



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BILICE

Broj 7

Bilice, 19. prosinca 2022.

Godina VII.

Sadržaj:

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILICE

1. Proračun Općine Bilice za 2023. godinu i projekcije za 2034. i 2025.godinu..... 3
2. Odluka o izvršenju proračuna Općine Bilice za 2023. godinu 29
3. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2023. godinu..... 32
4. Program državanja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice u 2023. godini 35
5. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Bilice za 2023. godinu . 38
6. Program javnih potreba u športu na području Općine Bilice za 2023. godinu ... 40
7. Program socijalnih potreba i stimulacija na području Općine Bilice u 2023. godini 41
8. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Bilice za 2023. godinu..... 44

9. Izmjene i dopune (I.) Proračuna Općine Bilice za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu.....	47
10. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2022. godinu	63
11. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice u 2022. godini	65
12. Izmjene i dopune programa socijalnih potreba i stimulacija na području Općine Bilice u 2022. godini	68
13. Izmjene i dopune programa javnih potreba u kulturi na području Općine Bilice u 2022. godinu.....	69
14. Izmjene i dopune programa javnih potreba u športu na području Općine Bilice u 2022. godinu.....	70
15. Izmjene i dopune Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Bilice za 2022. godinu.	71
16. Zaključak o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od VII – XII mjeseca 2022. godine	72
17. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2022 godinu.....	73
18. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom Vijeću Općine Bilice u 2023.godini	74
19. Analiza stanja civilne zaštite na području Općine Bilice	76
20. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bilice s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	79
21. Izvješće o stanju zaštite od požara u 2021.god. za Općinu Bilice	80
22. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Bilice.....	82
23. Pravilnik o kriterijima ocjenjivanja i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bilice	87
24. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bilice (prilog.1 Opći uvjeti)	95
25. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bilice.....	120
26. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Novo Selo.....	125

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst) općinsko vijeće Općine Bilice na 12. sjednici od 15. prosinca 2022. godine, donosi

**PRORAČUN OPĆINE BILICE ZA 2023. GODINU I
PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU**

1. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Bilice za 2023. godinu (dalje u tekstu: Proračun) i projekcije za 2024. i 2025. godinu sastoji se od:

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

HRK	IZVRŠENJE 2021.	PLAN 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija proračuna Za 2024.	Projekcija proračuna Za 2025.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PRIHODI POSLOVANJA	7.769.271,70	9.880.950,00	11.375.588,10	12.403.293,90	12.404.800,80
UKUPNI PRIHODI	7.769.271,70	9.880.950,00	11.375.588,10	12.403.293,90	12.404.800,80
RASHODI POSLOVANJA	5.241.390,28	6.340.950,00	7.639.983,00	8.130.478,95	8.379.870,90
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.066.854,26	6.040.000,00	4.211.785,50	3.701.699,85	3.453.814,80
UKUPNI RASHODI	7.308.244,54	12.380.950,00	11.851.768,50	11.832.178,80	11.833.685,70
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	461.027,16	-2.500.000,00	-476.180,50	571.115,10	571.115,10

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

HRK	IZVRŠENJE 2021.	PLAN 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija proračuna za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	0,00	0,00	523.647,75	571.115,10	571.115,10
NETO ZADUŽENJE/FINANCIRANJE	0,00	4.000.000,00	-523.647,75	-571.115,10	-571.115,10
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-1.500.000,00	999.828,15	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	461.027,16	0,00	0,00	0,00	0,00

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

EUR	IZVRŠENJE 2021.	PLAN 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija proračuna Za 2024.	Projekcija proračuna Za 2025.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PRIHODI POSLOVANJA	1.031.159,72	1.311.427,44	1.509.800,00	1.646.200,00	1.646.400,00
UKUPNI PRIHODI	1.031.159,72	1.311.427,44	1.509.800,00	1.646.200,00	1.646.400,00
RASHODI POSLOVANJA	695.652,33	841.588,66	1.014.000,00	1.079.100,00	1.112.200,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	274.318,69	801.645,76	559.000,00	491.300,00	458.400,00

UKUPNI RASHODI	969.971,02	1.643.234,42	1.573.000,00	1.570.400,00	1.570.600,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	61.188,70	-331.806,98	-63.200,00	75.800,00	75.800,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

EUR	IZVRŠENJE 2021.	PLAN 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija proračuna za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	530.891,23	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	0,00	0,00	69.500,00	75.800,00	75.800,00
NETO ZADUŽENJE/FINANCIRANJE	0,00	530.891,23	-69.500,00	-75.800,00	-75.800,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-199.084,21	132.700,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	61.188,70	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA I RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1 (€) 01.01.2021. - 31.12.2021.	2 (€) 2022	3 (€) 2023	4 (€) 2024	5 (€) 2025	6 (€) 2/1	7 (€) 3/2	8 (€) 4/3	9 (€) 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	Prihodi poslovanja	1.031.159,72	1.311.427,44	1.509.800,00	1.646.200,00	1.646.400,00	127,18	115,13	109,03	100,01
61	Prihodi od poreza	640.499,29	576.939,42	781.300,00	867.800,00	879.000,00	90,08	135,42	111,07	101,29
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	124.147,40	291.990,18	320.100,00	336.400,00	336.400,00	235,20	109,63	105,09	100,00
64	Prihodi od imovine	29.415,24	43.665,80	38.500,00	43.000,00	42.000,00	148,45	88,17	111,69	97,67
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	209.447,60	337.779,55	352.000,00	367.700,00	370.500,00	161,27	104,21	104,46	100,76
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	24.212,31	53.089,12	13.200,00	26.600,00	13.800,00	219,26	24,86	201,52	51,88
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.437,88	7.963,37	4.700,00	4.700,00	4.700,00	231,64	59,02	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	695.652,33	841.588,66	1.014.000,00	1.079.100,00	1.112.200,00	120,98	120,49	106,42	103,07
31	Rashodi za zaposlene	83.933,88	100.869,33	139.200,00	147.300,00	147.300,00	120,18	138,00	105,82	100,00
32	Materijalni rashodi	343.647,50	498.301,13	546.100,00	551.800,00	584.900,00	145,00	109,59	101,04	106,00
34	Financijski rashodi	14.598,23	11.281,43	18.200,00	17.300,00	17.300,00	77,28	161,33	95,05	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.417,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	159.571,04	163.249,06	218.700,00	262.200,00	262.200,00	102,30	133,97	119,89	100,00
38	Ostali rashodi	80.484,53	67.887,71	91.800,00	100.500,00	100.500,00	84,35	135,22	109,48	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	274.318,69	801.645,76	559.000,00	491.300,00	458.400,00	292,23	69,73	87,89	93,30
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	36.618,23	66.361,40	39.800,00	66.400,00	81.400,00	181,23	59,97	166,83	122,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	237.700,46	735.284,36	519.200,00	424.900,00	377.000,00	309,33	70,61	81,84	88,73
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	530.891,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	530.891,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	69.500,00	75.800,00	75.800,00	0,00	0,00	109,06	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	69.500,00	75.800,00	75.800,00	0,00	0,00	109,06	100,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA										
9	Vlastiti izvori	0,00	-199.084,21	132.700,00	0,00	0,00	0,00	66,66	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	-199.084,21	132.700,00	0,00	0,00	0,00	66,66	0,00	0,00

A2. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2021. - 31.12.2021.	2022	2023	2024	2025	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.031.159,72	1.311.427,44	1.509.800,00	1.646.200,00	1.646.400,00	127,18	115,13	109,03	100,01
6 Prihodi poslovanja	1.031.159,72	1.311.427,44	1.509.800,00	1.646.200,00	1.646.400,00	127,18	115,13	109,03	100,01
61 Prihodi od poreza	640.499,29	576.939,42	781.300,00	867.800,00	879.000,00	90,08	135,42	111,07	101,29
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	640.499,29	576.939,42	781.300,00	867.800,00	879.000,00	90,08	135,42	111,07	101,29
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	124.147,40	291.990,18	320.100,00	336.400,00	336.400,00	235,20	109,63	105,09	100,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	96.348,61	135.377,26	287.000,00	290.000,00	290.000,00	140,51	212,00	101,05	100,00
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	1.254,23	57.070,81	0,00	0,00	0,00	4.550,27	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	43.798,53	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	15,07	100,00	100,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	26.544,56	55.743,58	26.500,00	39.800,00	39.800,00	210,00	47,54	150,19	100,00
64 Prihodi od imovine	29.415,24	43.665,80	38.500,00	43.000,00	42.000,00	148,45	88,17	111,69	97,67
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.415,19	43.665,80	38.500,00	43.000,00	42.000,00	148,45	88,17	111,69	97,67
Izvor 1.7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima	209.447,60	337.779,55	352.000,00	367.700,00	370.500,00	161,27	104,21	104,46	100,76
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI (65)	0,03	1.990,84	1.400,00	1.400,00	1.400,00	6.636.133,33	70,32	100,00	100,00
Izvor 1.9. opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	700,00	700,00	700,00	0,00	52,74	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	97.894,35	172.539,65	198.000,00	174.300,00	174.300,00	176,25	114,76	88,03	100,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	111.553,22	159.267,37	142.600,00	176.300,00	174.100,00	142,77	89,53	123,63	98,75
Izvor 6.2. PRIHODI OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	0,00	2.654,46	9.300,00	15.000,00	20.000,00	0,00	350,35	161,29	133,33
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	24.212,31	53.089,12	13.200,00	26.600,00	13.800,00	219,26	24,86	201,52	51,88
Izvor 6.1. PRIHODI OSTVARENI OD FIZIČKIH OSOBA	18.110,71	26.544,56	6.600,00	13.300,00	6.600,00	146,57	24,86	201,52	49,62
Izvor 6.3. PRIHODI OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	6.101,60	26.544,56	6.600,00	13.300,00	7.200,00	435,04	24,86	201,52	54,14
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.437,88	7.963,37	4.700,00	4.700,00	4.700,00	231,64	59,02	100,00	100,00
Izvor 1.9. opći prihodi i primici	3.437,88	7.963,37	4.700,00	4.700,00	4.700,00	231,64	59,02	100,00	100,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	969.971,02	1.643.234,42	1.573.000,00	1.570.400,00	1.570.600,00	169,41	95,73	99,83	100,01
3 Rashodi poslovanja	695.652,33	841.588,66	1.014.000,00	1.079.100,00	1.112.200,00	120,98	120,49	106,42	103,07
31 Rashodi za zaposlene	83.933,88	100.869,33	139.200,00	147.300,00	147.300,00	120,18	138,00	105,82	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	82.384,09	99.542,10	136.500,00	143.300,00	147.300,00	120,83	137,13	104,98	102,79
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.327,23	2.700,00	4.000,00	0,00	0,00	203,43	148,15	0,00
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI (65)	1.549,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	343.647,50	498.301,13	546.100,00	551.800,00	584.900,00	145,00	109,59	101,04	106,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	59.581,86	43.061,92	135.700,00	137.100,00	194.400,00	72,27	315,13	101,03	141,79
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.920,06	35.835,16	30.600,00	30.800,00	33.800,00	171,30	85,39	100,65	109,74
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI (65)	0,00	1.327,22	1.400,00	700,00	700,00	0,00	105,48	50,00	100,00
Izvor 1.9. opći prihodi i primici	5.041,10	7.963,37	4.100,00	100,00	0,00	157,97	51,49	2,44	0,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,06	172.539,65	198.000,00	174.300,00	174.300,00	287.566.083,33	114,76	88,03	100,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	93.245,60	15.926,74	0,00	0,00	0,00	17,08	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	67.883,01	116.796,05	133.900,00	130.100,00	135.400,00	172,05	114,64	97,16	104,07
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	9.017,97	26.544,56	0,00	0,00	0,00	294,35	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	25.035,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	57.200,65	49.107,44	26.500,00	39.800,00	39.800,00	85,85	53,96	150,19	100,00
Izvor 6.1. PRIHODI OSTVARENI OD FIZIČKIH OSOBA	0,00	26.544,56	6.600,00	13.300,00	0,00	0,00	24,86	201,52	0,00
Izvor 6.2. PRIHODI OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	1.113,86	2.654,46	9.300,00	12.300,00	2.000,00	238,31	350,35	132,26	16,26
Izvor 6.3. PRIHODI OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	4.607,57	0,00	0,00	13.300,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	33,83

34 Financijski rashodi	14.598,23	11.281,43	18.200,00	17.300,00	17.300,00	77,28	161,33	95,05	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	14.598,23	3.981,68	11.600,00	16.600,00	3.400,00	27,28	291,33	143,10	20,48
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI (65)	0,00	663,61	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OSTVARENI OD FIZIČKIH OSOBA	0,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.2. PRIHODI OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.417,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	7.864,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	5.553,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	159.571,04	163.249,06	218.700,00	262.200,00	262.200,00	102,30	133,97	119,89	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	158.316,80	135.377,27	186.500,00	260.200,00	206.500,00	85,51	137,76	139,52	79,36
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	14.599,51	32.200,00	2.000,00	55.700,00	0,00	220,56	6,21	2.785,00
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	1.254,24	1.327,23	0,00	0,00	0,00	105,82	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	80.484,53	67.887,71	91.800,00	100.500,00	100.500,00	84,35	135,22	109,48	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	23.386,07	13.604,09	70.700,00	82.400,00	78.900,00	58,17	519,70	116,55	95,75
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.145,08	6.503,41	5.200,00	8.200,00	8.200,00	156,89	79,96	157,69	100,00
Izvor 1.9. opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	1.300,00	5.300,00	5.400,00	0,00	97,95	407,69	101,89
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.225,79	3.981,68	8.000,00	1.900,00	5.300,00	178,89	200,92	23,75	278,95
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	7.066,55	3.981,68	0,00	0,00	0,00	56,35	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OSTVARENI OD FIZIČKIH OSOBA	29.061,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.2. PRIHODI OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.3. PRIHODI OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	14.599,53	18.581,20	6.600,00	0,00	2.700,00	127,27	35,52	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	274.318,69	801.645,76	559.000,00	491.300,00	458.400,00	292,23	69,73	87,89	93,30
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.618,23	66.361,40	39.800,00	66.400,00	81.400,00	181,23	59,97	166,83	122,59
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	66.361,40	39.800,00	0,00	81.400,00	0,00	59,97	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	36.618,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	66.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	237.700,46	735.284,36	519.200,00	424.900,00	377.000,00	309,33	70,61	81,84	88,73
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	33.595,16	15.926,74	131.000,00	152.400,00	91.300,00	47,41	822,52	116,34	59,91
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.631,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	174.990,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	143.340,64	142.600,00	176.300,00	174.100,00	0,00	99,48	123,63	98,75
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	106.300,00	89.600,00	93.600,00	0,00	0,00	84,29	104,46
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	25.217,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	11.945,05	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	55,25	100,00	100,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	7.469,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OSTVARENI OD FIZIČKIH OSOBA	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.2. PRIHODI OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.3. PRIHODI OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	20.013,77	7.963,37	0,00	0,00	0,00	39,79	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00	530.891,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2. VIŠAK PRIHODA OD KREDITA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	132.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
BROJ KO VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2021. - 31.12.2021.	2022	2023	2024	2025	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI	969.971,02	1.643.234,42	1.573.000,00	1.570.400,00	1.570.600,00	169,41	95,73	99,83	100,01
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	240.590,58	265.903,49	335.300,00	349.400,00	349.400,00	110,52	126,10	104,21	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskal	39.846,85	17.844,57	16.200,00	16.200,00	16.200,00	44,78	90,78	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	198.683,57	245.404,46	316.400,00	330.500,00	330.500,00	123,52	128,93	104,46	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2.060,16	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	128,85	101,72	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	0,00	3.649,88	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	109,59	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drug	0,00	3.649,88	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	109,59	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	306.684,55	191.120,86	352.500,00	390.400,00	440.200,00	62,32	184,44	110,75	112,76
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz	0,00	5.308,92	6.100,00	5.400,00	2.700,00	0,00	114,90	88,52	50,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 Gorivo i energija	51.367,06	79.633,69	92.900,00	92.900,00	92.900,00	155,03	116,66	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	240.717,96	88.924,28	205.700,00	262.700,00	315.200,00	36,94	231,32	127,71	119,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	14.599,53	17.253,97	17.300,00	17.300,00	17.300,00	118,18	100,27	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	4.000,00	12.100,00	12.100,00	0,00	0,00	302,50	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	34.909,40	35.835,15	113.500,00	51.700,00	51.700,00	102,65	316,73	45,55	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	34.909,40	31.189,85	40.500,00	47.100,00	47.100,00	89,35	129,85	116,30	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugi	0,00	4.645,30	73.000,00	4.600,00	4.600,00	0,00	1.571,48	6,30	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	211.357,94	859.380,15	470.200,00	475.600,00	465.800,00	406,60	54,71	101,15	97,94
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	11.913,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	170.957,84	765.146,96	357.800,00	292.800,00	320.200,00	447,56	46,76	81,83	109,36
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	3.450,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	25.035,76	74.324,77	111.100,00	182.800,00	145.600,00	296,87	149,48	164,54	79,65
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodn	0,00	19.908,42	1.300,00	0,00	0,00	0,00	6,53	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	10.188,25	15.926,74	17.300,00	9.300,00	9.300,00	156,32	108,62	53,76	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 072 Službe za vanjske pacijente	7.119,03	9.290,60	9.300,00	1.300,00	1.300,00	130,50	100,10	13,98	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 Službe javnog zdravstva	3.069,22	3.981,68	5.300,00	5.300,00	5.300,00	129,73	133,11	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje s	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	101,72	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	0,00	115.468,84	74.200,00	39.800,00	0,00	0,00	64,26	53,64	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	0,00	37.162,38	73.000,00	39.800,00	0,00	0,00	196,44	54,52	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	78.306,46	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1,53	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	126.443,07	119.450,53	159.300,00	199.100,00	199.100,00	94,47	133,36	124,98	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	126.443,07	119.450,53	159.300,00	199.100,00	199.100,00	94,47	133,36	124,98	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	39.797,23	36.498,78	46.700,00	51.100,00	51.100,00	91,71	127,95	109,42	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhv	16.922,52	5.972,53	6.600,00	7.300,00	7.300,00	35,29	110,51	110,61	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje :	22.874,71	30.526,25	40.100,00	43.800,00	43.800,00	133,45	131,36	109,23	100,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
BROJ KO VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2021. - 31.12.2021.	2022	2023	2024	2025	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	0,00	530.891,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	530.891,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	0,00	530.891,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00	530.891,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	0,00	0,00	69.500,00	75.800,00	75.800,00	0,00	0,00	109,06	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	69.500,00	75.800,00	75.800,00	0,00	0,00	109,06	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	69.500,00	75.800,00	75.800,00	0,00	0,00	109,06	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	69.500,00	75.800,00	75.800,00	0,00	0,00	109,06	100,00

2. POSEBAN DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti od 1.573.000,00 eura i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajma od 69.500,00 eura raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
BROJ KO VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2021. - 31.12.2021.	2022	2023	2024	2025	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI	969.971,02	1.643.234,42	1.642.500,00	1.646.200,00	1.646.400,00	169,41	99,96	100,23	100,01
Razdjel 001 JEDNISTVENI UPRAVNI ODJEL	188.960,71	232.132,18	278.900,00	287.200,00	287.200,00	122,85	120,15	102,98	100,00
Glava 00101 JEDNISTVENI UPRAVNI ODJEL	188.960,71	232.132,18	278.900,00	287.200,00	287.200,00	122,85	120,15	102,98	100,00
Program 1006 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA JUO	0,00	208.242,07	250.200,00	265.200,00	265.200,00	0,00	120,15	106,00	100,00
Aktivnost A100002 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	110.690,82	147.300,00	157.600,00	157.600,00	0,00	133,07	106,99	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	103.789,23	138.100,00	146.600,00	157.300,00	0,00	133,06	106,15	107,30
3 Rashodi poslovanja	0,00	103.789,23	138.100,00	146.600,00	157.300,00	0,00	133,06	106,15	107,30
31 Rashodi za zaposlene	0,00	99.542,10	136.500,00	143.300,00	147.300,00	0,00	137,13	104,98	102,79
32 Materijalni rashodi	0,00	4.247,13	1.600,00	3.300,00	10.000,00	0,00	37,67	206,25	303,03
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.901,59	2.700,00	11.000,00	300,00	0,00	39,12	407,41	2,73
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.901,59	2.700,00	11.000,00	300,00	0,00	39,12	407,41	2,73
31 Rashodi za zaposlene	0,00	1.327,23	2.700,00	4.000,00	0,00	0,00	203,43	148,15	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.574,36	0,00	7.000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	4,29

Izvor 1.9. opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	13.272,27	16.000,00	20.700,00	20.700,00	0,00	120,55	129,38	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	9.300,00	700,00	9.100,00	0,00	0,00	7,53	1.300,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	9.300,00	700,00	9.100,00	0,00	0,00	7,53	1.300,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	9.300,00	700,00	9.100,00	0,00	0,00	7,53	1.300,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.945,05	5.300,00	14.300,00	10.900,00	0,00	44,37	269,81	76,22
3 Rashodi poslovanja	0,00	11.945,05	5.300,00	14.300,00	10.900,00	0,00	44,37	269,81	76,22
32 Materijalni rashodi	0,00	11.945,05	5.300,00	14.300,00	10.900,00	0,00	44,37	269,81	76,22
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJB I (65)	0,00	1.327,22	1.400,00	700,00	700,00	0,00	105,48	50,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,22	1.400,00	700,00	700,00	0,00	105,48	50,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,22	1.400,00	700,00	700,00	0,00	105,48	50,00	100,00
Izvor 6.2. PRIHODI OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 RASHODI ZA USLUGE	0,00	84.278,98	86.900,00	86.900,00	86.900,00	0,00	103,11	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	17.253,96	51.100,00	45.400,00	46.600,00	0,00	296,16	88,85	102,64
3 Rashodi poslovanja	0,00	17.253,96	51.100,00	45.400,00	46.600,00	0,00	296,16	88,85	102,64
32 Materijalni rashodi	0,00	13.272,28	43.800,00	32.200,00	46.600,00	0,00	330,01	73,52	144,72
34 Financijski rashodi	0,00	3.981,68	7.300,00	13.200,00	0,00	0,00	183,34	180,82	0,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	14.599,51	19.900,00	6.800,00	19.900,00	0,00	136,31	34,17	292,65
3 Rashodi poslovanja	0,00	14.599,51	19.900,00	6.800,00	19.900,00	0,00	136,31	34,17	292,65
32 Materijalni rashodi	0,00	14.599,51	19.900,00	6.800,00	19.900,00	0,00	136,31	34,17	292,65
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJB I (65)	0,00	663,61	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	663,61	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,00	663,61	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.9. opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	22.562,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	22.562,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.926,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OSTVARENI OD FIZIČKIH OSOBA	0,00	26.544,56	0,00	13.300,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	49,62
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.544,56	0,00	13.300,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	49,62
32 Materijalni rashodi	0,00	26.544,56	0,00	13.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 6.2. PRIHODI OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	0,00	2.654,46	9.300,00	7.300,00	8.600,00	0,00	350,35	78,49	117,81
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	9.300,00	7.300,00	8.600,00	0,00	350,35	78,49	117,81
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	9.300,00	7.300,00	2.000,00	0,00	350,35	78,49	27,40
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.3. PRIHODI OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	0,00	0,00	0,00	13.300,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	33,83
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	13.300,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	33,83
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	13.300,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	33,83
Program 1007 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA JUO	185.051,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA JUO	185.051,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	113.726,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	111.150,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	82.384,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	14.168,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	14.598,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.575,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.575,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.920,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.920,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.920,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJB (65)	1.549,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.549,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	1.549,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	8.887,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.887,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	8.887,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	26.342,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	26.342,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	26.342,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	9.017,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.017,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	9.017,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.3. PRIHODI OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	4.607,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.607,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.607,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1007 UREDSKA OPREMA	0,00	15.926,74	17.300,00	10.600,00	10.600,00	0,00	108,62	61,27	100,00
Kapitalni projekt K100001 UREDSKA OPREMA	0,00	15.926,74	17.300,00	10.600,00	10.600,00	0,00	108,62	61,27	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	15.926,74	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	25,11	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.926,74	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	25,11	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.926,74	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	25,11	100,00	100,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	100,00	100,00

Program 1008 UNAPRIJEĐENJE SUSTAVA-INFORMATIZACIJA UPRAVE	0,00	7.963,37	11.400,00	11.400,00	11.400,00	0,00	143,16	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	0,00	7.963,37	11.400,00	11.400,00	11.400,00	0,00	143,16	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	11.400,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	11.400,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	11.400,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 6.2. PRIHODI OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.3. PRIHODI OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	0,00	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1008 UREDSKO OPREMANJE ADMINISTRACIJE	2.277,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 UREDSKO OPREMANJE ADMINISTRACIJE	2.277,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	2.277,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.277,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.277,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1009 UNAPRIJEĐENJE KOM.SUSTAVA-INFORMATIZACIJA UPRAVE	1.631,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 UNAPRIJEĐENJE KOM. SUSTAVA-INFORMATIZACIJA L	1.631,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.631,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.631,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.631,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OSTVARENI OD FIZIČKIH OSOBA	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 002 URED NAČELNIKA	13.167,06	10.617,82	9.400,00	9.400,00	9.400,00	80,64	88,53	100,00	100,00
Glava 00201 URED NAČELNIKA	13.167,06	10.617,82	9.400,00	9.400,00	9.400,00	80,64	88,53	100,00	100,00
Program 1004 IZVRŠNA UPRAVA-URED NAČELNIKA	0,00	7.963,36	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00	84,14	100,00	100,00
Aktivnost A100001 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	0,00	3.981,68	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	67,81	100,00	100,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	3.981,68	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	67,81	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.981,68	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	67,81	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.981,68	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	67,81	100,00	100,00
Aktivnost A100002 REPREZENTACIJA	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Program 1005 IZDVAJANJE U TEKUĆU PRIČUVU	5.041,10	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	52,66	101,72	100,00	100,00
Aktivnost A100001 IZDVAJANJE U TEKUĆU PRIČUVU	5.041,10	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	52,66	101,72	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	101,72	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	101,72	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	101,72	100,00	100,00
Izvor 1.9. opći prihodi i primici	5.041,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.041,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.041,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Program 1005 IZVRŠNA UPRAVA-URED NAČELNIKA	4.169,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 REPREZENTACIJA	4.169,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	4.169,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.169,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.169,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 IZDVAJANJE U TEKUĆU PRIČUVU	3.956,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 IZDVAJANJE U TEKUĆU PRIČUVU	3.956,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	3.956,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.956,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.956,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 003 OPĆINSKO VIJEĆE	767.843,25	1.400.484,42	1.354.200,00	1.349.600,00	1.349.800,00	182,39	96,70	99,66	100,01	
Glava 00301 OPĆINSKO VIJEĆE	767.843,25	1.400.484,42	1.354.200,00	1.349.600,00	1.349.800,00	182,39	96,70	99,66	100,01	
Program 1002 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA	27.994,66	11.951,69	12.000,00	12.000,00	12.000,00	42,69	100,40	100,00	100,00	
Aktivnost A100001 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA	27.994,66	11.951,69	12.000,00	12.000,00	12.000,00	42,69	100,40	100,00	100,00	
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	27.994,66	11.951,69	12.000,00	12.000,00	12.000,00	42,69	100,40	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	27.994,66	11.951,69	12.000,00	12.000,00	12.000,00	42,69	100,40	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	27.994,66	11.951,69	12.000,00	12.000,00	12.000,00	42,69	100,40	100,00	100,00	
Program 1003 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA	2.712,20	1.592,67	1.200,00	1.200,00	1.200,00	58,72	75,35	100,00	100,00	
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA	2.712,20	1.592,67	1.200,00	1.200,00	1.200,00	58,72	75,35	100,00	100,00	
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.712,20	1.592,67	0,00	1.200,00	1.200,00	58,72	0,00	0,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	2.712,20	1.592,67	0,00	1.200,00	1.200,00	58,72	0,00	0,00	100,00	
38 Ostali rashodi	2.712,20	1.592,67	0,00	1.200,00	1.200,00	58,72	0,00	0,00	100,00	
Program 1006 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA JUO	0,00	0,00	73.800,00	79.200,00	79.200,00	0,00	0,00	107,32	100,00	
Aktivnost A100004 RASHODI ZA USLUGE	0,00	0,00	73.800,00	79.200,00	79.200,00	0,00	0,00	107,32	100,00	
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	73.800,00	79.200,00	79.200,00	0,00	0,00	107,32	100,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.300,00	3.400,00	3.400,00	0,00	0,00	79,07	100,00	
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	4.300,00	3.400,00	3.400,00	0,00	0,00	79,07	100,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	69.500,00	75.800,00	75.800,00	0,00	0,00	109,06	100,00	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	69.500,00	75.800,00	75.800,00	0,00	0,00	109,06	100,00	
Program 1007 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA JUO	5.553,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost A100001 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA JUO	5.553,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	5.553,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	5.553,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.553,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Program 1010 REDOVNO POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE-operativni leasing	7.469,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt K100002 NABAVA AUTOMOBILA	7.469,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	7.469,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.469,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.469,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Program 1011 FINANCIRANJE SLUŽBENIKA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE	9.883,10	6.636,14	26.500,00	33.200,00	33.200,00	67,15	399,33	125,28	100,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE SLUŽBENIKA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE	9.883,10	6.636,14	26.500,00	33.200,00	33.200,00	67,15	399,33	125,28	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	6.636,14	26.500,00	33.200,00	33.100,00	0,00	399,33	125,28	99,70
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.636,14	26.500,00	33.200,00	33.100,00	0,00	399,33	125,28	99,70
38 Ostali rashodi	0,00	6.636,14	26.500,00	33.200,00	33.100,00	0,00	399,33	125,28	99,70
Izvor 1.9. opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OSTVARENI OD FIZIČKIH OSOBA	9.883,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.883,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	9.883,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 SUFINANCIRANJE KULTURNIH AKCIJA I MANIFESTACIJA	2.225,79	13.272,28	19.900,00	26.500,00	26.500,00	596,30	149,94	133,17	100,00
Aktivnost A100001 ORGANIZACIJA PROSLAVE DANA OPĆINE BILICE	2.225,79	13.272,28	19.900,00	26.500,00	26.500,00	596,30	149,94	133,17	100,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.225,79	13.272,28	19.900,00	26.500,00	26.500,00	596,30	149,94	133,17	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.225,79	13.272,28	19.900,00	26.500,00	26.500,00	596,30	149,94	133,17	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	13.272,28	19.900,00	26.500,00	26.500,00	0,00	149,94	133,17	100,00
38 Ostali rashodi	2.225,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI	0,00	663,61	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	406,87	100,00	100,00
Aktivnost A100001 POMOĆI KULTURNIM UDRUGAMA	0,00	663,61	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	406,87	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	663,61	2.500,00	2.700,00	2.700,00	0,00	376,73	108,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	663,61	2.500,00	2.700,00	2.700,00	0,00	376,73	108,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	663,61	2.500,00	2.700,00	2.700,00	0,00	376,73	108,00	100,00
Program 1001 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.459,92	5.574,36	7.000,00	7.000,00	7.000,00	381,83	125,57	100,00	100,00
Aktivnost A100001 ŠPORTSKA NATJECANJA	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	101,72	100,00	100,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	101,72	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	101,72	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	101,72	100,00	100,00
Aktivnost A100002 POMOĆI ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA I UDRUGAMA	0,00	1.327,23	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	203,43	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.2. PRIHODI OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.3. PRIHODI OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	0,00	1.327,23	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.327,23	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A100003 MEDICINSKA GIMNASTIKA ZA ŽENE 50+	1.459,92	1.592,67	1.600,00	1.600,00	1.600,00	109,09	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	1.459,92	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.459,92	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.459,92	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.592,67	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.592,67	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.592,67	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Program 1001 FINANCIRANJE RADA JVP ŠIBENIK	7.066,55	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	56,35	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE RADA JVP ŠIBENIK	7.066,55	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	56,35	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.9. opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	7.066,55	3.981,68	0,00	0,00	0,00	56,35	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	7.066,55	3.981,68	0,00	0,00	0,00	56,35	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	7.066,55	3.981,68	0,00	0,00	0,00	56,35	0,00	0,00	0,00
Program 1002 FINANCIRANJE RADA DVD BILICE	19.178,41	19.908,42	19.900,00	19.900,00	19.900,00	103,81	99,96	100,00	100,00
Aktivnost A100002 FINANCIRANJE RADA DVD BILICE	19.178,41	19.908,42	19.900,00	19.900,00	19.900,00	103,81	99,96	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	19.900,00	19.900,00	19.900,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	19.900,00	19.900,00	19.900,00	0,00	0,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	19.900,00	19.900,00	19.900,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OSTVARENI OD FIZIČKIH OSOBA	19.178,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	19.178,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	19.178,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 POMOĆ ZA OGRJEV	1.254,24	1.327,23	0,00	0,00	0,00	105,82	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 POMOĆI ZA OGRJEV	1.254,24	1.327,23	0,00	0,00	0,00	105,82	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	1.254,24	1.327,23	0,00	0,00	0,00	105,82	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.254,24	1.327,23	0,00	0,00	0,00	105,82	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.254,24	1.327,23	0,00	0,00	0,00	105,82	0,00	0,00	0,00
Program 1002 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	21.620,47	13.272,28	30.500,00	33.200,00	33.200,00	61,39	229,80	108,85	100,00
Aktivnost A100001 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	21.620,47	13.272,28	30.500,00	33.200,00	33.200,00	61,39	229,80	108,85	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	21.620,47	0,00	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	21.620,47	0,00	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.620,47	0,00	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	13.272,28	30.500,00	0,00	33.200,00	0,00	229,80	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.272,28	30.500,00	0,00	33.200,00	0,00	229,80	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	13.272,28	30.500,00	0,00	33.200,00	0,00	229,80	0,00	0,00

Program 1003 PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA	0,00	15.926,74	9.600,00	10.600,00	10.600,00	0,00	60,28	110,42	100,00
Aktivnost A100001 PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA	0,00	15.926,74	9.600,00	10.600,00	10.600,00	0,00	60,28	110,42	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	15.926,74	9.600,00	10.600,00	7.400,00	0,00	60,28	110,42	69,81
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.926,74	9.600,00	10.600,00	7.400,00	0,00	60,28	110,42	69,81
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	15.926,74	9.600,00	10.600,00	7.400,00	0,00	60,28	110,42	69,81
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 POMOĆ ZA RAD AMBULANTE	7.119,03	9.290,60	9.300,00	1.300,00	1.300,00	130,50	100,10	13,98	100,00
Aktivnost A100001 AMBULANTA-NAJAMNINA	7.119,03	7.963,37	8.000,00	0,00	0,00	111,86	100,46	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.9. opći prihodi i primici	0,00	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	7.119,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	7.119,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	7.119,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI HITNE MEDICINE	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00
Izvor 1.9. opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00
Program 1007 SREDSTVA ZA NABAVU ŠKOLSKE OPREME	352,52	1.327,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00	376,50	150,69	100,00	100,00
Aktivnost A100001 SREDSTVA ZA NABAVU ŠKOLSKE OPREME	352,52	1.327,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00	376,50	150,69	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	352,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	352,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	352,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	1.327,23	1.700,00	2.000,00	2.000,00	0,00	128,09	117,65	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	1.700,00	2.000,00	2.000,00	0,00	128,09	117,65	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.327,23	1.700,00	2.000,00	2.000,00	0,00	128,09	117,65	100,00
Program 1008 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ORGANIZACIJAMA	5.003,63	3.981,68	4.000,00	5.300,00	5.300,00	79,58	100,46	132,50	100,00
Aktivnost A100001 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ORGANIZACIJAMA	5.003,63	3.981,68	4.000,00	5.300,00	5.300,00	79,58	100,46	132,50	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	5.003,63	0,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.003,63	0,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	5.003,63	0,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	3.981,68	4.000,00	1.900,00	5.300,00	0,00	100,46	47,50	278,95
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.981,68	4.000,00	1.900,00	5.300,00	0,00	100,46	47,50	278,95
38 Ostali rashodi	0,00	3.981,68	4.000,00	1.900,00	5.300,00	0,00	100,46	47,50	278,95

Program 1009 FINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIŽA	16.922,52	5.972,53	6.600,00	7.300,00	7.300,00	35,29	110,51	110,61	100,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIŽA	16.922,52	5.972,53	6.600,00	7.300,00	7.300,00	35,29	110,51	110,61	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	16.922,52	5.972,53	0,00	7.300,00	7.300,00	35,29	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.922,52	5.972,53	0,00	7.300,00	7.300,00	35,29	0,00	0,00	100,00
38 Ostali rashodi	16.922,52	5.972,53	0,00	7.300,00	7.300,00	35,29	0,00	0,00	100,00
Izvor 6.3. PRIHODI OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 SUF. PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	126.443,07	119.450,53	159.300,00	199.100,00	199.100,00	94,47	133,36	124,98	100,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	126.443,07	119.450,53	159.300,00	199.100,00	199.100,00	94,47	133,36	124,98	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	126.443,07	119.450,53	159.300,00	199.100,00	199.100,00	94,47	133,36	124,98	100,00
3 Rashodi poslovanja	126.443,07	119.450,53	159.300,00	199.100,00	199.100,00	94,47	133,36	124,98	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	126.443,07	119.450,53	159.300,00	199.100,00	199.100,00	94,47	133,36	124,98	100,00
Program 1001 UNAPREĐENJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	1.080,36	3.649,88	4.000,00	4.000,00	4.000,00	337,84	109,59	100,00	100,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	1.080,36	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	245,70	101,72	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.080,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.080,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.080,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	2.654,46	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00	101,72	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00	101,72	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00	101,72	0,00	0,00
Aktivnost A100002 FINANCIRANJE RADA HGSS ŠIBENIK	0,00	995,42	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	130,60	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	995,42	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	130,60	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	995,42	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	130,60	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	995,42	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	130,60	100,00	100,00
Program 1001 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	3.144,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	1.113,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.2. PRIHODI OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	1.113,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.113,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.113,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 Održavanje plaže	2.030,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	2.030,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.030,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.030,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Program 1001 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	37.978,62	42.471,28	53.200,00	59.800,00	59.800,00	111,83	125,26	112,41	100,00
Aktivnost A100003 Zbrinjavanje napuštenih životinja	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	101,72	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	101,72	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	101,72	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	101,72	100,00	100,00
Aktivnost A100004 Provođenje DDDK mjera	3.069,22	3.981,68	5.300,00	5.300,00	5.300,00	129,73	133,11	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,01	0,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,01	0,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,01	0,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	3.069,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.069,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.069,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	3.981,68	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	133,11	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.981,68	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	133,11	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.981,68	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	133,11	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Uklanjanje otpada sa javnih površina	6.092,64	6.636,14	13.300,00	17.300,00	17.300,00	108,92	200,42	130,08	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	6.092,64	6.636,14	0,00	0,00	0,00	108,92	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.092,64	6.636,14	0,00	0,00	0,00	108,92	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.092,64	6.636,14	0,00	0,00	0,00	108,92	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	13.300,00	0,00	17.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	13.300,00	0,00	17.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	13.300,00	0,00	17.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	17.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	17.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	17.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	3.057,27	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	130,24	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	3.057,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.057,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.057,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	3.981,68	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	100,46	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.981,68	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	100,46	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.981,68	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	100,46	0,00	0,00
Aktivnost A100007 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	4.520,54	6.636,14	6.600,00	6.600,00	6.600,00	146,80	99,46	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	4.520,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.520,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.520,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	6.636,14	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00	99,46	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.636,14	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00	99,46	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.636,14	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00	99,46	0,00	0,00

Aktivnost A100008 Održavanje čistoće javnih površina	21.238,95	10.617,82	13.300,00	15.900,00	15.900,00	49,99	125,26	119,55	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	13.300,00	15.900,00	15.900,00	0,00	0,00	119,55	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	13.300,00	15.900,00	15.900,00	0,00	0,00	119,55	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	13.300,00	15.900,00	15.900,00	0,00	0,00	119,55	100,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	21.238,95	10.617,82	0,00	0,00	0,00	49,99	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	21.238,95	10.617,82	0,00	0,00	0,00	49,99	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	21.238,95	10.617,82	0,00	0,00	0,00	49,99	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 Održavanje dječijih igrališta	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100011 Održavanje sportskih igrališta	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	3.981,68	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	100,46	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.981,68	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	100,46	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.981,68	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	100,46	0,00	0,00
Program 1002 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	240.717,96	88.924,28	112.800,00	89.000,00	124.800,00	36,94	126,85	78,90	140,22
Tekući projekt T100001 SANACIJA I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH PROMETA	45.641,68	2.654,46	26.500,00	2.700,00	26.500,00	5,82	998,32	10,19	981,48
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	26.500,00	2.700,00	26.500,00	0,00	0,00	10,19	981,48
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	26.500,00	2.700,00	26.500,00	0,00	0,00	10,19	981,48
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	26.500,00	2.700,00	26.500,00	0,00	0,00	10,19	981,48
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	45.641,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	45.641,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	45.641,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 ODRŽAVANJE VATROGASNIH I POLJSKIH PUTOVA	20.085,31	19.908,42	19.900,00	19.900,00	19.900,00	99,12	99,96	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	19.900,00	19.900,00	19.900,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	19.900,00	19.900,00	19.900,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	19.900,00	19.900,00	19.900,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	20.085,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.085,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.085,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 REKONSTRUKCIJA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH	174.990,97	66.361,40	66.400,00	66.400,00	78.400,00	37,92	100,06	100,00	118,07
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	0,00	63.300,00	78.400,00	0,00	0,00	0,00	123,85
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	63.300,00	78.400,00	0,00	0,00	0,00	123,85
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	63.300,00	78.400,00	0,00	0,00	0,00	123,85
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	174.990,97	66.361,40	66.400,00	3.100,00	0,00	37,92	100,06	4,67	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	66.361,40	66.400,00	3.100,00	0,00	0,00	100,06	4,67	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	66.361,40	66.400,00	3.100,00	0,00	0,00	100,06	4,67	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	174.990,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	174.990,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Program 1003 ODRŽAVANJE GROBLJA	2.060,16	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	128,85	101,72	100,00	100,00
Tekući projekt T100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA	2.060,16	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	128,85	101,72	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,03	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,03	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,03	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	2.060,13	2.654,46	0,00	0,00	0,00	128,85	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.060,13	2.654,46	0,00	0,00	0,00	128,85	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.060,13	2.654,46	0,00	0,00	0,00	128,85	0,00	0,00	0,00
Program 1004 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	76.402,82	153.958,46	172.500,00	172.500,00	172.500,00	201,51	112,04	100,00	100,00
Tekući projekt T100001 UTROŠAK EL. ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	31.353,29	79.633,69	92.900,00	92.900,00	92.900,00	253,99	116,66	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	47.600,00	0,00	20.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	47.600,00	0,00	20.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	47.600,00	0,00	20.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	79.633,69	45.300,00	92.900,00	72.100,00	0,00	56,89	205,08	77,61
3 Rashodi poslovanja	0,00	79.633,69	45.300,00	92.900,00	72.100,00	0,00	56,89	205,08	77,61
32 Materijalni rashodi	0,00	79.633,69	45.300,00	92.900,00	72.100,00	0,00	56,89	205,08	77,61
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	31.353,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	31.353,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	31.353,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASV	25.035,76	74.324,77	79.600,00	79.600,00	79.600,00	296,87	107,10	100,00	100,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	74.324,77	79.600,00	79.600,00	79.600,00	0,00	107,10	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	74.324,77	79.600,00	79.600,00	79.600,00	0,00	107,10	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	74.324,77	79.600,00	79.600,00	79.600,00	0,00	107,10	100,00	100,00
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	25.035,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	25.035,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	25.035,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	20.013,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.3. PRIHODI OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	20.013,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.013,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.013,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 ODRŽAVANJE ŠPORTSKOG IGRALIŠTA	1.288,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH I	1.288,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	1.288,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.288,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.288,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 ODRŽAVANJE VODOPSKRBNOG SUSTAVA	3.450,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE VODOPSKF	3.450,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.450,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.450,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.450,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Program 1009 MALI KOMUNALNI ZHAVATI PO ZASEOCIMA	3.151,25	6.636,14	6.600,00	6.600,00	6.600,00	210,59	99,46	100,00	100,00
Tekući projekt T100001 MALI KOMUNALNI ZAHVATI PO ZASEOCIMA	3.151,25	6.636,14	6.600,00	6.600,00	6.600,00	210,59	99,46	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	3.151,25	6.636,14	0,00	0,00	0,00	210,59	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.151,25	6.636,14	0,00	0,00	0,00	210,59	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.151,25	6.636,14	0,00	0,00	0,00	210,59	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OSTVARENI OD FIZIČKIH OSOBA	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1010 NABAVA KANTI ZA KUĆANSTVO ZA KOMUNALNI OTPAD	7.864,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 NABVA KANTI ZA KUĆANSTVO ZA KOMUNALNI OTPAL	7.864,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	7.864,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	7.864,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.864,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1012 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN	0,00	6.636,14	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	99,46	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Održavanje javnih plaža	0,00	3.318,07	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	99,46	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Održavanje pješačkih staza i obalne šetnice	0,00	3.318,07	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	99,46	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	0,00	0,00	59.300,00	107.200,00	67.300,00	0,00	0,00	180,78	62,78
Aktivnost A100001 Stručni nadzor	0,00	0,00	1.300,00	4.000,00	1.300,00	0,00	0,00	307,69	32,50
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	1.300,00	4.000,00	1.300,00	0,00	0,00	307,69	32,50
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.300,00	4.000,00	1.300,00	0,00	0,00	307,69	32,50
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.300,00	4.000,00	1.300,00	0,00	0,00	307,69	32,50
Kapitalni projekt K100003 GRADNJA JAVNE RASVJETE LUGOVIĆI	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K100006 UGRADNJA LED RASVJETNIH TIJELA	0,00	0,00	31.500,00	33.200,00	66.000,00	0,00	0,00	105,40	198,80
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	33.200,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	198,80
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	33.200,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	198,80
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	33.200,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	198,80
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja javne rasvjete na Pomišlju	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 ASFALTIRANJE I REKONSTRUKCIJA ULICA	0,00	0,00	95.600,00	69.100,00	108.500,00	0,00	0,00	72,28	157,02
Aktivnost A100001 Stručni nadzor	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	5.400,00	0,00	0,00	100,00	200,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	5.400,00	0,00	0,00	100,00	200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	5.400,00	0,00	0,00	100,00	200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	5.400,00	0,00	0,00	100,00	200,00
Kapitalni projekt K100015 Asfaltiranje prometnice Bure-Vrulje	0,00	0,00	92.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	69.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	69.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	69.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	0,00	23.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	23.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	23.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 Izgradnja nogostupa od Bosuća do Stublja	0,00	0,00	0,00	66.400,00	53.100,00	0,00	0,00	0,00	79,97
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	0,00	0,00	66.400,00	53.100,00	0,00	0,00	0,00	79,97
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	66.400,00	53.100,00	0,00	0,00	0,00	79,97
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	66.400,00	53.100,00	0,00	0,00	0,00	79,97
Kapitalni projekt K100017 Izgradnja parkinga Stubalj	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	22.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	22.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	22.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00	27.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	27.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	27.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	6.576,36	39.816,84	75.700,00	42.500,00	0,00	605,45	190,12	56,14	0,00
Aktivnost A100003 Stručni nadzor	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	101,72	100,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	101,72	100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	101,72	100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	101,72	100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U VRULJAMA	0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U NOVOM NASEL	0,00	25.217,33	46.500,00	19.900,00	0,00	0,00	184,40	42,80	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	0,00	19.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	19.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	19.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	46.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	46.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	46.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	25.217,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.217,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.217,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U CARIMA	0,00	0,00	26.500,00	19.900,00	0,00	0,00	0,00	75,09	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	19.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	19.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	19.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 OTKUP ZEMLJIŠTA ZA DJ. IGRALIŠTE.CARI	6.576,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	6.576,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.576,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.576,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1007 IZGRADNJA I OPREMANJE ZGRADE OPĆINE BILICE	273,04	550.799,65	134.000,00	0,00	0,00	201.728,56	24,33	0,00	0,00
Aktivnost A100002 STRUČNI NADZOR	0,00	19.908,42	1.300,00	0,00	0,00	0,00	6,53	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA I OPREMANJE ZGRADE OPĆINE BILICE	273,04	530.891,23	132.700,00	0,00	0,00	194.437,16	25,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	273,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	273,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	273,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00	530.891,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	530.891,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	530.891,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2. VIŠAK PRIHODA OD KREDITA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	132.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	132.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	132.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1009 IZGRADNJA KAPELICE NA POMIŠLJU	0,00	79.633,69	1.900,00	0,00	0,00	0,00	2,39	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Stručni nadzor	0,00	1.327,23	700,00	0,00	0,00	0,00	52,74	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.9. opći prihodi i primici	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K100001 Izgradnja Kapelice na groblju Pomišalj	0,00	78.306,46	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1,53	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	78.306,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,13	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	78.306,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,13	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	78.306,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,13	0,00	0,00
Program 1011 IZGRADNJA ŠETNICE	0,00	66.361,41	69.000,00	62.400,00	65.800,00	0,00	103,98	90,43	105,45
Aktivnost A100002 Stručni nadzor	0,00	1.327,23	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	203,43	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.327,23	2.700,00	0,00	0,00	0,00	203,43	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	2.700,00	0,00	0,00	0,00	203,43	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	2.700,00	0,00	0,00	0,00	203,43	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja šetnice Lučeva punta (III.)	0,00	65.034,18	39.800,00	0,00	0,00	0,00	61,20	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	65.034,18	39.800,00	0,00	0,00	0,00	61,20	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	65.034,18	39.800,00	0,00	0,00	0,00	61,20	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.034,18	39.800,00	0,00	0,00	0,00	61,20	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja šetnice Šparadići -Dedića Punta	0,00	0,00	26.500,00	59.700,00	63.100,00	0,00	0,00	225,28	105,70
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	0,00	9.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	9.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	9.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	0,00	26.500,00	49.900,00	63.100,00	0,00	0,00	188,30	126,45
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	26.500,00	49.900,00	63.100,00	0,00	0,00	188,30	126,45
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	26.500,00	49.900,00	63.100,00	0,00	0,00	188,30	126,45
Program 1012 IZGRADNJA MULA	4.389,81	0,00	0,00	29.200,00	38.200,00	0,00	0,00	0,00	130,82
Aktivnost A100001 Stručni nadzor	0,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 Mulo Mile Budaka	4.389,81	0,00	0,00	26.500,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00	133,96
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	4.389,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.389,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.389,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Program 1013 IZGRADNJA MOSTIČA	17.502,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja mostića Vruļje	17.502,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	17.502,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.502,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.502,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1016 IZGRADNJA INFRASTRUKTURE I OKOLIŠA ZGRADE OPĆINE	0,00	0,00	68.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Stručni nadzor	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.9. opći prihodi i primici	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja infrastrukture i okoliša zgrade Općine	0,00	0,00	66.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	13.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	13.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	13.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	53.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	53.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	53.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1017 IZGRADNJA KOMUNALNE LUČICE U STUBLJU	0,00	0,00	0,00	110.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81,82
Aktivnost A100001 Stručni nadzor	0,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja komunalne lučice u Stublju	0,00	0,00	0,00	107.300,00	87.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81,36
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	0,00	107.300,00	87.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81,36
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	107.300,00	87.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81,36
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	107.300,00	87.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81,36
Program 1002 SREDNJA ŠKOLA	10.253,26	11.945,05	17.300,00	17.300,00	17.300,00	116,50	144,83	100,00	100,00	
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	10.253,26	11.945,05	17.300,00	17.300,00	17.300,00	116,50	144,83	100,00	100,00	
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	10.253,26	0,00	17.300,00	17.300,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.253,26	0,00	17.300,00	17.300,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.253,26	0,00	17.300,00	17.300,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00	17.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	17.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	17.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 FINANCIRANJE ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA	38.232,55	29.252,10	29.200,00	42.500,00	42.500,00	76,51	99,82	145,55	100,00	
Aktivnost A100001 FOND ZA SANACIJU IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00	
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00	

Tekući projekt T100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE POM. DOBRA (PLAŽE)	38.089,87	26.544,56	26.500,00	39.800,00	39.800,00	69,69	99,83	150,19	100,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	38.089,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	38.089,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	38.089,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	26.500,00	39.800,00	39.800,00	0,00	0,00	150,19	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	26.500,00	39.800,00	39.800,00	0,00	0,00	150,19	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	26.500,00	39.800,00	39.800,00	0,00	0,00	150,19	100,00
Tekući projekt T100002 NAKNADE ZA RAD ČLANOVA VIJEĆA	142,68	318,53	300,00	300,00	300,00	223,25	94,18	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	142,68	318,53	0,00	0,00	0,00	223,25	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	142,68	318,53	0,00	0,00	0,00	223,25	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	142,68	318,53	0,00	0,00	0,00	223,25	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100004 IZDACI ZA INTERVENTNE SITUACIJE	0,00	1.061,78	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	103,60	100,00	100,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.061,78	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	103,60	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.061,78	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	103,60	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.061,78	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	103,60	100,00	100,00
Program 1003 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	36.618,23	66.361,40	39.800,00	66.400,00	81.400,00	181,23	59,97	166,83	122,59
Kapitalni projekt K100001 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	36.618,23	66.361,40	39.800,00	66.400,00	81.400,00	181,23	59,97	166,83	122,59
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	66.361,40	39.800,00	0,00	81.400,00	0,00	59,97	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,40	39.800,00	0,00	81.400,00	0,00	59,97	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,40	39.800,00	0,00	81.400,00	0,00	59,97	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	36.618,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.618,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	36.618,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	66.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	66.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	66.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	14.599,53	17.253,97	17.300,00	17.300,00	17.300,00	118,18	100,27	100,00	100,00
Aktivnost A100001 TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BILICE	14.599,53	17.253,97	17.300,00	17.300,00	17.300,00	118,18	100,27	100,00	100,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)	0,00	0,00	17.300,00	17.300,00	17.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	17.300,00	17.300,00	17.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	17.300,00	17.300,00	17.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 6.3. PRIHODI OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	14.599,53	17.253,97	0,00	0,00	0,00	118,18	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	14.599,53	17.253,97	0,00	0,00	0,00	118,18	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	14.599,53	17.253,97	0,00	0,00	0,00	118,18	0,00	0,00	0,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun objavit će se u Službenom glasniku Općine Bilice, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-08/22-01/1
URBROJ: 2182-19-22-1
Bilice, 15. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bilice na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2023. godinu

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Bilice za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) koji obuhvaća: upravljanje prihodima i primicima, upravljanje rashodima i izdacima, imovinom Općine Bilice, opseg zaduživanja, upravljanje postojećim dugom kao i ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna.

II.SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela sa projekcijama Plana za 2024. i 2025. godinu, te Obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na razini Općine Bilice na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i tekućih i kapitalnih projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i prenesenog manjka odnosno viška proračuna. Obrazloženje posebnog dijela proračuna odnosi se na obrazloženje programa.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Članak 4.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik, koji je odgovoran za izvršavanje Proračuna u cjelini. Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršavanja odluku Općinskog vijeća Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Vijeće) ako ocijeni da je ista u suprotnosti sa Zakonom o proračunu i Proračunom, te zatražiti od istog tijela da se uklone uočeni nedostaci.

Članak 5.

U koliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju i obnovu kapitalnih objekata te sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi.

Članak 6.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s odlukama Općinskog vijeća, načelnika, zakonskim propisima i općim aktima. Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknade za duža bolovanja, putnih troškova i ostala prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima proračuna.

Članak 7.

Svaki prihod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze.

Članak 8.

Tijekom 2023. godine ne predviđa se izdavanje jamstava Proračuna po bilo kojoj osnovi.

Članak 9.

Temeljem dugoročnog kreditnog zaduženja realiziranog tijekom 2022. godine, Proračunom je predviđeno plaćanje glavnice i kamata za kredit za izgradnju zgrade Općine. Očekivani iznos duga na kraju godine iznositi će 73.800,00 eura.

Članak 10.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Članak 11.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane rashode koristit će se sredstva proračunske zalihe Proračuna, u ukupnom iznosu od 2.700,00 eura.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje općinski načelnik i o tome podnosi polugodišnja pisana izvješća Vijeću.

Članak 12.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Bilice pojedinačne vrijednosti do najviše 132.700,00 eura, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine i ustanova čiji osnivač je Općina Bilice smije se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 14.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljenih od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavlja se radi evidencije u Jedinstveni upravni odjel Općine Bilice.

Članak 15.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka odnosno rashoda i izdataka Proračuna, općinski načelnik će predložiti Vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna, kako bi se izvršilo njegovo uravnoteženje.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćenih prihoda u proračunu prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Bilice.

Članak 17.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2023. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2023. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

IV. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-08/22-01/1
URBROJ: 2182-19-22-2
Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

**PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2023. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2023. godinu, u daljnjem tekstu: Program, utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa.

Program iz stavka 1. ovog članka se odnosi na područje Općine Bilice za 2023. godinu.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naplate komunalnog doprinosa, cijene komunalne usluge, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, Proračuna Općine Bilice i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

Članak 3.

U skladu predviđenih prihoda izvršit će se gradnja, rekonstrukcija slijedećih projekata s procjenom troškova kako slijedi:

1. Objekti i uređaji komunalne infrastrukture

a) Predviđeni iznosi sredstava za ostvarivanje dijela Programa koji se odnosi na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture su:

IZVORI FINANCIRANJA

2023.g.

komunalni doprinos	142.600,00 EUR
Proračun Općine Bilice	168.800,00 EUR
tekuće pomoći iz državnog proračuna	99.600,00 EUR
višak prihoda od kredita	132.700,00 EUR
UKUPNO	543.700,00 EUR

b) U skladu s predvidivim sredstvima planira se izvršiti gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

2023.g.

IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA

Izgradnja dječjeg igrališta u Novom naselju 1. faza	46.500 EUR
Izgradnja dječjeg igrališta u Carima 1. faza	26.500 EUR
Provedba stručnog nadzora	2.700 EUR
UKUPNO:	75.700 EUR

ZGRADA OPĆINE

Izgradnja i opremanje zgrade općine	132.700 EUR
Stručni nadzor za izgradnju zgrade općine	1.300 EUR
Izgradnja infrastrukture i okoliša zgrade Općine	66.400 EUR
Stručni nadzor okoliša i infrastrukture	2.000 EUR
UKUPNO	202.400 EUR

JAVNA RASVJETA

Izgradnja javne rasvjete Lugovići	26.500 EUR
Ugradnja Led rasvjetnih tijela	31.500 EUR
Stručni nadzor javna rasvjeta	1.300 EUR
UKUPNO:	59.300 EUR

PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA

Izrada Projektne dokumentacije	39.800 EUR
UKUPNO:	39.800 EUR

ŠETNICA

Izgradnja šetnice Lučeva punta (IV. faza)	39.800 EUR
Izgradnja šetnice Šparadići – Dedića punta	26.500 EUR
Provedba stručnog nadzora	2.700 EUR
UKUPNO:	69.000 EUR

ASFALTIRANJE PROMETNICE

Asfaltiranje prometnice Bure – Vrulje	92.900 EUR
Stručni nadzor	2.700 EUR
UKUPNO:	95.600 EUR

GROBLJE POMIŠLJAJ

Izgradnja kapelice na groblju Pomišalj	1.200 EUR
Provedba stručnog nadzora	700 EUR
UKUPNO:	1.900 EUR

c) Za investicije iz točke 1. Podtočke b) ovog članka planiran je iznos po stavkama:

Izgradnja dječjeg igrališta u Novom naselju 1. faza	46.500 EUR
Izgradnja dječjeg igrališta u Carima 1. faza	26.500 EUR
Provedba stručnog nadzora	2.700 EUR

Izgradnja i opremanje zgrade općine	132.700 EUR
Stručni nadzor za izgradnju zgrade općine	1.300 EUR
Izgradnja infrastrukture i okoliša zgrade Općine	66.400 EUR
Stručni nadzor okoliša i infrastrukture	2.000 EUR
Izgradnja javne rasvjete Lugovići	26.500 EUR
Ugradnja Led rasvjetnih tijela	31.500 EUR
Stručni nadzor javna rasvjeta	1.300 EUR
Izrada Projektne dokumentacije	39.800 EUR
Izgradnja šetnice Lučeva punta (IV. faza)	39.800 EUR
Izgradnja šetnice Šparadići – Dedića punta	26.500 EUR
Provedba stručnog nadzora	2.700 EUR
Asfaltiranje prometnice Bure – Vrulje	92.900 EUR
Stručni nadzor	2.700 EUR
Izgradnja kapelice na groblju Pomišalj	1.200 EUR
Provedba stručnog nadzora	700 EUR
UKUPNO:	543.700EUR

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Sukladno dinamici pritjecanja financijskih sredstava vršit će se i realizacija gradnje i rekonstrukcija objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđena ovim Programom.

Članak 5.

Sukladno prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicija i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tokom razdoblja za koji je donijet.

Članak 6.

Iznosi navedeni u članku 3. točka 1. pod c) Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice iskazani su sa PDV-om.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA : 363-02/22-01/3
 URBROJ: 2182-19-22-1
 Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
 Neven Mikulandra

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Bilice na 12. sjednici od 15. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture

na području Općine Bilice u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Bilice za komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih zelenih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
4. održavanje groblja,
5. održavanje javne rasvjete,
6. mali komunalni zahvati po zaseocima

Programom iz stavka 1. Ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Bilice obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

1.1. Uklanjanje odbačenog otpada sa javnih površina	13.300 EUR
1.2. Održavanje čistoće javnih površina	13.300 EUR
1.3. Održavanje dječjih igrališta	4.000 EUR
1.4. Održavanje sportskih igrališta	4.000 EUR
1.5. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	4.000 EUR
1.6. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	6.600 EUR
1.7. Zbrinjavanje napuštenih životinja	2.700 EUR
1.8. Provođenje DDDK mjera	5.300 EUR

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 53.200 EUR, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- 2.1. sanacija prometnica-održavanje nerazvrstanih prometnica koje su pod ingerencijom Općine Bilice- popravak, horizontalna i vertikalna signalizacija, otkup zemljišta, zimsko održavanje **26.500 EUR**
- 2.2. rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih prometnica koje su pod ingerencijom

Općine Bilice: **66.400 EUR**

2.3. održavanje vatrogasnih i poljskih putova **19.900 EUR**

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 112.800 EUR, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i iz sredstava donacije građana i Proračuna Općine Bilice.

**3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET
MOTORNIM VOZILA**

3.1. Održavanje javnih plaža **3.300 EUR**

3.2. Održavanje pješačkih staza i obalne šetnice **3.300 EUR**

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 6.600 EUR, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Bilice.

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

4.1. tekuće i investicijsko održavanje groblja **2.700 EUR**

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 2.700 EUR, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Bilice.

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

5.1. utrošak električne energije **92.900 EUR**

5.2. tekuće i investicijsko održavanje **79.600 EUR**

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 172.500 EUR, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Bilice.

6. MALI KOMUNALNI ZAHVATI PO ZASEOCIMA

6.1. mali komunalni zahvati po zaseocima **6.600 EUR**

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 6.600 EUR, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Bilice.

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa, utvrđuju se u ukupnom iznosu od 354.400 EUR.

Članak 4.

Iznosi navedeni u Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice u 2023. godini iskazani su sa PDV-om.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-02/22-01/4

URBROJ: 2182-19-22-1

Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi na području Općine Bilice za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svi oblici, način poticanja i promicanja kulture i unapređenje kulturnog života na području Općine Bilice, te obim i dinamika sufinanciranja tih sadržaja u 2023. godini.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u kulturi na području Općine Bilice rasporedit će se za: 1. Kulturne akcije i manifestacije

1. Kulturne akcije i manifestacije

Kroz 2023. godinu na području Općine Bilice, planira se obilježavanje:

1.1. Organizacija proslave dana Općine Bilice, za što su predviđena sredstva u Proračunu u iznosu od **19.900 EUR.**

2. Ostale kulturne djelatnosti.

2.1. Pomoći kulturnim udrugama u iznosu od **2.700 EUR.**

Članak 3.

Sredstva namijenjena za osiguranje javnih potreba u kulturi temeljem ovog Programa planirana su Proračunom Općine Bilice za 2023. godinu, a obim i dinamika njihove isplate zavisit će od proračunskih mogućnosti.

Kulturne udruge, za dobivanje novčane pomoći trebaju uz zamolbu dostaviti financijsko izvješće o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu i plan aktivnosti za tekuću proračunsku godinu, te izvore financiranja.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA : 612-01/22-01/1

URBROJ: 2182-19-22-1

Bilice, 15. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba u športu na području Općine Bilice za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svi oblici, način poticanja i promicanja športa, te unapređenje športskog života na području Općine Bilice, te obim i dinamika sufinanciranja tih sadržaja u 2023. godini.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u športu na području Općine Bilice rasporedit će se za:

1. Športska natjecanja,

2. Medicinska gimnastika za žene 50 +,
3. Pomoći športskim društvima i udrugama.

1. Športska natjecanja

Kroz 2023. godinu na području Općine Bilice, planira se održavanje športskog turnira, Memorijal Ivica Mikulandra – Civak i Memorijal Ante Bare Mikulandra, za što su predviđene sredstva u Proračunu u iznosu od **2.700 EUR**.

2. Plaćanje članarine za uslugu vježbanja medicinske gimnastike za žene 50 +, za što su predviđena sredstva u Proračunu Općine Bilice u iznosu od **1.600 EUR**.

3. Pomoći športskim društvima i udrugama (kotizacije za natjecanja i kupovinu opreme) za što su predviđena sredstva u Proračunu Općine Bilice u iznosu od **2.700 EUR**.

Članak 3.

Sredstva namijenjena za osiguranje javnih potreba u športu temeljem ovog Programa planirana su Proračunom Općine Bilice za 2023. godinu, a obim i dinamika njihove isplate zavisit će od proračunskih mogućnosti.

Športska društva i športske udruge za dobivanje novčane pomoći trebaju uz zamolbu dostaviti financijsko izvješće o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu i plan aktivnosti za tekuću proračunsku godinu, te izvore financiranja.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Bilice», a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA : 620-01/22-01/2

URBROJ: 2182-19-22-1

Bilice, 15. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM socijalnih potreba i stimulacija na području Općine Bilice u 2023. godini

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom socijalnih potreba na području Općine Bilice u 2023. godini, u daljnjem tekstu: Program, utvrđuju se oblici kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2023. godini.

Programom se također utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

II. OBLICI POMOĆI

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje Programa rasporedit će se za:

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. Jednokratne novčane pomoći,
3. Pomoći humanitarnim udrugama,
4. Pomoć za rad ambulante,
5. Sufinanciranje djelatnosti hitne medicine,
6. Sredstva za nabavu školske opreme,
7. Pomoć vjerskim organizacijama

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Iznos: **9.600 EUR**

2. Jednokratne novčane pomoći

Jednokratna novčana pomoć osigurat će se u slijedećim slučajevima:

- jednokratne novčane pomoći stanovnicima lošijeg materijalnog i socijalnog statusa,
 - pomoć stanovnicima koji se nađu u trenutnim teškoćama zbog bolesti, potrebnog odlaska na liječenje i sl.,
 - jednokratna novčana pomoć studentima višeg i visokog školskog obrazovanja čiji su roditelji slabijeg imovinskog stanja,
 - jednokratna novčana pomoć invalidnim i hendikepiranim osobama,
 - gore navedene jednokratne novčane pomoći odobravat će se stanovnicima čija su primanja manja od **225,63 EUR** neto, odnosno da članovi zajedničkog kućanstva ostvaruju prosječna primanja u gore navedenom iznosu,
 - jednokratne novčane pomoći odobravaju se jednom godišnje
- Osobama korisnicima jednokratnih pomoći stimulacijskog karaktera, uskratit će se pravo na pomoć ukoliko domaćinstvo u kojem prebivaju duguje prema općinskom proračunu po bilo kojoj osnovi.

Za osiguranje navedenih oblika pomoći proračunom su osigurana sredstva u iznosu od **30.500 EUR.**

3. Pomoći udrugama

Sufinanciranje rada Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik
Iznos: **6.600 EUR**

4. Pomoć za rad ambulante

Podmirenje troškova najamnine.

Iznos: **8.000 EUR**

5. Sufinanciranje djelatnosti hitne medicine

Iznos: **1.300 EUR**

6. Sredstva za nabavu školske opreme

Sredstva za nabavu školskih knjiga i opreme za prvi razred osnovne škole za djecu sa područja Općine Bilice, koja će pohađati nastavu u Područnoj školi Jurja Dalmatinca u Bilicama, kao i djeca koja nemaju uvjete za pohađanje gore navedene škole.

Iznos: **2.000,00 EUR**

7. Pomoć vjerskim organizacijama

Iznos: **4.000 EUR**

Članak 3.

Pomoć stimulacijskog karaktera, a koja je propisana odredbama članka 1. stavak 2. ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Bilice.

Članak 4.

Provedbu ovog Programa osigurat će Općinsko vijeće, ocjenjujući opravdanost svakog slučaja pojedinačno, u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb – Šibenik i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije.

Članak 5.

Sredstva namijenjena za osiguranje socijalnih potreba temeljem ovog Programa planirana su u Proračunu za 2023. godinu, a obim i dinamika njihove isplate ovisit će o proračunskim mogućnostima.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Bilice», a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 550-02/22-01/2

URBROJ: 2182-19-22-1

Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Bilice na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Bilice za 2023. godinu.

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Bilice za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Općina),
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

2. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

3. U 2023. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi kako slijedi:

a) Izdaci za interventne situacije	1.100 EUR
b) Uređenje plaža	26.500 EUR
c) Fond za sanaciju iznenadnih onečišćenja mora	1.300 EUR

4. Izdaci za rad članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja **300 EUR**

Procijenjena vrijednost	UKUPNO:	29.200 EUR
-------------------------	----------------	-------------------

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 2. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od **29.200 EUR**.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurat će se iz izvora kako slijedi:

a) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine koja pripadaju Općini	0,00 EUR
b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine	2.700 EUR
c) sredstva iz Proračuna Općine Bilice za 2023. godinu namijenjena za redovito upravljanje pomorskim dobrom na području Općine	0,00 EUR

d) Sredstva iz Sporazuma o zajedničkom financiranju
za 2023. godinu

26.500 EUR

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

6. Na području Općine mogu se obavljati slijedeće djelatnosti koje su navedene u Tablici 1.
Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

Tablica 1.

KONCESIJSKO ODOBRENJE

PODRUČJE	DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA
MORSKA OBALA UNUTRAŠNJE MORSKE VODE I TERITORIJALNO MORE REPUBLIKE HRVATSKE	Iznajmljivanje sredstava	Brodica na motorni pogon	po metru dužnom*	200,00 kn/ 26,54 eur
		Jedrilica, brodica na vesla	Po metru dužnom*	100,00 kn/ 13,27 eur
		Skuter**	po plovilu	3.500,00 kn/ 464,53 eur
		Dječji skuter do 2kw**	po plovilu	1.500,00 kn/ 199,08 eur
		Sredstvo za vuču s opremom** (banana,tuba,guma,skije,padobran i sl.)	po kW	35,00 kn/ 4,65 eur
		Daska za jedrenje,sandolina,pedalina i sl.	po komadu	350,00 kn/ 46,45 eur
		Pribor i oprema za ronjenje,kupanje i sl.	po komadu	10,00 kn 1,33 eur
	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk,prikolice,montažni objekti do 12 m2 i sl.	paušal	7.500,00 kn/ 995,42 eur
		Pripadajuća terasa objekta	Po m2	200,00 kn/ 26,54 eur
		Štand (rukotvorine, igračke,suveniri sl.)	paušal	2.500,00 kn/ 331,81 eur
		Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	paušal	2.500,00 kn/ 331,81 eur
	Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Aqua park i drugi morski sadržaji**	paušal	5.500,00 kn/ 729,98 eur
		Zabavni sadržaji	po komadu	800,00 kn 106,18 eur
		Suncobrani, ležaljke	po komadu	15,00 kn/ 1,99 eur
		Kulturne,komercijalne,zabavne, športske priredbe	po m2/dan	2,50 kn/ 0,33 eur
		Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	paušal/dan	500,00 kn/ 66,36 eur
		Slikanje, fotografiranje	paušal	250,00 kn/ 33,18 eur
Fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 HRK				

*Prilikom utvrđivanja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega.

****** Vijeće je dužno po službenoj dužnosti zatražit suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti sa sredstvima koja su u ovoj Tablici označena s dvije zvjezdice.

7. Za djelatnosti navedene u Tablici 1. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, podnosi se jedan zahtjev za svako sredstvo za koje se traži davanje Odobrenja.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

8. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava iz Tablice 1. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama u uvali Stubalj, uvali Vrulje, u uvali Vidrovača i u uvali Smokvić.

9. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz Tablice 1. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama u uvali Stubalj, uvali Vrulje, u uvali Vidrovača i u uvali Smokvić.

10. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja iz Tablice 1. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama u uvali Stubalj, uvali Vrulje, u uvali Vidrovača i u uvali Smokvić.

VI. ZAKLJUČNA ODREDBA

11. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom dobivanja potvrde od strane Upravnog odjela za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj, Županije Šibensko-kninske, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 342-05/22-01/1

URBROJ: 2182-19-22-1

Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članaka 164. i 166. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bilice na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE (I.) Proračuna Općine Bilice za

2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu

4. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Bilice za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Bilice“ broj 9/21) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda za 2022. godinu i C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina za 2022. godinu, kako slijedi:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	9.880.950,00	229.925,45	2.3%	10.110.875,45
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.220,00	100%	1.220,00
Rashodi poslovanja	6.340.950,00	1.281.208,00	20.2%	7.622.158,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.040.000,00	-431.400,00	-7.1%	5.608.600,00
RAZLIKA	-2.500.000,00	-618.662,55	24.7%	-3.118.662,55
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	0,00	0.0%	4.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	4.000.000,00	0,00	0.0%	4.000.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-1.500.000,00	618.662,55	-41.2%	-881.337,45
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2022. godinu, uz raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, mijenjaju se u: A. Računu prihoda i rashoda za 2022. godinu i C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina za 2022. godinu, kako slijedi:

BROJ		PROMJENA			
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	9.880.950,00	229.925,45	2.3%	10.110.875,45
61	Prihodi od poreza	4.346.950,00	1.823.425,45	41.9%	6.170.375,45
611	Porez i prirez na dohodak	2.900.000,00	1.399.325,45	48.3%	4.299.325,45
613	Porezi na imovinu	1.388.400,00	400.000,00	28.8%	1.788.400,00
614	Porezi na robu i usluge	57.550,00	25.000,00	43.4%	82.550,00
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	-900,00	-90.0%	100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.200.000,00	-1.118.000,00	-50.8%	1.082.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.200.000,00	-1.118.000,00	-50.8%	1.082.000,00
64	Prihodi od imovine	329.000,00	5.000,00	1.5%	334.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	329.000,00	5.000,00	1.5%	334.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.545.000,00	-195.000,00	-7.7%	2.350.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	45.000,00	35.000,00	77.8%	80.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.500.000,00	-230.000,00	-9.2%	2.270.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	400.000,00	-235.000,00	-58.8%	165.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	400.000,00	-235.000,00	-58.8%	165.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	60.000,00	-50.500,00	-84.2%	9.500,00
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	-6.000,00	-60.0%	4.000,00
683	Ostali prihodi	50.000,00	-44.500,00	-89.0%	5.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.220,00	100%	1.220,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.220,00	100%	1.220,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	1.220,00	100%	1.220,00

3	Rashodi poslovanja	6.340.950,00	1.281.208,00	20.2%	7.622.158,00
31	Rashodi za zaposlene	760.000,00	143.730,00	18.9%	903.730,00
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	65.690,00	11.9%	615.690,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	12.000,00	120.0%	22.000,00
313	Doprinosi na plaće	200.000,00	66.040,00	33.0%	266.040,00
32	Materijalni rashodi	3.754.450,00	650.078,00	17.3%	4.404.528,00
321	Naknade troškova zaposlenima	74.000,00	-12.950,00	-17.5%	61.050,00
322	Rashodi za materijal i energiju	700.000,00	10.220,00	1.5%	710.220,00
323	Rashodi za usluge	2.658.000,00	500.020,00	18.8%	3.158.020,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	322.450,00	152.788,00	47.4%	475.238,00
34	Financijski rashodi	85.000,00	36.000,00	42.4%	121.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	30.000,00	100%	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	85.000,00	6.000,00	7.1%	91.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.230.000,00	398.100,00	32.4%	1.628.100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.230.000,00	398.100,00	32.4%	1.628.100,00
38	Ostali rashodi	511.500,00	53.300,00	10.4%	564.800,00
381	Tekuće donacije	511.500,00	53.300,00	10.4%	564.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.040.000,00	-431.400,00	-7.1%	5.608.600,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-310.000,00	-62.0%	190.000,00
412	Nematerijalna imovina	500.000,00	-310.000,00	-62.0%	190.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.540.000,00	-121.400,00	-2.2%	5.418.600,00
421	Građevinski objekti	5.360.000,00	-21.400,00	-0.4%	5.338.600,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	-70.000,00	-58.3%	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	-30.000,00	-50.0%	30.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	0,00	0.0%	4.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	4.000.000,00	0,00	0.0%	4.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.000.000,00	0,00	0.0%	4.000.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	-1.500.000,00	618.662,55	-41.2%	-881.337,45
92	Rezultat poslovanja	-1.500.000,00	618.662,55	-41.2%	-881.337,45
922	Višak/manjak prihoda	-1.500.000,00	618.662,55	-41.2%	-881.337,45

5. POSEBAN DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređuju se po programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna (I.) Proračuna, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		12.380.950,00	6.897.318,97	849.808,00	6,86	13.230.758,00
Razdjel 001 JEDNISTVENI UPRAVNI ODJEL		1.749.000,00	1.315.960,15	188.000,00	10,75	1.937.000,00
Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.749.000,00	1.315.960,15	188.000,00	10,75	1.937.000,00
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.749.000,00	1.315.960,15	188.000,00	10,75	1.937.000,00
Program 1006 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA JUO		1.569.000,00	1.282.079,83	288.000,00	18,36	1.857.000,00
Aktivnost A100002 RASHODI ZA ZAPOSLENE		834.000,00	947.373,20	130.780,00	15,68	964.780,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		782.000,00	914.727,08	132.780,00	16,98	914.780,00
3	Rashodi poslovanja	782.000,00	914.727,08	132.780,00	16,98	914.780,00
31	Rashodi za zaposlene	750.000,00	881.703,98	131.730,00	17,56	881.730,00
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	615.680,59	65.690,00	11,94	615.690,00
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	153.920,31	53.930,00	53,93	153.930,00
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	112.103,08	12.110,00	12,11	112.110,00
32	Materijalni rashodi	32.000,00	33.023,10	1.050,00	3,28	33.050,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	33.023,10	1.050,00	3,28	33.050,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		52.000,00	32.646,12	-2.000,00	-3,85	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	32.646,12	-2.000,00	-3,85	50.000,00
31	Rashodi za zaposlene	10.000,00	11.715,00	12.000,00	120,00	22.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	11.715,00	12.000,00	120,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00	20.931,12	-14.000,00	-33,33	28.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	10.706,12	-13.000,00	-43,33	17.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.225,00	1.000,00	10,00	11.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	-2.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100003 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		100.000,00	91.627,07	10.220,00	10,22	110.220,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		5.000,00	0,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00

Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		90.000,00	91.627,07	18.000,00	20,00	108.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	91.627,07	18.000,00	20,00	108.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	91.627,07	18.000,00	20,00	108.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	38.436,60	13.000,00	43,33	43.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	52.352,52	10.000,00	20,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	837,95	-5.000,00	-50,00	5.000,00
Izvor 1.7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		5.000,00	0,00	-3.780,00	-75,60	1.220,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	-3.780,00	-75,60	1.220,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	-3.780,00	-75,60	1.220,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	-3.780,00	-75,60	1.220,00
Aktivnost A100004 RASHODI ZA USLUGE		635.000,00	243.079,56	147.000,00	23,15	782.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		405.000,00	102.883,64	96.288,00	23,77	501.288,00
3	Rashodi poslovanja	405.000,00	102.883,64	96.288,00	23,77	501.288,00
32	Materijalni rashodi	370.000,00	85.943,08	110.288,00	29,81	480.288,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	12.288,00	100,00	12.288,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	80.000,00	40,00	280.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	26.000,00	37,14	96.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	10.693,08	-14.000,00	-56,00	11.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.250,00	-9.000,00	-60,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
34	Financijski rashodi	35.000,00	16.940,56	-14.000,00	-40,00	21.000,00
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	16.940,56	-10.000,00	-33,33	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		110.000,00	125.718,22	21.212,00	19,28	131.212,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	125.718,22	21.212,00	19,28	131.212,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	125.718,22	21.212,00	19,28	131.212,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	86.758,64	11.212,00	16,02	81.212,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	38.959,58	10.000,00	25,00	50.000,00
Izvor 1.9. opći prihodi i primici		0,00	0,00	9.500,00	100,00	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	9.500,00	100,00	9.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	9.500,00	100,00	9.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	9.500,00	100,00	9.500,00
Izvor 6.1. PRIHODI OSTVARENI OD FIZIČKIH OSOBA		50.000,00	0,00	10.000,00	20,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	10.000,00	20,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	10.000,00	20,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	10.000,00	20,00	60.000,00

Izvor 6.2. PRIHODI OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA		70.000,00	14.477,70	10.000,00	14,29	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	14.477,70	10.000,00	14,29	80.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	14.477,70	-10.000,00	-50,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	14.477,70	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	50.000,00	0,00	20.000,00	40,00	70.000,00
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	0,00	20.000,00	40,00	70.000,00
Program 1007 UREDSKA OPREMA		120.000,00	33.880,32	-70.000,00	-58,33	50.000,00
Kapitalni projekt K100001 UREDSKA OPREMA		120.000,00	33.880,32	-70.000,00	-58,33	50.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		110.000,00	33.880,32	-70.000,00	-63,64	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	33.880,32	-70.000,00	-63,64	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	33.880,32	-70.000,00	-63,64	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	16.369,97	-80.000,00	-80,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	17.510,35	10.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 6.1. PRIHODI OSTVARENI OD FIZIČKIH OSOBA		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1008 UNAPRIJEĐENJE SUSTAVA-INFORMATIZACIJA UPRAVE		60.000,00	0,00	-30.000,00	-50,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100001 ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME		60.000,00	0,00	-30.000,00	-50,00	30.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		60.000,00	0,00	-30.000,00	-50,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	-30.000,00	-50,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	-30.000,00	-50,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	-30.000,00	-50,00	30.000,00
Razdjel 002 URED NAČELNIKA		80.000,00	40.439,18	0,00	0,00	80.000,00
Glava 00201 URED NAČELNIKA		80.000,00	40.439,18	0,00	0,00	80.000,00
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		80.000,00	40.439,18	0,00	0,00	80.000,00
Program 1004 IZVRŠNA UPRAVA-URED NAČELNIKA		60.000,00	28.845,16	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100001 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		30.000,00	15.216,50	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		30.000,00	15.216,50	-10.000,00	-33,33	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	15.216,50	-10.000,00	-33,33	20.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	15.216,50	-10.000,00	-33,33	20.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	15.216,50	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Aktivnost A100002 REPREZENTACIJA		30.000,00	13.628,66	10.000,00	33,33	40.000,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		30.000,00	13.628,66	10.000,00	33,33	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	13.628,66	10.000,00	33,33	40.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	13.628,66	10.000,00	33,33	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	13.628,66	10.000,00	33,33	40.000,00

Program 1005 IZDVAJANJE U TEKUĆU PRIČUVU		20.000,00	11.594,02	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100001 IZDVAJANJE U TEKUĆU PRIČUVU		20.000,00	11.594,02	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		20.000,00	11.594,02	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	11.594,02	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	11.594,02	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.594,02	0,00	0,00	20.000,00
Razdjel 003 OPĆINSKO VIJEĆE		10.551.950,00	5.540.919,64	661.808,00	6,27	11.213.758,00
Glava 00301 OPĆINSKO VIJEĆE		10.551.950,00	5.540.919,64	661.808,00	6,27	11.213.758,00
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		152.050,00	195.875,21	112.100,00	73,73	264.150,00
Program 1002 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA		90.050,00	82.539,27	-5.000,00	-5,55	85.050,00
Aktivnost A100001 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA		90.050,00	82.539,27	-5.000,00	-5,55	85.050,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		90.050,00	82.539,27	-5.000,00	-5,55	85.050,00
3	Rashodi poslovanja	90.050,00	82.539,27	-5.000,00	-5,55	85.050,00
32	Materijalni rashodi	90.050,00	82.539,27	-5.000,00	-5,55	85.050,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.050,00	82.539,27	-5.000,00	-5,55	85.050,00
Program 1003 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA		12.000,00	9.100,00	-2.900,00	-24,17	9.100,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA		12.000,00	9.100,00	-2.900,00	-24,17	9.100,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		12.000,00	9.100,00	-2.900,00	-24,17	9.100,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	9.100,00	-2.900,00	-24,17	9.100,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	9.100,00	-2.900,00	-24,17	9.100,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	9.100,00	-2.900,00	-24,17	9.100,00
Program 1006 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA JUO		0,00	20.164,40	30.000,00	100,00	30.000,00
Aktivnost A100004 RASHODI ZA USLUGE		0,00	20.164,40	30.000,00	100,00	30.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		0,00	20.164,40	30.000,00	100,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.164,40	30.000,00	100,00	30.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	20.164,40	30.000,00	100,00	30.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	20.164,40	30.000,00	100,00	30.000,00
Program 1011 FINANCIRANJE SLUŽBENIKA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE		50.000,00	84.071,54	90.000,00	180,00	140.000,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE SLUŽBENIKA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE		50.000,00	84.071,54	90.000,00	180,00	140.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		50.000,00	84.071,54	90.000,00	180,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	84.071,54	90.000,00	180,00	140.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	84.071,54	90.000,00	180,00	140.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	84.071,54	90.000,00	180,00	140.000,00

Glavni program A02 KULTURNA BAŠTINA			105.000,00	0,00	168.000,00	160,00	273.000,00
Program 1001 SUFINANCIRANJE KULTURNIH AKCIJA I MANIFESTACIJA			100.000,00	0,00	173.000,00	173,00	273.000,00
Aktivnost A100001 ORGANIZACIJA PROSLAVE DANA OPĆINE BILICE			100.000,00	0,00	173.000,00	173,00	273.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)			100.000,00	0,00	173.000,00	173,00	273.000,00
3	Rashodi poslovanja		100.000,00	0,00	173.000,00	173,00	273.000,00
32	Materijalni rashodi		100.000,00	0,00	173.000,00	173,00	273.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		100.000,00	0,00	173.000,00	173,00	273.000,00
Program 1002 OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI			5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100001 POMOĆI KULTURNIM UDRUGAMA			5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE			5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi		5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00	0,00
381	Tekuće donacije		5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Glavni program A03 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			42.000,00	32.000,00	11.000,00	26,19	53.000,00
Program 1001 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			42.000,00	32.000,00	11.000,00	26,19	53.000,00
Aktivnost A100001 ŠPORTSKA NATJECANJA			20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE			20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002 POMOĆI ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA I UDRUGAMA			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	20.000,00
38	Ostali rashodi		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	20.000,00
381	Tekuće donacije		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Aktivnost A100003 MEDICINSKA GIMNASTIKA ZA ŽENE 50+			12.000,00	12.000,00	1.000,00	8,33	13.000,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE			12.000,00	12.000,00	1.000,00	8,33	13.000,00
3	Rashodi poslovanja		12.000,00	12.000,00	1.000,00	8,33	13.000,00
38	Ostali rashodi		12.000,00	12.000,00	1.000,00	8,33	13.000,00
381	Tekuće donacije		12.000,00	12.000,00	1.000,00	8,33	13.000,00
Glavni program A04 ZAŠTITA OD POŽARA			180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Program 1001 FINANCIRANJE RADA JVP ŠIBENIK			30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE RADA JVP ŠIBENIK			30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)			30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja		30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi		30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije		30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1002 FINANCIRANJE RADA DVD BILICE			150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100002 FINANCIRANJE RADA DVD BILICE			150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)			150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja		150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi		150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije		150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00

Glavni program A05 SOCIJALNA SKRB		385.000,00	247.324,84	15.800,00	4,10	400.800,00
Program 1001 POMOĆ ZA OGRJEV		10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100001 POMOĆI ZA OGRJEV		10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Program 1002 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI		100.000,00	195.227,57	190.000,00	190,00	290.000,00
Aktivnost A100001 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI		100.000,00	195.227,57	190.000,00	190,00	290.000,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		100.000,00	195.227,57	190.000,00	190,00	290.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	195.227,57	190.000,00	190,00	290.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	195.227,57	190.000,00	190,00	290.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	195.227,57	190.000,00	190,00	290.000,00
Program 1003 PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA		120.000,00	0,00	-120.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100001 PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA		120.000,00	0,00	-120.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		120.000,00	0,00	-120.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	-120.000,00	-100,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	-120.000,00	-100,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	-120.000,00	-100,00	0,00
Program 1006 POMOĆ ZA RAD AMBULANTE		70.000,00	0,00	-15.000,00	-21,43	55.000,00
Aktivnost A100001 AMBULANTA-NAJAMNINA		60.000,00	0,00	-5.000,00	-8,33	55.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		60.000,00	0,00	-5.000,00	-8,33	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	-5.000,00	-8,33	55.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	-5.000,00	-8,33	55.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	-5.000,00	-8,33	55.000,00
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI HITNE MEDICINE		10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.9. opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Program 1007 SREDSTVA ZA NABAVU ŠKOLSKE OPREME		10.000,00	13.019,88	3.100,00	31,00	13.100,00
Aktivnost A100001 SREDSTVA ZA NABAVU ŠKOLSKE OPREME		10.000,00	13.019,88	3.100,00	31,00	13.100,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		10.000,00	13.019,88	3.100,00	31,00	13.100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	13.019,88	3.100,00	31,00	13.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	13.019,88	3.100,00	31,00	13.100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	13.019,88	3.100,00	31,00	13.100,00
Program 1008 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ORGANIZACIJAMA		30.000,00	7.700,00	-22.300,00	-74,33	7.700,00
Aktivnost A100001 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ORGANIZACIJAMA		30.000,00	7.700,00	-22.300,00	-74,33	7.700,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		30.000,00	7.700,00	-22.300,00	-74,33	7.700,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	7.700,00	-22.300,00	-74,33	7.700,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	7.700,00	-22.300,00	-74,33	7.700,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	7.700,00	-22.300,00	-74,33	7.700,00

Program 1009 FINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIŽA		45.000,00	31.377,39	-10.000,00	-22,22	35.000,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIŽA		45.000,00	31.377,39	-10.000,00	-22,22	35.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		45.000,00	31.377,39	-10.000,00	-22,22	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	31.377,39	-10.000,00	-22,22	35.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	31.377,39	-10.000,00	-22,22	35.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	31.377,39	-10.000,00	-22,22	35.000,00
Glavni program A06 PREDŠKOLSKI ODGOJ		900.000,00	1.028.850,00	330.000,00	36,67	1.230.000,00
Program 1001 SUF. PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA		900.000,00	1.028.850,00	330.000,00	36,67	1.230.000,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA		900.000,00	1.028.850,00	330.000,00	36,67	1.230.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		900.000,00	1.028.850,00	330.000,00	36,67	1.230.000,00
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	1.028.850,00	330.000,00	36,67	1.230.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	900.000,00	1.028.850,00	330.000,00	36,67	1.230.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	900.000,00	1.028.850,00	330.000,00	36,67	1.230.000,00
Glavni program A07 UNAPRIJEĐENJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		27.500,00	12.852,49	-14.500,00	-52,73	13.000,00
Program 1001 DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE		27.500,00	12.852,49	-14.500,00	-52,73	13.000,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		20.000,00	2.852,49	-17.000,00	-85,00	3.000,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		20.000,00	2.852,49	-17.000,00	-85,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	2.852,49	-17.000,00	-85,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	2.852,49	-17.000,00	-85,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	2.852,49	-17.000,00	-85,00	3.000,00
Aktivnost A100002 FINANCIRANJE RADA HGSS ŠIBENIK		7.500,00	10.000,00	2.500,00	33,33	10.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		7.500,00	10.000,00	2.500,00	33,33	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	10.000,00	2.500,00	33,33	10.000,00
38	Ostali rashodi	7.500,00	10.000,00	2.500,00	33,33	10.000,00
381	Tekuće donacije	7.500,00	10.000,00	2.500,00	33,33	10.000,00
Glavni program A08 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.270.000,00	1.435.888,70	83.520,00	3,68	2.353.520,00
Program 1001 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		320.000,00	0,00	47.520,00	14,85	367.520,00
Aktivnost A100003 Zbrinjavanje napuštenih životinja		20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100004 Provođenje DDDK mjera		30.000,00	0,00	10.000,00	33,33	40.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		30.000,00	0,00	10.000,00	33,33	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	10.000,00	33,33	40.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	10.000,00	33,33	40.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	10.000,00	33,33	40.000,00
Aktivnost A100005 Uklanjanje otpada sa javnih površina		50.000,00	0,00	80.000,00	160,00	130.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		50.000,00	0,00	80.000,00	160,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	80.000,00	160,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	80.000,00	160,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	80.000,00	160,00	130.000,00

Aktivnost A100006 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda		30.000,00	0,00	-15.000,00	-50,00	15.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		30.000,00	0,00	-15.000,00	-50,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	-15.000,00	-50,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	-15.000,00	-50,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	-15.000,00	-50,00	15.000,00
Aktivnost A100007 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100008 Održavanje čistoće javnih površina		80.000,00	0,00	37.520,00	46,90	117.520,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		80.000,00	0,00	37.520,00	46,90	117.520,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	37.520,00	46,90	117.520,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	37.520,00	46,90	117.520,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	37.520,00	46,90	117.520,00
Aktivnost A100010 Održavanje dječijih igrališta		30.000,00	0,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		30.000,00	0,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
Aktivnost A100011 Održavanje sportskih igrališta		30.000,00	0,00	-25.000,00	-83,33	5.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		30.000,00	0,00	-25.000,00	-83,33	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	-25.000,00	-83,33	5.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	-25.000,00	-83,33	5.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	-25.000,00	-83,33	5.000,00
Program 1002 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		670.000,00	497.386,93	15.000,00	2,24	685.000,00
Tekući projekt T100001 SANACIJA I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH PROMETNICA		20.000,00	0,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		20.000,00	0,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
Tekući projekt T100002 ODRŽAVANJE VATROGASNIH I POLJSKIH PUTOVA		150.000,00	0,00	25.000,00	16,67	175.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		150.000,00	0,00	25.000,00	16,67	175.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	25.000,00	16,67	175.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	25.000,00	16,67	175.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	25.000,00	16,67	175.000,00

Tekući projekt T100003 REKONSTRUKCIJA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA		500.000,00	497.386,93	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		0,00	0,00	493.520,00	100,00	493.520,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	493.520,00	100,00	493.520,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	493.520,00	100,00	493.520,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	493.520,00	100,00	493.520,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		500.000,00	497.386,93	-493.520,00	-98,70	6.480,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	497.386,93	-493.520,00	-98,70	6.480,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	497.386,93	-493.520,00	-98,70	6.480,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	497.386,93	-493.520,00	-98,70	6.480,00
Program 1003 ODRŽAVANJE GROBLJA		20.000,00	0,00	6.000,00	30,00	26.000,00
Tekući projekt T100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA		20.000,00	0,00	6.000,00	30,00	26.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		20.000,00	0,00	6.000,00	30,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	6.000,00	30,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	6.000,00	30,00	26.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	6.000,00	30,00	26.000,00
Program 1004 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		1.160.000,00	938.501,77	0,00	0,00	1.160.000,00
Tekući projekt T100001 UTROŠAK EL. ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU		600.000,00	470.378,01	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		600.000,00	470.378,01	0,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	470.378,01	0,00	0,00	600.000,00
32	Materijalni rashodi	600.000,00	470.378,01	0,00	0,00	600.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	600.000,00	470.378,01	0,00	0,00	600.000,00
Tekući projekt T100002 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		560.000,00	468.123,76	0,00	0,00	560.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		0,00	0,00	181.800,00	100,00	181.800,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	181.800,00	100,00	181.800,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	181.800,00	100,00	181.800,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	181.800,00	100,00	181.800,00
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		560.000,00	468.123,76	-181.800,00	-32,46	378.200,00
3	Rashodi poslovanja	560.000,00	468.123,76	-181.800,00	-32,46	378.200,00
32	Materijalni rashodi	560.000,00	468.123,76	-181.800,00	-32,46	378.200,00
323	Rashodi za usluge	560.000,00	468.123,76	-181.800,00	-32,46	378.200,00
Program 1009 MALI KOMUNALNI ZAHVATI PO ZASEOCIMA		50.000,00	0,00	40.000,00	80,00	90.000,00
Tekući projekt T100001 MALI KOMUNALNI ZAHVATI PO ZASEOCIMA		50.000,00	0,00	40.000,00	80,00	90.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		50.000,00	0,00	40.000,00	80,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	40.000,00	80,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	40.000,00	80,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	40.000,00	80,00	90.000,00
Program 1012 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MC		50.000,00	0,00	-25.000,00	-50,00	25.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje javnih plaža		25.000,00	0,00	-5.000,00	-20,00	20.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		25.000,00	0,00	-5.000,00	-20,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	-5.000,00	-20,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	-5.000,00	-20,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	-5.000,00	-20,00	20.000,00

Aktivnost A100002 Održavanje pješačkih staza i obalne šetnice		25.000,00	0,00	-20.000,00	-80,00	5.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		25.000,00	0,00	-20.000,00	-80,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	-20.000,00	-80,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	-20.000,00	-80,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	-20.000,00	-80,00	5.000,00
Glavni program A09 IZGRADNJA KOMUNALNIH OBJEKATA		5.550.000,00	2.588.128,40	-91.400,00	-1,65	5.458.600,00
Program 1006 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA		300.000,00	0,00	158.600,00	52,87	458.600,00
Aktivnost A100003 Stručni nadzor		20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U VRULJAMA		90.000,00	0,00	368.600,00	409,56	458.600,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		0,00	0,00	273.600,00	100,00	273.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	273.600,00	100,00	273.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	273.600,00	100,00	273.600,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	273.600,00	100,00	273.600,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
421	Građevinski objekti	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 6.3. PRIHODI OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA		0,00	0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U NOVOM NASELJU		190.000,00	0,00	-190.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		190.000,00	0,00	-190.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	0,00	-190.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	0,00	-190.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	190.000,00	0,00	-190.000,00	-100,00	0,00
Program 1007 IZGRADNJA I OPREMANJE ZGRADE OPĆINE BILICE		4.150.000,00	1.784.753,15	-30.000,00	-0,72	4.120.000,00
Aktivnost A100002 STRUČNI NADZOR		150.000,00	0,00	-30.000,00	-20,00	120.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		150.000,00	0,00	-30.000,00	-20,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	-30.000,00	-20,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	-30.000,00	-20,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	-30.000,00	-20,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA I OPREMANJE ZGRADE OPĆINE BILICE		4.000.000,00	1.784.753,15	0,00	0,00	4.000.000,00
Izvor 7.1. PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA		4.000.000,00	1.784.753,15	0,00	0,00	4.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	1.784.753,15	0,00	0,00	4.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	1.784.753,15	0,00	0,00	4.000.000,00
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	1.784.753,15	0,00	0,00	4.000.000,00

Program 1009 IZGRADNJA KAPELICE NA POMIŠLJU		600.000,00	324.955,00	-200.000,00	-33,33	400.000,00
Aktivnost A100002 Stručni nadzor		10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja Kapelice na groblju Pomišalj		590.000,00	324.955,00	-190.000,00	-32,20	400.000,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		590.000,00	324.955,00	-190.000,00	-32,20	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	590.000,00	324.955,00	-190.000,00	-32,20	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	590.000,00	324.955,00	-190.000,00	-32,20	400.000,00
421	Građevinski objekti	590.000,00	324.955,00	-190.000,00	-32,20	400.000,00
Program 1011 IZGRADNJA ŠETNICE		500.000,00	478.420,25	-20.000,00	-4,00	480.000,00
Aktivnost A100002 Stručni nadzor		10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja šetnice Lučeva punta (III.)		490.000,00	478.420,25	-10.000,00	-2,04	480.000,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		490.000,00	478.420,25	-10.000,00	-2,04	480.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	490.000,00	478.420,25	-10.000,00	-2,04	480.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	490.000,00	478.420,25	-10.000,00	-2,04	480.000,00
421	Građevinski objekti	490.000,00	478.420,25	-10.000,00	-2,04	480.000,00
Glavni program A10 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV		90.000,00	0,00	5.000,00	5,56	95.000,00
Program 1002 SREDNJA ŠKOLA		90.000,00	0,00	5.000,00	5,56	95.000,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA		90.000,00	0,00	5.000,00	5,56	95.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		90.000,00	0,00	5.000,00	5,56	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	5.000,00	5,56	95.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	0,00	5.000,00	5,56	95.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	0,00	5.000,00	5,56	95.000,00
Glavni program A11 UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM		220.400,00	0,00	352.288,00	159,84	572.688,00
Program 1001 FINANCIRANJE ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA		220.400,00	0,00	352.288,00	159,84	572.688,00
Aktivnost A100001 FOND ZA SANACIJU IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA		10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00

Tekući projekt T100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE POM. DOBRA (PLAŽE)		200.000,00	0,00	370.000,00	185,00	570.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		0,00	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00
Izvor 5.8. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		200.000,00	0,00	130.000,00	65,00	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	130.000,00	65,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	130.000,00	65,00	330.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	130.000,00	65,00	330.000,00
Tekući projekt T100002 NAKNADE ZA RAD ČLANOVA VIJEĆA		2.400,00	0,00	288,00	12,00	2.688,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.400,00	0,00	288,00	12,00	2.688,00
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	288,00	12,00	2.688,00
32	Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	288,00	12,00	2.688,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	288,00	12,00	2.688,00
Tekući projekt T100004 IZDACI ZA INTERVENTNE SITUACIJE		8.000,00	0,00	-8.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		8.000,00	0,00	-8.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	-8.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	-8.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	-8.000,00	-100,00	0,00
Glavni program A12 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I PROSTORNIH PLANOVA		500.000,00	0,00	-310.000,00	-62,00	190.000,00
Program 1003 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		500.000,00	0,00	-310.000,00	-62,00	190.000,00
Kapitalni projekt K100001 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		500.000,00	0,00	-310.000,00	-62,00	190.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		500.000,00	0,00	-310.000,00	-62,00	190.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	-310.000,00	-62,00	190.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	-310.000,00	-62,00	190.000,00
412	Nematerijalna imovina	500.000,00	0,00	-310.000,00	-62,00	190.000,00
Glavni program A14 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
Program 1001 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
Aktivnost A100001 TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BILICE		130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA (61)		130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune (I.) Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

Broj 7

Bilice, 19.prosinca 2022

Godina VII

KLASA: 400-08/21-01/1
URBROJ: 2182-19-22-4
Bilice, 15. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2022. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 9/21) u članku 3. točka 1. u podtočki a) IZVORI FINANCIRANJA 2022. g. mijenjaju se i glase:

IZVORI FINANCIRANJA	2022.g.
komunalni doprinos	970.000,00 kn
Prihodi (donacije) od trgovačkih društava	95.000,00 kn
Primici od dugoročnog zaduživanja	4.000.000,00 kn
Proračun Općine Bilice	583.600,00 kn
UKUPNO	5.648.600,00 kn

U istom članku podtočka b) mijenja se i glasi:

«b) U skladu s predvidivim sredstvima planira se izvršiti gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

2022.g.

IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA

Izgradnja dječjeg igrališta u Vruljama	458.600,00 kn
UKUPNO:	458.600,00 kn

ZGRADA OPĆINE

Izgradnja zgrade općine i opremanje	4.000.000,00 kn
Provedba stručnog nadzora	120.000,00 kn
UKUPNO	4.120.000,00 kn

GROBLJE POMIŠLJAJ

Izgradnja Kapelice na groblju Pomišalj	400.000,00 kn
UKUPNO:	400.000,00 kn

PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA

Izrada Projektne dokumentacije kn	190.000,00
UKUPNO:	190.000,00 kn

ŠETNICA

Izgradnja šetnice Lučeva punta (III. faza)	480.000,00 kn
UKUPNO:	480.000,00 kn

c) Za investicije iz točke 1. Podtočke b) ovog članka planiran je iznos po stavkama:

Izgradnja dječjeg igrališta u Vruljama	458.600,00 kn
Izgradnja zgrade općine i opremanje	4.000.000,00 kn
Stručni nadzor	120.000,00 kn
Izgradnja Kapelice na groblju Pomišalj	400.000,00 kn
Izrada Projektne dokumentacije	190.000,00 kn
Izgradnja šetnice Lučeva punta (III. faza)	480.000,00 kn
UKUPNO:	5.648.600,00 kn

Članak 2.

Ove Izmijene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2022. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 363-02/21-01/2
URBROJ: 2182-19-22-3
Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici od 15. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Bilice za komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih zelenih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
4. održavanje groblja,
5. održavanje javne rasvjete,
6. mali komunalni zahvati po zaseocima

Programom iz stavka 1. Ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Bilice obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

1.1. Uklanjanje odbačenog otpada sa javnih površina	130.000,00 kn
1.2. Održavanje čistoće javnih površina	117.520,00 kn
1.3. Održavanje dječjih igrališta	10.000,00 kn
1.4. Održavanje sportskih igrališta	5.000,00 kn
1.5. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	15.000,00 kn
1.6. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	50.000,00 kn
1.7. Zbrinjavanje napuštenih životinja	0,00 kn
1.8. Provođenje DDDK mjera	40.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 367.520,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

2.1. sanacija prometnica-održavanje nerazvrstanih prometnica koje su pod ingerencijom Općine Bilice- popravak, horizontalna i vertikalna signalizacija, otkup zemljišta, zimsko održavanje	10.000,00kn
2.2. rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih prometnica koje su pod ingerencijom Općine Bilice:	500.000,00kn
2.3. održavanje vatrogasnih i poljskih putova	175.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 685.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i iz sredstava donacije građana i Proračuna Općine Bilice.

**3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET
MOTORNIM VOZILA**

3.1. Održavanje javnih plaža	20.000,00 kn
3.2. Održavanje pješačkih staza i obalne šetnice	5.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 25.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Bilice.

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

4.1. tekuće i investicijsko održavanje groblja	26.000,00kn
--	-------------

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 26.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Bilice.

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

5.1. utrošak električne energije	600.000,00 kn
5.2. tekuće i investicijsko održavanje	560.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 1.160.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Bilice.

6. MALI KOMUNALNI ZAHVATI PO ZASEOCIMA

7.1. mali komunalni zahvati po zaseocima	90.000,00 kn
--	--------------

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 90.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Bilice.

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa, utvrđuju se u ukupnom iznosu od 2.353.520,00 kn.

Članak 4.

Iznosi navedeni u Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice u 2022. godini iskazani su sa PDV-om.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Bilice», a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA : 363-02/21-01/3

URBROJ: 2182/19-22-2

Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
socijalnih potreba i stimulacija na području
Općine Bilice u 2022. godini**

Članak 1.

U Programu socijalnih potreba i stimulacija na području Općine Bilice u 2022. godini, („Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 9/21) u članku 2., stavku 1., točke 1., 3. i 6. „brišu se“, a dosadašnje točke 2., 4., 5., 7. i 8. postaju točke 1., 2., 3., 4., 5.

U članku 2., točke 1., iznos od „100.000,00 kn“ mijenja se i glasi „290.000,00 kn“.

U članku 2., točke 2., iznos od „45.000,00 kn“ mijenja se i glasi „35.000,00 kn“.

U članku 2., točke 3., iznos od „60.000,00 kn“ mijenja se i glasi „55.000,00 kn“.

U članku 2., točke 4., iznos od „10.000,00 kn“ mijenja se i glasi „13.100,00 kn“,

U članku 2., točke 5., iznos od „30.000,00 kn“ mijenja se i glasi „7.700,00 kn“,

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa socijalnih potreba i stimulacija na području Općine Bilice u 2022. godini stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA : 550-02/21-01/1

URBROJ: 2182-19-22-3

Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javni potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – počišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi na području Općine Bilice u 2022. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Bilice za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 9/21) u članku 2. točka 1. u pod točki 1.1. iznos od „100.000,00 kn“ mijenja se i glasi: „273.000,00 kn“.

Članak 2.

U članku 2. točka 2. pod točka 2.1 „briše se.“

Članak 2.

Ove Izmijene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Bilice za 2022. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 612-01/21-01/1
URBROJ: 2182-19-22-3
Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – počišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u športu na području Općine Bilice u 2022. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Bilice za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 9/21) u članku 2. u točki 2. iznos od „12.000,00 kn“ mijenja se i glasi „13.000,00 kn“, u točki 3. iznos od „10.000,00 kn“ mijenja se i glasi: „20.000,00 kn“.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu na području Općine Bilice za 2022. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 620-01/21-01/1
URBROJ: 2182-19-22-3
Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – počišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA
upravljanja pomorskim dobrom na području
Općine Bilice za 2022. godinu.**

Članak 1.

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Bilice za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 9/21), u Glavi II. točka 3. mijenja se i glasi:

„3. U 2022. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi kako slijedi:

a) Uređenje plaža	570.000,00 kn
4. Izdaci za rad članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja	2.688,00 kn
Procijenjena vrijednost	UKUPNO: 572.688,00 kn

Članak 2.

U Glavi III. točka 5. mijenja se i glasi:

„5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 2. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 572.688,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurat će se iz izvora kako slijedi:

a) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine	2.688,00 kn
b) sredstva iz Proračuna Općine Bilice za 2022. godinu namijenjena za redovito upravljanje pomorskim dobrom na području Općine	240.000,00 kn
c) Sredstva iz Sporazuma o zajedničkom financiranju za 2022.	330.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Bilice za 2022. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 934-01/21-01/16

URBROJ: 2182-19-22-5

Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

**PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra**

Na temelju članka 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – počišćeni tekst) i članka 5. stavka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK o
prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe
za razdoblje od VII – XII mjeseca 2022. godine**

I. Prihvaća se Izvješće načelnika Općine Bilice o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Bilice za razdoblje od VII do XII mjeseca 2022. godine, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u “Službenom glasniku Općine Bilice”.

KLASA: 402-01/22-01/1
URBROJ: 2182-19-22-3
Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 5. stavak 4. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bilice na 12. sjednici od 15. prosinca 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK o
prihvatanju Izvješća o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2022.
godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2022. godinu, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u “Službenom glasniku Općine Bilice”.

KLASA: 342-05/22-01/2

URBROJ: 2182-19-22-2

Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK

Neven Mikulandra

Na temelju članka 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U o
raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću
Općine Bilice u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bilice, a koja su osigurana u Proračunu Općine Bilice za 2023. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurana su u Proračunu Općine Bilice za 2023. godinu u iznosu od 1.207,76 EUR.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Bilice utvrđuje se jednak iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana podzastupljenog spola pojedinoj političkoj stranci pripada pravo na naknadu razmjerno broju članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola, u visini 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 132,72 EUR.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava od 146,00 EUR.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se u iznosima kako slijedi:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika		Iznos financiranja ukupno, kuna
	muškarci	žene	
Hrvatska demokratska zajednica	4		530,88 EUR
Domovinski pokret-DP, Most, Loza nezavisna lista - Loza	3		398,16 EUR
Socijaldemokratska partija hrvatske-SDP, Hrvatska stranka umirovljenika-HSU,		1	146,00 EUR
Kandidacijska lista grupe birača-nositelj liste Vlatko Petrović	1		132,72 EUR
UKUPNO	8	1	1.207,76 EUR

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 402-01/22-01/2

URBROJ: 2182-19-22-1

Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 17. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 20/21 i 114/22) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18 i 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

ANALIZU STANJA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BILICE U 2022. GODINI

Odredbom članka 17. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 20/21 i 114/22) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite. Sustav zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode mjere za rad i razvoj sustava civilne zaštite na svome području.

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer zaštite i spašavanja

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 20/21 i 114/22) i Statuta Općine Bilice, Načelnik Općine Bilice, donio je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Bilice KLASA:810-06/21-01/2, UR.BROJ: 2182/19-21-1 od 15.lipnja 2021. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bilice je Dražen Slavica dipl.ing.sig. Stožer civilne zaštite Općine Bilice je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Bilice. Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustav civilne zaštite. Po donošenju Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Bilice, a temeljem članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08 i 44/08), Načelnik Općine Bilice donio je Plan pozivanja članova Stožera civilne zaštite i Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite KLASA:810-01/21-01/1, URBROJ:2182/19-21-1 od 19.srpnja 2021.godine. Iz Proračuna Općine Bilice za civilnu zaštitu izdvaja se iznos od 20.000,00 kn. Stožer se u 2022.godini sastajao tri puta i razmatrao stanje sustava CZ, donosio zaključke i predlagao mjere koje su se provodile, a naročito u ljetnoj PP sezoni. Provedeno je osposobljavanje članova stožera. Nabavljena je oprema za gašenje požara otvorenog prostora - naprtnjače za potrebe eventualnog angažiranja postrojbe CZ.

Procjena rizika od velikih nesreća

Općina Bilice ima izrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća u veljači 2020. godine koja je usvojena Odlukom Općinskog vijeća na 23. sjednici održanoj dana 21. travnja 2020. godine, KLASA: 210-01/20-01/1, URBROJ: 2182/19-20-2. Ažurirana Procjena rizika od velikih nesreća izvršena je u prosincu 2021. godine. Plan djelovanja civilne zaštite, KLASA: 210-01/20-01/3, URBROJ: 2182/19-20-2, također donesena od strane Općinskog vijeća, a ažuriranje izvršeno u prosincu 2021. godine.

Ustrojena je postrojba civilne zaštite Općine Bilice Odlukom o osnivanju KLASA: 810-09/19-01/3, URBROJ: 2182/19-19-1. od 19. prosinca 2019. godine. Donesen je i Plan vježbi sustava civilne zaštite za 2022.godinu KLASA: 240-03/22-01/4, URBROJ: 2182-19-22-1 od 10. ožujka 2022. godine.

Zaštita od požara

Općina Bilice je u postupku izrade revizije Procjene ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za Općinu Bilice. Postojeću temeljem izmjena zakonskih odredbi i novina u zakonskim okvirima izrađenu 2016.godine treba revidirati.

2. VATROGASTVO

Općina Bilice temeljem Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19) ima ustrojenju vatrogasnu postrojbu Dobrovoljno vatrogasno društvo "Bilice" kao središnju vatrogasnu postrojbu koja ima 20 operativnih vatrogasaca, te je postrojba u razvoju koja se iz godine u godinu oprema i usvaja potrebne vještine i znanja. Općina Bilice za njen rad u proračunu za 2021.godinu osigurala iznos od 150.000,00 kn. Temeljem "Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi" („Narodne novine“, broj 43/95 i 91/02) vatrogasna postrojba ne udovoljava minimalne uvjete jer nedostaje opreme, a i postojeća je zastarjela dijelom (većinom iz donacije). Nema adekvatan prostor za rad i sklanjanje opreme naročito vozila koja su prilično stara i ubrzano stare zbog smještaja. Inicijativa za izgradnju Vatrogasnog doma je pokrenuta od strane Načelnika Općine i Općinskog vijeća. Najveći problem su zimski mjeseci kad vozila nisu u operativnoj upotrebi zbog izlivanja sredstva za gašenje vode.

Općina Bilice ima potpisan Sporazum o sufinanciranju troškova vatrogasnih intervencija sa Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Šibenika o izlasku na intervencije na području Općine Bilice, a za što su predviđena sredstva u Proračunu za 2022.godinu Općine Bilice u iznosu od 30.000,00 kn.

3. DRUGE SNAGE SUSTAVA CZ KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Druge snage sustava CZ koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovnoj djelatnosti a koje su od interesa sustava CZ Općine Bilice su; Zavod za hitnu medicinu županije Šibensko-kninske, HGSS stanica Šibenik, Crveni križ Šibenik. Općina Bilice predviđela je sredstva Planom Proračuna Općine Bilice za sustav civilnu zaštitu u 2022. godini za sufinanciranje u iznosu od 10.000,00 kn redovne djelatnosti **Hitne medicinske pomoći pri Zavodu za hitnu medicinu županije Šibensko-kninske**, 45.000,00 kn za financiranje redovne djelatnosti Gradskog društva **Crvenog križa Šibenik**, 7.500,00 za financiranje redovne djelatnosti **HGSS - stanica Šibenik**.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Općina Bilice ima sklopljen Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik na prostoru Općine Bilice, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica. Također se može angažirati Lovačko društvo „Kamenjarka“, za potrebe zaštite i spašavanja, na području Općine Bilice.

5. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE SE MOGU ANGAŽIRATI U SLUČAJU IZVANREDNIH SITUACIJA

Na području Općine Bilice djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom ili drugom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji sa drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa. Općina Bilice je svojom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bilice odredila pravne osobe od interesa za djelovanje na

prostoru Općine Bilice, ali nije sklopila Ugovora o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća s navedenim pravnim osobama i to su:

1. **Obrt za prijevoz, iskope, izradu i prodaju betonske galanterije „BIMSS“**, Čaleta- Cari 25. Bilice, vl. Borislav Slavica, Borislav Slavica, 098 526 975,
2. **Čigra d.o.o. - graditeljstvo**, 113. Šibenske brigade HV 241C, Bilice, vl. Aužina, Anita Pavlović, [022 334 181](tel:022334181),
3. **Kabel montaža LBB**, 113. Šibenske brigade HV 60, 22 220 Bilice, vl. Dragomir Lokas, Dragomir Lokas, 098445928, 022217132,
4. **Automehanika „Ivas“**, Lugovići – Slavice 19, 22 220 Bilice, vl. Josip Lugović, Josip Lugović 098 9701 777,
5. **Obrt za prijevoz, iskope i graditeljstvo "ŠKOVRLJ GRADNJA"**, Stubalj 118. 22 220 Bilice, vl. Jozo Škovrlj, Jozo Škovrlj 098 266 237,
6. **Obrt graditeljstvo "AS VLAHOV-gradnja"**, Stubalj 314, 22 220 Bilice, vl. Stipe Vlahov, Stipe Vlahov, 099 333 4555,
7. **Lovačko društvo „Kamenjarka“** Bilice, Butkovići 4, 22 220 Bilice, Joško Erceg, predsjednik društva, Joško Erceg 091 445 8544.

6. ZAKLJUČAK

Iz gore navedenih aktivnosti u ovoj godini vidljiv je još jedan iskorak ka uspostavljanju kvalitetnijeg sustava civilne zaštite, bolje uključenosti svih sudionika koji participiraju u izgradnji sustava. Inspekcijskim nadzorom koji je provelo Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite Služba civilne zaštite Šibenik Odjel inspekcije ove godine utvrđeno je da su sve zakonske pretpostavke i aktivnosti zadovoljene, utvrđene manjkavosti su vezane za sklapanje Ugovora o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća s navedenim pravnim osobama od interesa za Općinu Bilice koje bi se angažirale u izvanrednim situacijama. Sustav civilne zaštite je na zadovoljavajućem nivou, treba ga nadograđivati i raditi na stalnoj permanentnoj edukaciji pripadnika i postrojbi, te na opremanju temeljnih snaga nedostajućom opremom i rješavanjem navedeni problema sustava civilne zaštite Općine Bilice (Postrojba CZ i DVD Bilice). U nadolazećoj godini nužno je izvršiti reviziju pripadnika Postrojbe CZ, po potrebi izvršiti popunu i opremanje osobnom opremom novih pripadnika, za izvršenje se zadužuje Zapovjednik Postrojbe CZ u suradnji s Upravnim odjelom Općine Bilice.

KLASA: 240-03/22-01/6

URBROJ: 2182-19-22-1

Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

**PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra**

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 20/21 i 114/22) i te članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18 i 5/18) Općinsko vijeće Općine Bilice na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bilice s
financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Slijedom Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Bilice za razdoblje 2023. godinu, utvrđuje se godišnji plan aktivnosti za 2023. godinu.

Tijekom 2023. godine potrebno je:

1. Izvršiti usklađivanje sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim aktima u području civilne zaštite, a osobito:
 - realizirati plan vježbi civilne zaštite;
 - uputiti na osposobljavanje neosposobljene povjerenike CZ;
 - izvršiti provjeru priprave postrojbe CZ, ažuriranje pripadnika i opremanje osobnom opremom
2. Nastaviti s upućivanjem javnih poziva građanima na dragovoljno uključivanje u postrojbu civilne zaštite Općine Bilice;
3. Donijeti Plan rada stožera civilne zaštite za područje Općine Bilice;
4. Provoditi zajedničko osposobljavanje i uvježbavanje postrojbe civilne zaštite na području Općine i tima za logistiku;
5. Nastaviti s procesom implementacije iz Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja CZ Općine Bilice, Odlukom određenih pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bilice, te potpisivanja Ugovora o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća s navedenim pravnim osobama;
6. Nastaviti sufinancirati programske aktivnosti i aktivnosti temeljnih snaga sustava civilne zaštite Općine Bilice u Zakonom definiranim iznosima temeljem Zakona o vatrogastvu (NN 125/19 i 114/22), a koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti (DVD Bilice, JVP Šibenik), nastaviti sufinancirati Zavod za hitnu medicinu županije Šibensko-kninske, HGSS – Stanica Šibenik, GDCK-Šibenik), kao i onih kojima zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost;
7. Nastaviti provoditi opremanje postrojbe CZ Općine Bilice prema Godišnjem planu razvoja sustav CZ s financijskim učincima na trogodišnje razdoblje i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.
8. Uključiti se aktivno u provedbu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za 2023.godinu koji donosi Vlada RH, te poduzeti sve mjere i realizaciju obveza proizišlih iz istog.

KLASA: 240-03/22-01/7

URBROJ: 2182-19-22-1

Bilice, 15. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) i članku 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21-pročišćeni tekst), općinsko vijeće Općine Bilice na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA U 2021. GODINI ZA OPĆINU BILICE

Sukladno Ustavu RH („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.) protupožarna zaštita predana je u nadležnost jedinica lokalne samouprave koje organiziraju zaštitu od požara na svom području kao javnu službu te skrbe o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), općim aktima i drugim odlukama, kao i priznatim pravilima tehničke prakse. Odgovorna osoba za provođenje zaštite od požara na području Općine Bilice je općinski načelnik. Izradom Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te izradom Plana zaštite od požara proizlazi da je DVD Bilice središnja vatrogasna postrojba koja izvršava intervencije na prostoru Općine Bilice, te po potrebi se angažira JVP Grada Šibenika.

1. OPERATIVNO PREVENTIVNA DJELOVANJA

Operativno i preventivno djelovanje je u uskoj i neraskidivoj suradnji pa je ponekad teško povući vidljivu granicu gdje prestaje a gdje počinje pojedina djelatnost. Činjenica je da nema savršene preventive koja bi mogla isključiti postojanje operative. Bitno je naglasiti da svaki veći incident (požar, tehnička intervencija) neminovno nosi financijske i druge troškove. Analizom se može doći do saznanja da je uloženi novac u preventivu i operativu samo jedan mali dio vrijednosti u odnosu na štete koje nastaju događajem.

Operativno preventivna djelovanja podrazumijevaju sve one aktivnosti koje Dobrovoljno vatrogasno društvo Bilice (DVD Bilice) mora ispunjavati sukladno Zakonu o vatrogastvu, Zakonu o zaštiti od požara, Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Planu zaštite od požara Općine Bilice, Zakonu o udrugama (za DVD), te ostalih podzakonskih akata s ciljem da bi svoju operativnu spremnost zadržali na nivou koji se propisuje. Iako temeljem "Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95 i 91/02) vatrogasna postrojba ne udovoljava minimalne uvjete jer nedostaje opreme, a i postojeća je zastarjela dijelom (većinom iz donacije). Nema adekvatan prostor za rad i sklanjanje opreme naročito vozila koja su prilično stara i ubrzano stare zbog smještaja, najveći problem su zimski mjeseci kad vozila nisu u operativnoj upotrebi zbog izlivanja sredstva za gašenje vode, ista je izvršila sve intervencije koji su imali uz manje više tehničkih problema.

Tijekom cijele 2021. godine provodile su se mjere zaštite od požara koje su se sastojale od aktivnosti operativne vatrogasne postrojbe/obuka novih operativnih vatrogasaca, edukacija djece u područnoj OŠ Bilice, uz intervencije organizirana je sveobuhvatna vježba sustava CZ i postrojbi te pojačanih aktivnosti temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara koje je donijela Vlada RH za 2021. godinu kada su pojačane aktivnosti kroz aktivna cjelodnevna dežurstava, ophodnji i osmatranja cijelog prostora Općine Bilice. U provođenju mjera zaštite od požara bio je uključen DVD Bilice kao središnja vatrogasna postrojba, a po potrebi ispomoći pri intervencijama je angažirana JVP Grada Šibenika.

2. STATISTIKA INTERVENCIJA DVD-a I JVP-a U 2021. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE BILICE

Operativni vatrogasci DVD Bilice i djelatnici Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika su u razdoblju od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine imali pozive za intervencije 18 puta za područje Općine Bilice.

Općina Bilice: intervencije u 2021. godini po mjesecima i vrstama:

	1. mj	2. mj	3. mj	4. mj	5. mj	6. mj	7. mj	8. mj	9. mj	10. mj	11. mj	12. mj	UKUPNO
JVP	1	1	2	1	0	1	2	2	0	0	0	0	10
DVD	1	0	2	0	0	1	3	4	1	0	4	0	16
ZAJEDNO	1	0	2	0	0	1	2	4	0	0	0	0	10
Gradevine	1	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	4
Prometala	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Otvoreni P	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4
Energetsko p.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Tehničke I	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	4
Ostale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
UKUPNO	1	1	2	1	0	1	3	4	1	0	4	0	18

DVD Bilice imao je ukupno 16 intervencija na području Općine Bilice u kojima su sudjelovala 52 operativna vatrogasca, dok je u 10 intervencija sudjelovala i JVP Grada Šibenika.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 245-01/22-01/2

URBROJ: 2182-19-22-1

Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

**PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra**

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS nositelja političkih dužnosti u Općini Bilice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u Općini Bilice (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa odnose se na članove Općinskog vijeća i članove radnih tijela Općinskog vijeća te na načelnika Općine Bilice (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načela djelovanja, članka 5. točaka 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose se i na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovom Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Bilice,
2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti,
3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva,

stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Bilice,

4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,
5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,
6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak s njima povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih tijela Općine Bilice koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisna postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo, ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka s njima povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće običnom većinom glasova.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti počinje danom imenovanja i traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća, a iste osobe se mogu ponovno imenovati za predsjednika i članove.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste, zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vladajuće većine i jedan član iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste, zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, radnog tijela ili člana radnog tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine Bilice ili po prijavi građana.

Pisana prijava obvezno sadrži ime i prezime prijavitelja, vlastoručni potpis i kontakt podatke, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena te obrazloženje povrede. Etički odbor ne postupuje po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja pisane prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u podnesenoj prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa, odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Bilice“ i na mrežnoj stranici Općine Bilice.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA:024-01/22-01/2
URBROJ:2182-19-22-1
Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

**PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra**

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 10/09,5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022.godine, donosi

**PRAVILNIK O KRITERIJIMA OCJENJIVANJA I NAČINU
PROVOĐENJA OCJENJIVANJA
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE BILICE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima ocjenjivanja i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se postupak i kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Općini Bilice te sadržaj obrasca o ocjenjivanju.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika i namještenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredbi propisa u službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

„**odličan**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;

„**vrlo dobar**“ – ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;

„**dobar**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka;

„**zadovoljava**“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka;

„**ne zadovoljava**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 4.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe.

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je kreativan i samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo često je kreativan i samostalan, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka često je kreativan i samostalan, često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka rijetko je kreativan i samostalan, rijetko pronalazi rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, rijetko predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka nije kreativan i samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, vrlo rijetko predlaže ili uopće ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

3. Samoinicijativnost

3.a. odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet često traži u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova nije samoinicijativan, potrebno ga je stalno upućivati u rad, pomoć i savjete traži vrlo često;

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

5. Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo često se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće se ističe u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke,;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke i službe;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke i službe.

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka dosta često je samostalan i pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost – u obavljanju radnih zadataka rijetko je samostalan, rijetko pronalazi rješenja sukladno pravilima struke, rijetko predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju radnih zadataka nije samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke, vrlo rijetko predlaže ili uopće ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

3. Samoinicijativnost

3.a. odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

3.c. dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova nije samoinicijativan, potrebno ga je stalno upućivati u rad.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima i strankama;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima i strankama;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima i strankama;

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 6.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b, 2.a.,....) ispred odgovarajuće ocjene za

pojedini kriterij, na obrascu oznake O – 1, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b, 2.a.,....) ispred odgovarajuće ocjene za

pojedini kriterij, na obrascu oznake O – 2, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

10 bodova,

8 bodova,

5 bodova,

3 boda,

1 bod.

Članak 7.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocjenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika kako slijedi:

„odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika,

„vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika,

„dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika,

„zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 bodova za namještenika,

„ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.

Članak 8.

Prijedlog godišnje ocjene za službenike i namještenike Jedinственог управног одјела Опćине Bilice izrađuje pročelnik.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Bilice.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bilice ocjenjuje općinski načelnik Općine Bilice.
Prijedlog godišnje ocjene dostavlja se na Obrascima za ocjenjivanje iz članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Pročelnik je tijekom kalendarske godine dužan kontinuirano pratiti rad i postupanje te poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje službenika i namještenika, poticati na kvalitetno i učinkovito izvršavanje službenih zadaća, poštivanje službene dužnosti i primjereno ponašanje i ukazivati na propuste i nepravilnosti tijekom kalendarske godine.

Članak 10.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju pročelnik te službenik/namještenik kojeg se ocjenjuje.

Pročelnik je dužan omogućiti službeniku/namješteniku uvid u prijedlog godišnje ocjene i sve priloge uz prijedlog ocjene (npr. izvješće o obavljanju izvanrednih poslova, prijedlog ocjene prethodno nadređenog službenika i sl.).

Službenik/namještenik ima pravo dati primjedbu na prijedlog godišnje ocjene, a pročelnik se dužan očitovati na izjavljenu primjedbu službenika/namještenika.

Ako službenik/namještenik odbije potpisati prijedlog godišnje ocjene, pročelnik će o tome sastaviti službenu bilješku.

Prijedlog godišnje ocjene za pročelnika potpisuje načelnik i pročelnik kojeg se ocjenjuje.

Odredbe stavka 2. do 4. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju prilikom ocjenjivanja pročelnika.

Članak 11.

O ocjeni se donosi rješenje.

Rješenje o ocjeni donosi pročelnik.

Rješenje o ocjeni pročelnika donosi općinski načelnik.

Rješenje o ocjeni za svakog pojedinog službenika i namještenika donosi se do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena te je popunjeni Obrazac za ocjenjivanje sastavni dio rješenja o ocjeni i temelj je izreke rješenja za ocjenjivanje.

Po izvršnosti rješenja o ocjeni, ocjena se unosi u osobni očevidnik.

O ocjenama službenika i namještenika, Pročelnik upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće, te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu O – 3 koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 3.).

Članak 12.

Službenik/namještenik koji je tijekom godine, koja je predmet ocjenjivanja, radio manje od 6 mjeseci bez obzira na razloge, odnosno koji je primljen u službu odnosno na rad na određeno vrijeme, ne ocjenjuje se za tu godinu. O toj će okolnosti pročelnik sastaviti bilješku, koja se unosi u osobni očevidnik.

U slučaju da je pročelnik manje od 6 mjeseci radio na tom radnom mjestu, općinski načelnik će sastaviti službenu bilješku koja se unosi u osobni očevidnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 119-02/22-01/1
URBROJ: 2182-19-22-1
Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

**PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra**

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) i, članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Bilice

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Bilice putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika javne usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

(3) Cilj ove Odluke je osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Članak 2.

(1) Ova Odluka sadrži odredbe o:

1. kriterijima obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima
4. obračunskom razdoblju kroz kalendarsku godinu
5. području pružanja javne usluge
6. iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
8. načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
9. provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i sl.
10. načinu pojedinačnog korištenja javne usluge te količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

11. načinu korištenja zajedničkog spremnika
12. korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
13. prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge
14. načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. ugovornoj kazni
16. opće uvjete ugovora s korisnicima

Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Odluka), definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 84/21-u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **ambalažni otpad** (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže;
2. **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije;
3. **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama koji se plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge;
4. **djelatnost sakupljanja otpada** je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;
5. **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju u digitalnom obliku vodi davatelj usluge i sadrži podatke o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisniku usluge u obračunskom razdoblju;
6. **izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora, koji se obrazac sastoji od dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge;
7. **javna površina** je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje;
8. **javna usluga sakupljanja komunalnog otpada** podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada;
9. **građevni otpad** je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja;
10. **glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07;
11. **korisnik javne usluge** (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine;
12. **komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu

električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata;

13. ***miješani komunalni otpad*** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

14. ***mjesto primopredaje*** je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge;

15. ***naselje*** je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj;

16. ***nekretnina koja se trajno ne koristi*** je nekretnina za koju se utvrdi da se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva;

17. ***obavijest o sakupljanju komunalnog otpada*** (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu pružanja javne usluge;

18. ***obračunsko mjesto*** je adresa nekretnine korisnika javne usluge;

19. ***obračunsko razdoblje*** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

20. ***obvezna minimalna javna usluga*** je minimum sredstava koje je potrebno osigurati radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu;

21. ***opasni komunalni otpad*** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

22. ***opasni otpad*** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava;

23. ***otpad*** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;

24. ***primopredaja otpada*** je predaja otpada putem spremnika od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge;

25. ***reciklabilni komunalni otpad*** je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad;

26. ***reciklažno dvorište*** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada;

27. ***sakupljanje otpada*** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

28. ***spremnik*** je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš;

29. ***ugovorna kazna*** je iznos određen ovom odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza koje su mu propisane ovom odlukom;

30. ***Zakon*** je Zakon o gospodarenju otpadom.

Davatelj javne usluge

Članak 4.

(1) Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o., Šibenik, Stjepana Radića 100, OIB: 54873130289 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Članak 5.

(1) Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju sukladno Zakonu i ovoj Odluci
10. na spremniku komunalnog otpada kod korisnika usluge održavati natpis iz članka 17. ove Odluke
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

(3) O svom radu davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. Korisnik kućanstvo
2. Korisnik koji nije kućanstvo

(3) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(4) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(5) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(6) Korisnik usluge, koji je fizička osoba, je potrošač sukladno zakonskim propisima o zaštiti potrošača.

Članak 7.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 8.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.

(3) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine samo ako se ista neće koristiti u razdoblju od najmanje 12 mjeseci. Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na obračunskom mjestu, odnosno razdoblje nekorištenja nekretnine ne može biti kraće od 12 mjeseci.

(4) Korisnik usluge zahtjev za nekorištenje nekretnine podnosi davatelju usluge. Prilikom podnošenja zahtjeva korisnik usluge je dužan vratiti sve dodijeljene mu spremnike za otpad koje

samostalno koristi, te platiti sve dospjele račune, nakon čega će mu davatelj usluge izdati pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

(5) Odobrenje se izdaje za razdoblje od 12 mjeseci koje teče od prvog dana narednog mjeseca, te se u tom razdoblju korisniku usluge neće izdavati računi.

(6) Korisnik usluge se obvezuje davatelju usluge dokazati trajno nekorištenje nekretnine dostavom podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi davatelju usluge prihvatljiv način (potvrda nadležnog tijela da je nekretnina isključena iz sustava opskrbe električnom energijom, očevid lokacije i sl.).

(7) Dokaze o nekorištenju nekretnine korisnik usluge je dužan dostaviti u roku od 30 dana od isteka jednogodišnjeg odobrenja.

(8) Ukoliko korisnik usluge u roku iz stavka 7. ovog članka ne dostavi odgovarajući dokaz, odnosno ako se utvrde bilo kakve nepravilnosti (u razdoblju odobrenja nekretnina se koristi i sl.), korisniku usluge će se obračunati ugovorna kazna.

(9) Davatelj usluge je ovlašten, tijekom razdoblja odobrenog nekorištenja nekretnine, po potrebi provjeravati nekorištenje nekretnine i uvidom na terenu.

(10) Korisnik usluge je dužan odmah nakon isteka odobrenog razdoblja podnijeti novi zahtjev, u suprotnom će se smatrati da je započeo s korištenjem nekretnine, te će mu se za buduće razdoblje obračunavati cijena javne usluge.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 9.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 10.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

Članak 11.

(1) Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- podzemnim spremnicima volumena 3 m³ i 5 m³ na javnim površinama u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(2) Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- podzemnim spremnicima volumena 3 m³ i 5 m³ na javnim površinama.

(3) Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara, ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

(4) Svi spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada moraju imati na sebi neizbrisivu oznaku Davatelja usluge i barkod ili RFID čip koji su u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridruženi Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 12.

(1) Spremnike za miješani komunalni otpad korisnici javne usluge dužni su primarno držati na svom obračunskom mjestu, tj. prostorima u svom vlasništvu, odnosno u prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove (npr. u zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima itd.).

(2) Ukoliko ne postoje prostorne mogućnosti ni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika (što uključuje i nemogućnost davatelja usluge da pristupi spremniku), spremnici se postavljaju na javnu površinu koja u tom slučaju predstavlja mjesto primopredaje otpada.

(3) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba.

(4) Korisnik usluge je dužan davatelju usluge omogućiti pristup spremniku, odnosno isti vozilima i radnicima davatelja usluge mora biti dostupan u planiranom vremenu pražnjenja.

Članak 13.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.
-

Članak 14.

(1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 120 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara za papir i karton na javnim površinama u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- zelenim otocima na javnim površinama,
- podzemnim spremnicima na javnim površinama,
- standardiziranim spremnicima za tekstil na javnim površinama,
- tipiziranim vrećicama volumena 120 litara s otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena.

(2) U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil).

Članak 15.

(1) Na javne površine se postavljaju samo spremnici za odvojeno sakupljanje otpada, dok se spremnici za miješani komunalni otpad na javnu površinu postavljaju jedino u slučaju iz članka 12. stavka 2. ove Odluke.

(2) Mjesto za postavljanje spremnika na javnu površinu predlaže davatelj usluge, a suglasnost daje nadležno upravno tijelo Općine Bilice.

Članak 16.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:

- kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općine Bilice nad spremnicima,
- kad je korisnik usluge sam nabavio spremnik od 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara i spremnik zadovoljava tehničke uvjete, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.

Članak 17.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 18.

(1) Korisnici usluge dužni su otpad odlagati u odgovarajuće spremnike na način koji ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada.

(2) Zabranjeno je odlaganje otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, te izbacivanje otpada iz spremnika na javnu površinu.

(3) Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati uginule životinje, animalni otpad i otpad animalnog porijekla, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

(4) Zabranjeno je onemogućavati pristup spremnicima za komunalni otpad.

Članak 19.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati sa spremnicima za komunalni otpad na način da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano sakupljanjem otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za komunalni otpad davatelj usluge dužan ga je vratiti na mjesto na kojem je bio.

Članak 20.

(1) Korisnik usluge koji je preuzeo spremnik dužan je brinuti se o istom.

(2) U slučaju nestanka ili oštećenja spremnika, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge sukladno cjeniku, osim za slučaj da je dokazano da je oštećenje prouzrokovao davatelj usluge kada trošak nabave novog spremnika snosi davatelj usluge.

Članak 21.

(1) Spremnik kod korisnika usluge dužan je redovito prati i održavati u čistom stanju korisnik usluge.

(2) Spremnike od 1100 litara na koji se nalaze na javnim površinama, te podzemne spremnike dužan je održavati u čistom i urednom stanju davatelj usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 22.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika putem vlastitih spremnika ili putem zajedničkog spremnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpada najmanje jednom tjedno;
- reciklabilnog otpada najmanje jednom u mjesec dana;

(2) Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potrebe tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na Internet stranicama davatelja usluge.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 23.

(1) Obračunsko razdoblje na koje se odnosi obračun cijena javne usluge je jedan mjesec.

Područje pružanja javne usluge

Članak 24.

Područje pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je cjelokupno administrativno područje Općine Bilice.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 25.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese nakoju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 26.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

- (2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.
- (3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.
- (4) Općina Bilice i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Cijena javne usluge

Članak 27.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

(3) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 28.

(1) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge određen je stavljajući u omjer dosadašnju razinu usluge koju su korisnici javne usluge bili dužni plaćati s troškovima za koje postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanje javne usluge što uključuje sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(6) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi **53,00 kuna/ 7,03 EUR** mjesečno, **bez PDV-a**.

(7) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi **203,00 kuna/ 26,94 EUR** mjesečno, **bez PDV-a**.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**Članak 29.**

(8) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 9. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

(9) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:
 $C = JCV \times BP \times U$ gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – **udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.**

(9) Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

(10) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi jedan. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**Članak 30.**

(1) Udjeli korisnika usluge u spremniku kojeg zajednički koriste određuju se međusobnim sporazumom korisnika usluge koji zajednički koriste spremnik.

(2) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima u spremniku, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(3) Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge iz stavka 2. ovog članka davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, odnosno očitovanja korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

(4) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje:

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu

- za iznajmljivače – broj osoba za koje je smještajni objekt predviđen (ne uključujući pomoćne ležajeve).

(5) Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge, odnosno broj osoba kojima je mjesto rada na obračunskom mjestu iz stavka 4. ovog članka davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, odnosno očitovanja korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, dok se za iznajmljivače broj osoba za koje je smještajni objekt predviđen (ne uključujući pomoćne ležajeve) utvrđuje rješenjem o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, odnosno istovjetnim rješenjem koje se izdaje za iznajmljivače koji nisu fizičke osobe, a koja rješenja su iznajmljivači davatelju usluge dužni dostaviti, odnosno donijeti na uvid.

(6) Zbrojem osoba iz stavka 4. ovog članka dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom obračunskom mjestu, te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku i iznajmljivaču) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(7) Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 31.

(1) Općina Bilice preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kategoriju korisnika kućanstvo koji su ujedno i korisnici naknade prema propisima o socijalnoj skrbi, a koji imaju prebivalište na području Općine Bilice.

(2) Općina Bilice vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene javne usluge.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži podatke o korisniku usluge u čije ime Općina Bilice preuzeo obvezu plaćanja cijene javne usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju i iznosu koji je Općina Bilice platio davatelju usluge.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada

Članak 32.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora na dva načina i to:

– u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
– putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika javne usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika javne usluge, davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika javne usluge.

(4) Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

- (5) Ako korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku, može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku javne usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj javne usluge, a u njemu se nalaze predstavnici davatelja javne usluge i udruge potrošača.
- (7) Ako korisnik javne usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem javne usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu Državnom inspektoratu.
- (8) Na postupak po prigovoru iz ovog članka primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 33.

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe, požar, eksplozija, rat, teroristički napad, štrajkovi, embargo, neredi, nemiri, ograničenja uvedena zakonom ili drugim odlukama državnih tijela i sl.) koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno na koje davatelj usluge nije mogao utjecati.
- (2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.
- (3) Po prestanku okolnosti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije skupljen uslijed prekida obavljanja usluga.

Način pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika

Članak 34.

- (1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.
- (2) Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno stavku 1. ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Mjesto za postavljanje spremnika na javnu površinu predlaže davatelj usluge, a suglasnost daje nadležno upravno tijelo Općine Bilice.
- (3) Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.
- (4) Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.
- (5) Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten

za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.

Članak 35.

- (1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:
- postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
- (2) U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:
- postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
 - postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 36.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 37.ove Odluke.

Članak 37.

- (1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 9. ove Odluke.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.
- (3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.
- (4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 38.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
- (2) Općina Bilice i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:
1. lokacijama reciklažnih dvorišta i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta i
 2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Ugovorna kazna

Članak 39.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava svoje obveze iz članka 70., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. Zakona ili ako je neuredno ispuni.

(2) Utvrđuju se sljedeći iznosi ugovorne kazne:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna/79,64 EUR-a za korisnika kućanstvo, te 2.400,00 kuna/318,53 EUR-a za korisnika koji nije kućanstvo;

2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 376,73 kuna/50,00 EUR-a;

3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 376,73 kuna/50,00 EUR-a;

4. ako ne postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno ovoj odluci, osobito ako korisnik usluge ne odlaže svoj miješani komunalni otpad u standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad, ako rukuje spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje spremnika, zatim ako u spremnik sabija otpad zbog čega nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada, u spremnik odlaže veće količine otpada zbog čega se poklopac spremnika ne može zatvoriti, ugovorna kazna iznosi 376,73 kuna/50,00 EUR-a;

5. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 376,73 kuna/50,00 EUR-a;

6. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 376,73 kuna/50,00 EUR-a;

7. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu, ako u Izjavi navede netočne podatke, a osobito ako korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo u Izjavi navede da pripada kategoriji korisnika usluge kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 376,73 kuna/50,00 EUR-a;

8. ako je korisnik usluge izjavio da se nekretnina ne koristi, a nekretnina se koristi, ili ako je korisnik usluge odjavio javnu uslugu, iz razloga što se nekretnina ne koristi, ali nije dostavio dokaz protekom 12 mjeseci od utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, ugovorna kazna iznosi 376,73 kuna/50,00 EUR-a.

Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.

(3) Ako ne ispunjava obveze iz stavka 2. ovog članka ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(4) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe iz stavka 2. ovog članka naplatit će se ugovorna kazna.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(6) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(7) Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(8) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 40.

(1) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(2) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(4) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(5) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(6) Nadzor nad provedbom ove odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Bilice.

Reciklažno dvorište

Članak 41.

(1) Na području Općine Bilice uspostavljeno je jedno reciklažno dvorište, na adresi Šibenik, Donje Polje, Donje Polje bb.

Glomazni otpad

Članak 42.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 3 m³.

- (2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine od količine iz stavka 1. ovog članka, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku.
- (3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.
- (4) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 43.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Nadzor

Članak 44.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležna inspekcija i komunalno redarstvo, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Bilice i Zakona.
- (2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna provodi davatelj javne usluge.
- (3) Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Bilice temeljem Odluke o komunalnom redu Općine Bilice i drugih akata Općine Bilice koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bilice („Službeni glasnik Općine Bilice“ broj 2/18).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bilice.

KLASA: 363-02/22-01/4
URBROJ: 2182-19-22-1
Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BILICE (u daljnjem
tekstu: Opći uvjeti)**

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključuje Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede.

Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/ zbrinjavateljem/ uporabiteljem/ trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. U slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju

miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaćanja njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito pisano obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 15 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. Prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. U slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:
 - a) Nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili
 - b) Nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju:

3. Prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanu, rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti, ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prinio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge, potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge može provjeriti koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge (ogradoeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, ukoliko ne postoje prostorne mogućnosti ni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika (što uključuje i nemogućnost davatelja usluge da pristupi spremniku), spremnici se postavljaju na javnu površinu koja u tom slučaju predstavlja mjesto primopredaje otpada.

Članak 11.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika javne usluge, a korisniku je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik javne usluge dužan je spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 12.

Kada davatelj javne usluge ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika javne usluge na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj javne usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj javne usluge može korisnicima javne usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 13.

- (1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 14.

- (1) Korisnici javne usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.
- (2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku.
- (3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.
- (4) U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelji usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

Članak 15.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.
- (2) Davatelj javne usluge je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.
- (3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Članak 16.

Korisnici javne usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Članak 17.

Davatelj javne usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada

4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 18.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 19.

- (1) Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku javne usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 20.

- (1) Računi se dostavljaju korisniku javne usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika javne usluge, na adresu koju on odredi unutar RH.
- (2) Na zahtjev korisnika javne usluge, davatelj javne usluge će dostaviti e-račun, ako je korisnik javne usluge tako dogovorio.
- (3) Korisnici javne usluge su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.
- (4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Članak 21.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Bilice te na mrežnim stranicama davatelja usluge: www.zeleni-grad.hr.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU O IZRADI Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bilice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bilice (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bilice (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu, razlozi donošenja, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga za izradu, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu te izvori financiranja.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članaka 86.-89. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i odredbe članka 125. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bilice (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 9/06 i 1/10, Službeni glasnik Općine Bilice broj 1/20).

III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

Članak 4.

Osnovni razlog za donošenje Plana je ostvarenje preduvjeta za proširenje postojeće gospodarske zone koja se nalazi uz obuhvat Plana, a slijedom obveza iz Prostornog plana uređenja Općine Bilice.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

(1) Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Općine Bilice na kartografskom prikazu 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora i 4.10. Građevinska područja. Unutar obuhvata Plana obuhvaćene su katastarske čestice i dijelovi katastarskih čestica k.o. Bilice, prikazane na grafičkom prikazu 01. koji je sastavni dio ove Odluke.

- (2) Plan obuhvaća prostor koji se nalazi na području Općine Bilice, zapadno od postojeće gospodarske zone na Ulici 113 Šibenske Brigade HV-a i zauzima površinu od 12,9 ha.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

- (1) Obuhvaćeno područje nalazi se unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja proizvodno-poslovne namjene (I) određene Prostornim planom uređenja Općine Bilice.
- (2) Prostor obuhvata Plana je u cijelosti neizgrađen.
- (3) Prostor je pretežito obrastao u gusto raslinje te je neobrađen.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

- (1) Osnovni ciljevi Plana sukladno Zakonu i ostalim propisima su:
- detaljnija razrada namjene površina,
 - detaljnija razrada uvjeta za gradnju i uređenje planiranih sadržaja,
 - određivanje načina priključenja planiranih sadržaja na javnu, komunalnu i drugu infrastrukturu,
 - određivanje mjera za zaštitu okoliša i kulturno-povijesnih vrijednosti,
 - određivanje mjera u svezi sa zaštitom i spašavanjem.
- (2) Programska polazišta određuju se u skladu s ciljevima iz prethodne točke:
- analiza stanja u prostoru (prostorna morfologija, trenutna namjena, infrastruktura i dr.),
 - u skladu s detaljnijom namjenom površina te prethodno napravljenom analizom odredit će se arhitektonsko-urbanistički pokazatelji i razmještaj potrebnih arhitektonskih volumena, razmještaj pratećih površina, građevina i infrastrukture te utvrditi odnosi između objekata i kvantifikacijski pokazatelji (volumen građevina, kapacitet, planirano opterećenje prostora),
 - planirani programski sadržaji trebaju se posebno uskladiti sa:
 - zahtjevima, uvjetima i ograničenjima javnopravnih tijela,
 - urbanističko-arhitektonsko rješenje treba biti uravnoteženo između vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa te prostorno-funkcionalnih zahtjeva.

VI. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

- (1) Za potrebe izrade Plana koristiti će se postojeća važeća dokumentacija i podatci, uključivo podatci koji se nalaze u Informacijskom sustavu prostornog uređenja te podatci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima dostaviti nadležna javnopravna tijela iz svog djelokruga (koji se odnose na obuhvat Plana), a koja će biti na raspolaganju u fazi izrade Prijedloga Plana.

(2) U izradi Plana koristiti će se podatci obrađeni ili ažurno pribavljeni u skladu sa važećim planovima, studijama, programima, mišljenjima i drugim dokumentima uključivo i njihove izmjene i dopune, odnosno novelacije ukoliko iste budu usvojene u fazi izrade Prijedloga Plana za javnu raspravu.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje (tekstualni i grafički dio elaborata Plana) izraditi će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu Plana u posebnom postupku, u suradnji s nositeljem izrade – Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Bilice.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

Članak 10.

Za potrebe izrade Plana koristiti će se katastarski plan, a kao pomoćni materijal i druge geodetske podloge (DOF) kojima raspolaže Općina Bilice.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

(1) Tijela i osobe koje za potrebe izrade Plana daju svoje zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade su:

- Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Šibeniku, J. Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik, Ul. Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Kralja Zvonimira 16, 22000 Šibenik
- HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik
- Županijska uprava za ceste Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik
- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split
- Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o., Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik
- HEP operator distribucijskog sustava, Elektra Šibenik, Ul. Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik
- Hrvatski telekom d.d., Telekomunikacijski centar Šibenik

- Javna ustanova Priroda Šibensko-kninske županije, Prilaz tvornici 39, 22000 Šibenik.

(2) Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

X. ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

(1) Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana:

- dostava zahtjeva za izradu Plana: 20 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada nacрта prijedloga Plana: 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
- javna rasprava: 30 dana (početak po utvrđivanju Prijedloga Plana od strane Načelnika i objave javne rasprave),
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 5 dana
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: 5 dana
- izrada Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju: 15 dana
- donošenje Plana na Općinskom vijeću
- elaboracija Plana: 10 dana od donošenja Plana.

(2) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz sredstava Proračuna Općine Bilice.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bilice kao nositelj izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- obavijesti javnost o izradi Plana sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju,
- dostavi Odluku javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Članak 15.

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Bilice da, u ime iste, sklopi Ugovor s pravnom osobom, u skladu sa člankom 9. ove Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 350-01/22-01/1
URBROJ: 2182-19-22-1
Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18, 5/18, 1/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU O IZRADI Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Novo Selo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Novo Selo (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Novo Selo (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu, razlozi donošenja, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga za izradu, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu te izvori financiranja.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članaka 86.-89. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i odredbe članka 125. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bilice (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 9/06 i 1/10, Službeni glasnik Općine Bilice broj 1/20).

III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

Članak 4.

Osnovni razlog za donošenje Plana je ostvarenje preduvjeta za početak realizacije gradnje na neizgrađenom dijelu naselja Novo Selo, a slijedom obveza iz Prostornog plana uređenja Općine Bilice.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

(3) Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Općine Bilice na kartografskom prikazu 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora i 4.10. Građevinska područja. Unutar obuhvata Plana obuhvaćene su katastarske čestice i dijelovi katastarskih čestica k.o. Bilice, prikazane na grafičkom prikazu 01. koji je sastavni dio ove Odluke.

- (4) Plan obuhvaća prostor koji se nalazi na području Općine Bilice, južno od postojećeg naselja Novo naselje te sjeverno od granice Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bilice. Plan zauzima površinu od 3,4 ha.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

- (1) Prostor obuhvata Plana je u cijelosti neizgrađen.
- (2) Prostor je pretežito obrastao u gusto raslinje te je neobrađen.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

- (1) Osnovni cilj u postupku izrade ovog Plana je omogućiti kvalitetnu provedbu Plana definiranjem parametara za gradnju i uređenje na području Plana, a sve u skladu sa važećim zakonima i propisima.
- (2) Planom je potrebno udovoljiti potrebama korisnika prostora kako bi se ostvarilo pravo gradnje stambenih sadržaja u skladu sa Prostornim planom uređenja Općine Bilice, a sve u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 9. ove Odluke.
- (2) Potrebno je razraditi uvjete i način gradnje stambenih građevina sa pratećim sadržajima te primjereno prometno i komunalno opremanje dijela naselja.

VI. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

- (1) Za potrebe izrade Plana koristiti će se postojeća važeća dokumentacija i podatci, uključivo podatci koji se nalaze u Informacijskom sustavu prostornog uređenja te podatci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima dostaviti nadležna javnopravna tijela iz svog djelokruga (koji se odnose na obuhvat Plana), a koja će biti na raspolaganju u fazi izrade Prijedloga Plana.
- (2) U izradi Plana koristiti će se podatci obrađeni ili ažurno pribavljeni u skladu sa važećim planovima, studijama, programima, mišljenjima i drugim dokumentima uključivo i njihove izmjene i dopune, odnosno novelacije ukoliko iste budu usvojene u fazi izrade Prijedloga Plana za javnu raspravu.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje (tekstualni i grafički dio elaborata Plana) izraditi će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu Plana u posebnom postupku, u suradnji s nositeljem izrade – Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Bilice.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

Članak 10.

Za potrebe izrade Plana koristiti će se katastarski plan, a kao pomoćni materijal i druge geodetske podloge (DOF) kojima raspolaže Općina Bilice.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

(1) Tijela i osobe koje za potrebe izrade Plana daju svoje zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade su:

- Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Šibeniku, J. Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik, Ul. Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Kralja Zvonimira 16, 22000 Šibenik
- HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik
- Županijska uprava za ceste Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik
- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split
- Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o., Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik
- HEP operator distribucijskog sustava, Elektra Šibenik, Ul. Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik
- Hrvatski telekom d.d., Telekomunikacijski centar Šibenik
- Javna ustanova Priroda Šibensko-kninske županije, Prilaz tvornici 39, 22000 Šibenik.

(2) Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

X. ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

(1) Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana:

- dostava zahtjeva za izradu Plana: 20 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- izrada nacrt prijedloga Plana: 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
- javna rasprava: 30 dana (početak po utvrđivanju Prijedloga Plana od strane Načelnika i objave javne rasprave),
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 5 dana
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: 5 dana
- izrada Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju: 15 dana
- donošenje Plana na Općinskom vijeću
- elaboracija Plana: 10 dana od donošenja Plana.

(2) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz sredstava Proračuna Općine Bilice.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bilice kao nositelj izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- obavijesti javnost o izradi Plana sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju,
- dostavi Odluku javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Članak 15.

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Bilice da, u ime iste, sklopi Ugovor s pravnom osobom, u skladu sa člankom 9. ove Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 350-01/22-01/2
URBROJ: 2182-19-22-1
Bilice, 15. prosinca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

PREDSJEDNIK
Neven Mikulandra