182-19-22-2
Bilice, 14. ožujka 2022.

OPĆINA BILICE

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

16.PRILOZI

Popis Tablica:

<u>Tablica 1. Reciklažno dvorište</u>	6
<u>Tablica 2. Mobilno reciklažno dvorište</u>	11
<u>Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevni otpad</u>	12
<u>Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS</u>	9
<u>Tablica 5. Količina odloženog otpada na odlagalištu</u>	9
<u>Tablica 6. Podaci o odlagalištu otpada</u>	10
<u>Tablica 7. Lokacije divljih odlagališta na području grada/općine</u>	11
<u>Tablica 8. Popis uklonjenih divljih odlagališta u 2020. godini</u>	11
<u>Tablica 9. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti</u>	11
<u>Tablica 10. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike</u>	14
<u>Tablica 11. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike</u>	12
<u>Tablica 12. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike</u>	17
<u>Tablica 13. Provedeni projekti u 2021. godini</u>	14
<u>Tablica 14. Izvršenje PGO za 2021. godinu</u>	19

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17 i 32/19) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), općinsko vijeće Općine Bilice, na 7. sjednici od 30. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama u Općini Bilice

I. OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama na području Općine Bilice.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje.

Napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao

Izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži

Kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje

Opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku

Radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova

Sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć

Službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

Divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

- a. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalnopedviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom.
- b. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika

i drugih nepovoljnih uvjeta.

- c. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
- d. označiti mikročipom pse i cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu.
- e. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora.
- f. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa.
- g. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću negubolesnih i ozlijeđenih životinja.
- h. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi.
- i. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede.
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Bilice, putem komunalnih redara kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Općina Bilice na čitavom svojem području, ovom Odlukom propisuje trajnu sterilizaciju kao obavezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 6. Zakona o zaštiti životinja.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečišćuju kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 8.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šetaju javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 11.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 12.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 13.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: **»OPASAN PAS«**.

Članak 14.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 15.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima. Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca**Članak 16.**

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 17.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 18.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom i obavezna je načitavom području Općine Bilice, osim u slučaju:

- ako je posjednik kućnog ljubimca uzgajivač kućnih ljubimaca koji ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA**Postupanje s izgubljenim životinjama****Članak 19.**

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev zavratanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 20.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku. Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb dovraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik tase životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju. Troškove skloništa za primljenu životinju na području Općine Bilice financira Općina temeljem sklopljenog Ugovora.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 21.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 23.

Općina Bilice će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 24.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama zatečenim na području Općine Bilice mora organizirati i financirati Općina temeljem sklopljenog Ugovora.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 25.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 26.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR**Ovlasti komunalnog redara****Članak 27.**

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalno redarstvo. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe, bez suglasnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 28.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Općine Bilice.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen (temeljem čl. 239st.1 Prekršajnog zakona „Narodne novine“, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18).

Članak 30.**Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:**

1. ne osigura kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalnopredviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3.st.1.toč.1.)
2. psu ne osigura prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)
3. psu ne osigura pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)
5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvonona ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3.st.1.toč.6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3. st.1.toč.9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.2.)
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.3.)
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.4.)
11. trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim uslučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3.st.3.toč.5.)
12. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina(čl.4.st.1.)
13. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)
14. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)
15. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl.7.)
16. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.8.)
17. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.9.)
18. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.12.)
19. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASANPAS«. (čl.13.)
20. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl.14.)
21. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.17.)
22. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara(čl.18.)
23. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Upravnog odjela komunalno gospodarstvo. (čl.25.)
24. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o

uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje naizložbama. (čl. 26.)

25. nije označio mikročipom psa i cijepio protiv bjesnoće. (čl.3.st.4.)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. Ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 32.

Za prekršaje iz članka 8.,14.,15.,16. i 17. ove Odluke komunalni redari mogu osobu koju zateknu u prekršaju kazniti novčanom kaznom (mandatnom kaznom) na licu mjesta, u iznosu od 500,00 kn.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 322-01/22-01/1

URBROJ: 2182-19-22-1

Bilice, 30. ožujka 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

**PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra**

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15%od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (Zaključak Vlade RH donesen 20. siječnja 2022. godine), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Bilice, Općinsko vijeće Općine Bilice na 7. sjednici, od 30. ožujka 2022. godine, donosi

PLAN

AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA U 2022. GODINI

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

1.2. Vatrogasnu djelatnost provode Dobrovoljno vatrogasno društvo "Bilice" i Javna vatrogasna postrojba grada Šibenika.

1.3. Po zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika sve vatrogasne postrojbe obvezne su sudjelovati na intervenciji i na području drugog grada ili općine, a po zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika RH obavezne su sudjelovati na području cijele Republike Hrvatske.

2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA I SPAŠAVANJA

2.1. Organizacija zaštite od požara obuhvaća organizacijsko vršenje poslova, koji se po svojoj namjeni odnose na sprečavanje i otklanjanje opasnosti od požara (preventiva), gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i drugim elementarnim nepogodama (operativa), te vršenje nadzora nad primjenom propisanih mjera zaštite od požara.

2.2. Preventivne poslove zaštite od požara vrše:

- inspektori zaštite od požara,
- Županijski vatrogasni operativni centar (u daljnjem tekstu ŽVOC)
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bilice.

2.3. Operativne poslove zaštite od požara i spašavanja vrše:

- ŽVOC,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bilice,
- Javna vatrogasna postrojba grada Šibenika,
- postrojbe Civilne zaštite.

3. VATROGASNA OPERATIVA I DRUGE POSTROJBE KOJE SE UKLJUČUJU U AKCIJE GAŠENJA POŽARA

3.1. Općenito

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehničkih eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i

tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama ekološkim i inim nesrećama.

Vatrogasnu operativu trebaju sačinjavati:

- ŽVOC,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bilice,
- Javna vatrogasna postrojba grada Šibenika,
- zrakoplovi i helikopteri,
- postrojbe CZ.

Ovakav sadržaj operative osigurava preduvjete za zadovoljenje protupožarne zaštite i civilne zaštite, a to je :

- teritorijalna pokrivenost,
- zahtjevi specifičnih intervencija na objektima stambene i industrijske izgradnje,
- potrebe intervencija u lukama, (uz uvjet da se stave na raspolaganje plovila),
- potrebito gašenje šumskih požara,
- potrebite intervencija u cestovnom prometu.

3.2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Bilice

Dobrovoljno vatrogasno društvo u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja sačinjava stup iste zaštite. Na temelju Zakona o vatrogastvu na prostoru naše Općine djeluje:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bilice sa 20 operativnih vatrogasaca, smješteni u neadekvatnom prostoru, te stanje opremljenosti ne zadovoljava Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“, broj 43/95 i 91/02).

Uz redovnu i kvalitetniju izobrazbu članova i zapovjednog kadra u stanju su izvršavati slijedeće poslove na svom području u zaštiti od požara i gašenju, i to na:

- šumskim i poljoprivrednim površinama,
- obiteljskim kućama,
- gospodarskim zgradama,
- javnim objektima u mjestu,
- plovilima,
- vozilima.

Sezonski vatrogasci

U sklopu pripremnog dijela za nadolazeću sezonu Vatrogasna zajednica vrši osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19).

Potreban broj sezonskih vatrogasaca je za Općinu Bilice je osam (8) koji će obavljati svakodnevno dežurstvo u vremenu od 01.lipnja do 30.rujna svakodnevno od 08:00-20:00 sati. Svi sezonski vatrogasci ispunjavat će sve propisane uvjete i biti će zaposlenici DVD-a Bilice.

3.3. Javna vatrogasna postrojba Šibenik

Javna vatrogasna postrojba Šibenik u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja ima važnu ulogu, iako je osnovana temeljem Zakona za pokrivanje prostora Grada Šibenika, sporazumnim odnosom je ugovoreno i pokrivanje prostora Općine Bilice u složenim intervencijama.

Uz redovnu i kvalitetniju izobrazbu djelatnika i zapovjednog kadra u stanju su izvršavati

sljedeće poslove na svom području u zaštiti od požara i gašenju, i to na:

- šumskim i poljoprivrednim površinama,
- obiteljskim kućama,
- gospodarskim zgradama,
- javnim objektima u mjestu,
- plovilima,
- vozilima.

3.4. Postrojbe CZ

Postrojba civilne zaštite u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja igraju važnu ulogu kod većih požara na otvorenom prostoru ili drugih većih nesreća kao snaga za provedbu evakuacije, pomoćna snaga na sanaciji i čuvanju požarišta, pripremi i provedbi logistike i svim drugim potrebnim aktivnostima.

Postrojba Civilne zaštite opće namjene Općine Bilice broji 25 članova koji su uniformirani i opremljeni osnovnom opremom.

3.5. Zrakoplovi i helikopteri

Zrakoplovi se koriste za gašenje požara otvorenog prostora, a helikopteri se koriste za prijevoz opreme i gasitelja na požarište, gašenje požara otvorenog prostora te prijevoz spasitelja i unesrećenih.

Zahtjev za korištenje zračnih snaga se upućuje prema županijskom vatrogasnom zapovjedniku ili zamjenika, te se zahtjev preko ŽVOC-a upućuje prema Vatrogasnom operativnom središtu HVZ-a.

4. UKLJUČIVANJE TVRTKI I SLUŽBI U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

4.1. Distributer električne energije

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede koje su upisane u sljedećoj tablici.

<u>Hrvatska elektroprivreda</u>	
<u>Distributer/Ispostava</u>	<u>Telefon</u>
<u>HEP ODS d.o.o. Elektra Šibenik</u>	<u>022 / 662 – 522</u>

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

4.2. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne i druge značajne poslove u akciju gašenja požara

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bagger, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, na traženje zapovjednik DVD Bilice ili zapovjednik akcije gašenja požara na području Općine Bilice, Općinski Načelnik će angažirati pravne osobe od interesa za sustav CZ na području Općine Bilice .

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode na vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim potrošačima ili područjima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, zahtjev za zatvaranje ili ograničenje dotoka vode podnijet će se pozivom na brojeve telefona i mobitela koji su upisani u sljedećoj tablici.

<i>Tvrтка</i>	<i>Telefon</i>
<u>Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.</u>	<u>022 / 311 – 830</u>

4.3. Služba prve pomoći

Kada u požaru nastanu ozljede ili druge štete po zdravlje ljudi ili ako se zbog značajki požara predviđa mogućnost ozljeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv nadležnog zapovjednika, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog u ŽVOC-u, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se službe hitne medicinske pomoći. Pozivanje hitne medicinske pomoći u akciju gašenja požara vrši se pozivom na brojeve telefona upisane u sljedećoj tablici. Po potrebi za pripomoć kod izvlačenja ozlijeđenih sa nepristupačnih terena angažirat će se HGSS-Stanica Šibenik pozivom na brojeve telefona upisane u sljedećoj tablici.

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv ustanove</i>	<i>Broj telefona</i>
1.	<u>Zavod za hitnu medicine Šibensko – kninske županije</u>	<u>112, 194 022 / 244 – 818</u>
2.	<u>HGSS – Stanica šibenik</u>	<u>112, 091 112-9220</u>

4.4. Promet

U slučaju potrebe zatvaranja i regulacije prometa ili ograničenja kretanja ljudi u ugrožena područja, provođenje evakuacije bit će angažirane policijske snage MUP RH PU Šibensko-kninska - PP Šibenik čije će angažiranje zatražiti zapovjednik DVD Bilice ili nadležni zapovjednik intervencije odnosno Načelnik stožera CZ putem ŽVOC-a na telefon koji je upisani u sljedećoj tablici.

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv ustanove</i>	<i>Broj telefona</i>
1.	<u>MUP RH PU Šibensko-kninska PP Šibenik</u>	<u>112, 192</u>

4.5. Upoznavanje općinskih čelnika s nastalim požarom

Obavješćivanje čelnika Općine Bilice o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se DVD Bilice upućuje na vatrogasna djelovanja izvan prostora Općine,

- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenje požara moraju osigurati uređaji, oprema i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici.

Obavješćivanje čelnika Općine Bilice o nastalim požarima vrši ŽVOC i to na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, pozivom na telefone koji su upisani u sljedećoj tablici.

<i>Redni broj</i>	<i>Funkcija</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Telefon</i>
<i>1.</i>	<i><u>Načelnik</u></i>	<i><u>Josip Čaleta Car</u></i>	<i><u>091 445 8540</u></i>

Sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19) zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti da sve sposobne osobe koje se zateknu u blizini intervencije pomažu vatrogasnoj postrojbi, u skladu s njihovim znanjima i sposobnostima, s vozilima, oruđem i drugim prikladnim sredstvima koja posjeduju. Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili zapovjediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

4.6. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan područja Općine Bilice

U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama razine izgrađenosti pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan prostora koje imaju vozila za provedbu vatrogasnih djelovanja na visinama (autoljestve).

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenata sa opasnim tvarima, poziva se JVP Grada Šibenik ustrojena izvan Općine koja je opremljena sa odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru Općine, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

5. ZAPOVJEDANJE AKCIJAMA GAŠENJA I SPAŠAVANJA

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne Novine“, br. 125/19) i Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne Novine“, br. 25/01) definiran je način zapovijedanja na intervenciji:

Vatrogasni operativni centar koji je zaprimio zahtjev za vatrogasnu intervenciju dužan je na vatrogasnu intervenciju, koja se obavlja zbog nastalog događaja, uputiti vatrogasnu postrojbu sukladno vatrogasnom planu.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe ili vatrogasac s posebnim ovlastima i odgovornostima (u daljnjem tekstu: zapovjednik vatrogasne intervencije) koji je na temelju akta vatrogasne postrojbe ovlašten za samostalno vođenje vatrogasne intervencije nakon zaprimanja zahtjeva za vatrogasnom intervencijom, na temelju raspoloživih podataka, organizira odlazak potrebnog broja vatrogasaca i vatrogasne tehnike na vatrogasnu intervenciju.

Zapovjednik vatrogasne intervencije odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstva za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju te vođenje vatrogasne intervencije sukladno standardnim operativnim postupcima i pravilima vatrogasne struke.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije nakon dolaska na mjesto intervencije ili tijekom same intervencije ocijeni da raspoloživim vatrogasnim snagama nije moguće uspješno obaviti intervenciju, o tome odmah izvješćuje nadređeni vatrogasni operativni centar sa zahtjevom za dodatnom pomoći vatrogasnih snaga.

Tad nadređeni vatrogasni operativni centar šalje raspoložive vatrogasne snage koje su trenutačno pripravne za vatrogasnu intervenciju te uključuje nadolazeću smjenu vatrogasaca u svrhu uklanjanja nedostataka vatrogasaca u pripravnosti ili poziva dobrovoljne vatrogasce koji su predviđeni vatrogasnim planom.

Kada zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da s vatrogasnim snagama koje su mu stavljene na raspolaganje nije moguće okončati vatrogasnu intervenciju, o tome izvještava nadležni vatrogasni operativni centar ili nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom ili šalje osobu koju je ovlastio za vođenje konkretne vatrogasne intervencije.

Vatrogasni zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ako postoji ili zapovjednik vatrogasne postrojbe zatražit će od županijskog vatrogasnog zapovjednika dodatno uključivanje vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi s područja županije kad događaj prelazi mogućnost vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi jedinice lokalne samouprave. Zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik ili ovlašćuje drugog zapovjednika da zapovijeda tom vatrogasnom intervencijom.

Zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik ili zapovjednik kojeg on ovlasti u slučaju požara šume ili otvorenog prostora koji su planom zaštite od požara županije određeni kao požari županijske razine.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe koji stavlja na raspolaganje svoje vatrogasne snage županijskom vatrogasnom zapovjedniku odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstava za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju županijske razine.

Zapovijedanje zračnim i zemaljskim snagama na događaju obavlja županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik ili zapovjednik kojeg on ovlasti.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe u gospodarstvu zapovijeda vatrogasnom intervencijom na prostoru i građevinama osnivača ili druge pravne osobe.

Kada zapovjednik vatrogasne postrojbe u gospodarstvu ocijeni da raspoloživim vatrogasnim snagama nije moguće provesti vatrogasnu intervenciju, od nadređenog vatrogasnog zapovjednika traži dodatne vatrogasne snage koje mu se stavljaju na raspolaganje te nadalje zapovijeda tom vatrogasnom intervencijom.

Zapovjednik vatrogasne intervencije postrojbe u gospodarstvu na prostoru i građevinama osnivača ili druge pravne osobe odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstava za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju te vođenje vatrogasne intervencije sukladno standardnim operativnim postupcima.

Vatrogasna intervencija na vojnim objektima obavlja se na zahtjev i uz prisustvo ovlaštene osobe Oružanih snaga Republike Hrvatske.

Vatrogasna intervencija na elektroenergetskim objektima obavlja se uz prisustvo i po uputama ovlaštene osobe konkretnog elektroenergetskog objekta.

Vatrogasna intervencija na cestama obavlja se uz prisustvo ovlaštene osobe sukladno pozitivnim propisima.

Zapovjednik vatrogasne intervencije odgovoran je za stručno i propisno vođenje vatrogasne intervencije te je dužan sačuvati tragove i predmete koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka događaja.

Spašavanje osoba iz neposredne životne opasnosti na intervenciji završava predajom ozlijeđenih ili smrtno stradalih osoba nadležnim službama.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogasne postrojbe, koja stavlja na raspolaganje svoje vatrogasne snage nadređenom vatrogasnom zapovjedniku te je odgovoran za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstva za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju.

Zapovijed o angažiranju pojedine vatrogasne postrojbe ili dijela vatrogasaca izdaje se usmeno preko komunikacijskog sustava odgovarajućeg vatrogasnog operativnog centra ili direktno od zapovjednika, a svaka takva zapovijed mora se snimati te se naknadno potvrđuje pismenom zapovjedi koju provodi nadležni vatrogasni operativni centar.

Kada događaj prelazi granice općine ili grada zapovijedanje vatrogasnom intervencijom

preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Županijski vatrogasni zapovjednik vodi vatrogasne intervencije na području županije kada vatrogasne snage jedinice lokalne samouprave nisu u mogućnosti sanirati nastali događaj odnosno kada ocijeni da je događaj od interesa za županiju.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske kada ocijeni da je to potrebno.

Temeljem Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne Novine“ br. 25/2001) za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora ustrojavaju se Vatrogasno zapovjedništvo Republike Hrvatske, Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja, Operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i županijska vatrogasna zapovjedništva.

Radom zapovjedništva upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.

Glavni vatrogasni zapovjednik rukovodi Vatrogasnim zapovjedništvom Hrvatske vatrogasne zajednice i odgovoran je za njegov rad.

Glavni vatrogasni zapovjednik imenuje članove vatrogasnog zapovjedništva Republike Hrvatske i njegove zamjenike, te zapovjednike i članove Operativnog vatrogasnog zapovjedništva priobalja i Operativnog vatrogasnog zapovjedništva kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i njihove zamjenike.

Zračne snage ili plovila za potrebe intervencija angažira operativna osoba na zahtjev nadležnog zapovjednika intervencije uz suglasnost Županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112.

Kod izvanrednih situacija/složeni požari, tehnološke nesreće i elementarne nepogode aktivira se Stožer CZ Općine Bilice:

1. Načelnik stožera - Zapovjednik DVD Bilice:

DRAŽEN SLAVICA, mob: 099/369-0170,

6. SUSTAV VEZA, DOJAVE POŽARA I DRUGE NESREĆE

6.1. Dojava požara

Organizacija dojava požara važna je pretpostavka za brze i uspješne intervencije gašenja požara, spašavanje ljudskih života i materijalnih dobara.

Za dojavu požara koristi se telefonski broj 193 ili 112.

ŽVOC, koji se nalazi u sklopu centra 112 je komunikacijski centar za ukupno vatrogastvo, ima ulogu zaprimanja poziva i zapovjednog mjesta sa zbirom ukupnih informacija bitnih za brzu i učinkovitiju intervenciju na prostoru cijele županije.

Dojave požara se vrše direktno i u ostale vatrogasne postrojbe na njihove brojeve telefona.

Brojevi telefona svih vatrogasnih postrojbi su u prilogu.

6.2. Organizacija i sredstva veze vatrogasnih postrojbi

Svaka vatrogasna postrojba ima jednu telefonsku liniju za prijem dojava požara i baznu stanicu radio-veze. ŽVOC zaprimanjem dojava alarmira ostale postrojbe JVP putem radio-veze, DVD-e radio-vezom u ljetnoj sezoni kad je dežurstvo, dok u ostalom dijelu godine putem sustava za brzo pozivanje vrši pozivanje telefonom.

Radio veza funkcionira na zadovoljavajući način na većem dijelu prostora županije. Radni kanal 1. kao glavni koristi se za cijelo priobalje županije, Grad Skradin, dok se za ostali prostor županije koristi radni kanal broj 3. Za priobalni dio županije (za Murtersko i Kornatsko područje) rezervni repetitorski Radni kanali su 11 i 12.

Repetitorski radni kanali se koriste do dolaska na mjesto događaja i rezervirani su samo za komunikaciju zapovjednika intervencije i ŽVOC-a Šibenik, dok se sve intervencije vode na radnim kanalima 7 i 8.

Kanal 9 rezerviran je za zračne snage, a kanal 15 za motritelje na prostoru županije. U sistemu radio veze, komunikacija se vrši prema utvrđenim pozivnim znakovima, koji su u prilogu.

Osim analognih radio veza, koristi se i digitalna veza (TETRA), koju posjeduju sve vatrogasne postrojbe na području županije.

Digitalni radio komunikacijski sustav TETRA koristi se u zapovjedno komunikacijskoj liniji. Na prostoru županije od strana HVZ-a i MUP-a RH odobrene su dvije razgovorne grupe: VAT 1 / VAT 2

Voditelji vatrogasnih intervencija obavezni su na intervenciji koristiti TETRA sustav komunikacije.

U sistemu radio veze komunikacija se vrši prema utvrđenim pozivnim znakovima, koji su u prilogu.

7. TEHNIČKE INTERVENCIJE I INTERVENCIJE SPAŠAVANJA

Tehničke intervencije, intervencije spašavanja za Općinu Bilice, kao nositelj koji je opremljen, obavlja slijedeća ugovorena postrojba:

- **JVP Šibenik** (veliko tehničko, srednje tehničko vozilo, oprema za prometne nezgode srednji hidraulički komplet sa razupiračima, dva mala kompleta hidrauličkog alata, 3 kompleta jastuka za podizanje tereta, 2 trokomorna zračna jastuka , raznih nosila, auto-ljestava, osnovna oprema za intervencije kod opasnih tvari, 3 eksplozimetra, 5 odjela za zaštitu od naftnih derivata, 4 odjela i 4 rezervoara za prikupljanje opasne tekućine ukupno 12 000 lit., trenutno opremljena za izvršenje triju tehničkih intervencija u prometu istovremeno, opremljena za izvršenje intervencija spašavanja s visina i dubina.
- **DVD Bilice** operativnim vatrogascima i opremom koju posjeduju kao pomoćna snaga.

8. LOGISTIKA

Organizaciju ishrane rješavati će jedinica lokalne samouprave Općina Bilice, a osiguravati će se kod dugotrajnijih intervencija. Nakon 3 sata dostavlja se piće na teren (alkoholna pića su strogo zabranjena), a hrana se dostavlja nakon 5 sati. Za vrijeme intervencije u prvih 3 sata vatrogasne postrojbe su dužne osigurati pitku vodu ili primjereni napitak. Distribucija hrane na teren će se vršiti kombi-vozilom DVD Bilice.

Na osnovu Plana intervencija Općina Bilice će snositi troškove ishrane gasitelja za 1. i 2. stupanj, za 3. stupanj sredstva se osiguravaju u proračunu županije, za 4. i 5. stupanj sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna.

9. LOKACIJE ZAPOVJEDNIH MJESTA KOD VELIKIH POŽARA

Sukladno članku 10. Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne Novine“, br. 25/01) pogodna lokacija za uspostavu zapovjednog mjesta u Općini Bilice je općinska zgrada Bilce gdje je ujedno i vatrogasno spremište DVD Bilice na adresi Bosuč 3, Bilice.

10. PROCJENA STANJA

Za pružanje adekvatne zaštite građana i imovine od požara i drugih nesreća na prostoru Općine Bilice potrebno je vatrogasnu postrojbu DVD Bilice i dalje kontinuirano opremiti osnovnom opremom, te riješiti trajni smještaj za opremu i operativne vatrogasce.

Sukladno važećim planskim dokumentima nastaviti sufinancirati troškove intervencija Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Šibenika. Potrebno je poticati stanovništvo za aktivirano uključivanje u rad i djelovanje DVD-a Bilice.

Javne vatrogasne postrojbe su u mogućnost pružiti adekvatnu zaštitu kod složenijih intervencija, a za to najposobnija i najopremljenija je JVP Šibenik.

DVD Bilice je opremljeno i osposobljeno za obavljanje manje složenih intervencija na i u prostoru ili kao pomoćna snaga Javnoj vatrogasnoj postrojbi kod složenih intervencija.

Ukupna sigurnost koju možemo pružiti u redovnom radu na zavidnom je nivou i treba je i dalje unaprjeđivati, održavanjem kondicijske spremnosti vatrogasaca, održavanjem opreme i održavanjem razine uvježbanosti.

Kod većih civilizacijskih nesreća vatrogasna struktura će odgovoriti potrebama međutim učinak će ovisiti o opremljenosti postrojbi i razini educiranosti i uvježbanosti istih.

KLASA : 240-01/22-01/3

URBROJ: 2182-19-22-1

Bilice, 30. ožujka 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra