



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BILICE

Broj 6

Bilice, 16. ožujak 2026.

Godina XI.

Sadržaj

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILICE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Bilice2
2. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robizonski smještaj na području Općine Bilice .4

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BILICE

3. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Bilice5

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21, 6/21 – pročišćeni tekst, 9/23 i 3/25), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 6. sjednici od 16. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bilice

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bilice („Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/23, 6/23 i 10/24), (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 3., tabelarni prikaz mijenja se i glasi:

Redni broj	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski i rang	Koeficijent
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Glavni rukovoditelj				
1.		Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	3,31
RADNO MJESTO II. KATEGORIJE				
Viši savjetnik				
2.		Viši savjetnik za komunalne djelatnosti gospodarstvo i poljoprivredu	4.	2,87
3.		Viši savjetnik za imovinsko-pravna pitanja i društvene djelatnosti	4.	2,87
4.		Viši savjetnik za računovodstvo i financije	4.	2,87
Viši stručni suradnik				
5.		Viši stručni suradnik za pravne poslove	6.	2,71
6.		Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	6.	2,71
RADNO MJESTO III. KATEGORIJE				
Viši referent				
7.		Viši referent za računovodstvo	9.	2,28
Referent				
8.		Računovodstveni referent	11.	2,09
9.		Referent komunalni redar	11.	2,09
10.		Administrativni referent	11.	2,09
RADNO MJESTO IV. KATEGORIJE				
Namještenik II. potkategorije				
11.		Namještenik – pomoćni radnik	13.	1,47

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 110-02/10-01/1
UR.BROJ: 2182-19-26-5
Bilice, 16. ožujka 2026.

OPĆINA BILICE
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Niko Mikulandra

Na temelju članka 57. stavka 4. i 8. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ broj, 1/19, 1/20, 1/21, 156/22, 1/24 i 16/25) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21, 6/21-pročišćeni tekst, 9/23 i 3/25), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 6. sjednici, od 16. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robizonski smještaj na području Općine Bilice

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robizonski smještaj koji se nalaze na području Općine Bilice, za porezne obveznike koji ostvaruju dohodak od djelatnosti iznajmljivanja kuća, stanova, soba i postelja te objekata za robizonski smještaj.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od **45 eura** po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robizonski smještaj na području Općine Bilice.

Članak 3.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robizonski smještaj obavlja nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave, Ministarstva financija.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza u Općini Bilice („Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 9/18).

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Bilice“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2027. godine.

KLASA:410-02/26-01/1

URBROJ: 2182-19-26-1

Bilice, 16. ožujka 2026.

OPĆINA BILICE
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Niko Mikulandra

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 37. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 5/13, 8/13 i Službeni glasnik Općine Bilice, broj 3/18, 5/18, 1/21, 6/21 – pročišćeni tekst, 9/23 i 3/25), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 3. stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) načelnik Općine Bilice, donosi

PRAVILNIK

o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Bilice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i postupak odobravanja financijskih potpora iz sredstava proračuna Općine Bilice udrugama za provedbu programa, projekata i aktivnosti koji su od interesa za opće dobro u Općini Bilice.

Pod udrugama, u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se pravne osobe ustrojene i registrirane prema propisima kojima se uređuje osnivanje, registracija, pravni položaj i prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na saveze udruga, zaklade, fondacije, ustanove, umjetničke organizacije, komore, sindikate, udruge poslodavaca te sve druge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti i za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitnog karaktera (u daljnjem tekstu: neprofitna organizacija) kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva prihvatljivi prijavitelji, odnosno korisnici potpora (u daljnjem tekstu: udruge).

Članak 2.

Pod financijskim potporama, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se namjenska financijska sredstva odobrena iz općinskog proračuna za programe, projekte i aktivnosti od interesa za opće dobro u Općini Bilice koje provode udruge (u daljnjem tekstu: potpore).

Programima i projektima od interesa za opće dobro, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se skupovi aktivnosti koji daju vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj društvene zajednice na području Općine Bilice.

Članak 3.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju potpore za:

- provedbu programa, projekata i aktivnosti kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani ovim Pravilnikom, a sukladno strateškim i planskim dokumentima Općine Bilice,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine Bilice povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine Bilice temeljem posebnog propisa,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine Bilice,
- donacije i sponzorstva,

- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine Bilice.

Članak 4.

Potpore se odobravaju udrugama prvenstveno za programe, projekte i aktivnosti od interesa za opće dobro u Općini Bilice u prioritetnim područjima:

- zdravstva i socijalne skrbi,
- odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, športa, tehničke kulture i sl.
- humanitarnih i karitativnih djelatnosti,
- poljoprivrede, lovstva, ribarstva, marikulture, ruralnog razvoja, zaštite životinja,
- unaprjeđenja turističke ponude,
- održivog razvoja, zaštite okoliša i prirode,
- civilna zaštita,
- promicanja vrijednosti Domovinskog rata,
- građanskih inicijativa, ljudskih prava i sloboda,
- rada s djecom i mladima i društvenim skupinama u riziku od socijalne isključenosti.

Potpore se mogu odobravati udrugama i za programe, projekte i aktivnosti od interesa za opće dobro u Općini Bilice i u drugim područjima koja se po svojoj prirodi odnosno po posebnom propisu mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro i čije aktivnosti doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima općine.

Članak 5.

Postupak odobravanja potpora programima, projektima i aktivnostima udruga iz određenog prioritetnog područja provodi upravno tijelo Općine Bilice koje je nadležno za obavljanje poslova i provođenje aktivnosti iz tog prioritetnog područja (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

II. POSTUPAK I UVJETI ODOBRAVANJA POTPORA

Članak 6.

Postupak dodjele potpora za programe i projekte udruga pokreće se i provodi temeljem javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu: javni natječaj).

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 7.

Općina Bilice može dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar,
- su registrirani kao udruge ili druge neprofitne organizacije koje su utvrđene Uredbom i čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/manifestacija/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Bilice i drugih javnih izvora,
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekata, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Članak 8.

Osim uvjeta iz članka 7. ovog Pravilnika Općina Bilice može propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja potpora (volonteri, umrežavanje, međunarodne aktivnosti, zapošljavanje, međusektorsko partnerstvo u provedbi projekta, broj obuhvaćenih sudionika i sl.).

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 6. ovog Pravilnika, financijska sredstva iz proračuna Općine Bilice dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natječaja, odnosno izravno na temelju zahtjeva, u slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu Bilice da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti postupak javnog natječaja, a događaj je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja jedina ima isključivu nadležnost djelovanja na teritorijalnom području Općine Bilice, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na teritorijalnom području Općine Bilice,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Crveni križ i dr.);
- kada se udruzi jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 650,00 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga;
- kad se financijska sredstva dodjeljuju udruzi za provedbu aktivnosti u okviru projekta/programa čiji je organizator i nositelj Općina Bilice (npr. obilježavanje obljetnica i sl.).

Zahtjev za odobravanje financijskih sredstava u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se podnositi tijekom cijele godine.

Upravno tijelo razmatra zahtjev primjenom standardnih kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom o kojem odlučuje načelnik u okviru preostalih raspoloživih sredstava proračuna namijenjenih za potpore programima, projektima i aktivnostima udruga.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Općina i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 10.

Objavu javnog natječaja i pripremu dokumentacije za provedbu natječaja provodi upravno tijelo. Javni natječaj mora biti otvoren za podnošenje prijave najmanje 30 dana od dana njegove objave. Javni natječaj može se objaviti za jedno ili zajedno za više prioritetnih područja financiranja iz članka 4. ovog Pravilnika.

Javni natječaj može se objaviti za financiranje i/ili za djelomično financiranje programa ili projekta što jasno mora biti naznačeno i u samom tekstu javnog natječaja.

Članak 11.

Javni natječaj sadrži:

- podatke o nazivu tijela koje objavljuje javni natječaj,
- podatke o prioritetnom području koje će se financirati,
- podatke o uvjetima za podnošenje prijave,
- podatke o modelu financiranja,
- podatke o vremenu trajanja financiranja (jednogodišnje ili višegodišnje financiranje),
- podatke o potrebnoj dokumentaciji,
- podatke o načinu, mjestu i roku podnošenja prijave,
- podatke o načinu objave odluke o dodjeli potpore,
- obrazac opisa programa/projekta
- obrazac proračuna programa/projekt
- popis priloga koji se prilažu prijavi
- obrazac izjave da nema nepodmirenih obveza prema proračunu Općine Bilice
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Tekst javnog natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Bilice i na Oglasnoj ploči Općine Bilice.

Članak 12.

Prijava za dodjelu potpore podnosi se na objavljenim obrascima opisa programa ili projekta i proračuna programa ili projekta.

Prijavi se obvezno prilažu i dokazi o ispunjavanju uvjeta utvrđenih javnim natječajem.

Članak 13.

Prijava s potrebnom dokumentacijom dostavlja se u papirnatom obliku preporučeno poštom ili osobno (predaja u pisarnici Općine Bilice), s naznakom naziva javnog natječaja, na adresu sjedišta Općine Bilice, te sadržava obvezne obrasce koji moraju biti vlastoručno potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i ovjereni službenim pečatom udruge.

Članak 14.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja nadležnog upravnog tijela Općine pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja/poziva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana koje imenuje načelnik iz redova zaposlenika Općine Bilice.

Članak 15.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja osobito:

- utvrđuje da li je prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici,
- otvara prijave, evidentira ih i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanom roku,
- utvrđuje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i ostali obvezni prilozi utvrđeni natječajem,
- utvrđuje da li su ispunjeni ostali formalni uvjeti natječaja.

Članak 16.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj/poziv, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva nadležnog upravnog tijela Općine donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru,

odnosno Povjerenstvu za ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva.

Članak 17.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog tijela Općine koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog tijela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena, o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Članak 18.

Povjerenstvo nakon razmatranja i ocjene prijava u pravilu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijava od upravnog tijela, izrađuje prijedlog odluke o odobravanju potpora za programe ili projekte i dostavlja ga načelniku.

Načelnik donosi odluku o odobrenju potpora po pojedinom javnom natječaju.

Članak 19.

Općina Bilice će u roku od 8 dana od donošenja odluka iz članka 20. ovog Pravilnika, na svojim mrežnim stranicama javno objaviti rezultate javnog natječaja s podacima o udrugama, programima i projektima kojima su odobrene potpore i iznosima potpora, čime se sve udruge smatraju obaviještenima o rezultatima javnog natječaja.

Članak 20.

Općina Bilice će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o odobrenju potpore omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog natječaja.

Prigovor se može podnijeti na proceduralnu povredu natječajnog postupka ili na odluku o neodobravanju financijskih sredstva, dok se ne može podnijeti na visinu odobrenih sredstava.

Prigovor se podnosi upravnom tijelu u pisanom obliku, u roku 8 radnih dana od dana javne objave rezultata javnog natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi načelnik u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

IV. UGOVARANJE PROVEDBE PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI

Članak 21.

S udrugom kojoj je odobrena potpora za projekt, program ili aktivnost Općina Bilice zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze udruge i Općine Bilice najkasnije u roku 30 dana od donošenja odluke iz članka 20. ovog Pravilnika.

Ugovor osobito sadrži odredbe o iznosu potpore odnosno financijskih sredstava, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove za pojedinu obvezu udruge, nadzoru i financijskoj provjeri i mogućoj obvezi povrata potpore odnosno financijskih sredstava.

Članak 22.

Općina Bilice će svakim pojedinačnim javni natječajem definirati model, odnosno načine i postupke isplate potpora.

Članak 23.

Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa ili projekta.

Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva.

Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati. Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja upravnog tijela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

V. PRAĆENJE PROVOĐENJA PROGRAMA, PROJEKATA I AKTIVNOSTI

Članak 24.

Korisnici potpore obvezni su jednom godišnje izvijestiti Općinu Bilice o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava podnošenjem opisnog i financijskog izvješća.

Izvješću iz stavka 1. ovog članka prilažu se, ukoliko je to ugovorom o potpori predviđeno, i prateći dokumenti i odgovarajući prilozi proistekli iz aktivnosti financiranog projekta, programa.

Članak 25.

Provedbu financiranog programa prati i nadzor nad korištenjem odobrene potpore koje provodi upravno tijelo temeljem izvješća o provedbi, a po potrebi i neposrednim uvidom u dokumentaciju i djelovanje udruge kojoj je odobrena potpora.

Članak 26.

Odobrenu potporu korisnik potpore može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom programu ili projektu.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstva, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u proračun Općine Bilice.

Korisnik potpore je dužan odobrena sredstva vratiti u proračun Općine Bilice i u slučaju odustajanja od projekta odnosno programa za koje je potpora odobrena.

Članak 27.

Korisnik potpore je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Članak 28.

Općina Bilice će od korisnika potpore, zahtjevom u pisanom obliku tražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik potpore:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvještaj u propisanom roku.

Korisnik potpore za kojeg je sukladno stavku 1. ovog članka zatražen povrat sredstva ne može dobiti financijska sredstva iz općinskog proračuna za financiranje svojih programa ili projekata u sljedećoj proračunskoj godini.

Članak 29.

Korisnik potpore će najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva iz članka 28. ovog Pravilnika, sukladno uputama Općine Bilice vratiti sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik potpore ne vrati sredstva u propisanom roku Općina Bilice će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 402-07/26-01/1

URBROJ: 2182-19-26-1

Bilice, 16. ožujka 2026.

NAČELNIK

Ive Čaleta-Car, bacc.ing.el.techn.inf.