



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BILICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-03/25-01/1
URBROJ: 2182-19-25-2
Bilice, 06. ožujka 2025.

Na temelju članaka 17., 19. i 28. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 – u daljnjem tekstu: ZSN), pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Bilice, raspisuje

J A V N I N A T J E Č A J

za prijam u službu u Jedinственог управног одјела Опćине Bilice na radno mjesto:

- **Administrativni referent** (1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme – radi zamjene odsutne službenice tijekom korištenja porodiljnog dopusta, s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad od dva mjeseca

Opis poslova:

- vodi i izrađuje zapisnike sjednica Općinskog vijeća,
- sudjeluje u izradi pisanih akata Općinskog načelnika,
- vrši klasifikaciju i urudžbiranje predmeta,
- obavlja druge poslove koji mu se povjere

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima).

1. Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto, kandidati moraju ispunjavati i slijedeće **posebne uvjete**:

- srednja stručna sprema
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni stručni ispit može biti primljena u službu, uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od prijma u službu.

2. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.
3. Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.
4. Ako kandidat/kinja ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu po posebnim propisima, dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario/la pravo prednosti pri zapošljavanju kandidat/kinja koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu iz kojeg proizlazi to pravo.
5. Uz pisanu prijavu na natječaj, kandidati/kinje su obvezni priložiti:
 - životopis
 - dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice)
 - dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)
 - izvod iz elektroničkog zapisa o radno-pravnom statusu (potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
 - preslik potvrde/uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu
 - uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca od objave javnog natječaja),
 - vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da kod njega ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati),
 - dokaz o zdravstvenoj sposobnosti.
6. Prijava na natječaj sadržava najmanje: ime i prezime, te adresu kandidata/kinje, broj telefona, mobilnog telefona i adresu e-pošte ako je primjenjivo, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj te vlastoručni potpis, uz koji se prilažu prilozi (isprave).
7. Uvjerenje (medicine rada) o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat/kinja nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.
8. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj sukladno članku 21. Zakona i njegova/njena prijava neće biti razmatrana, te će o tome biti dostavljena pisana obavijest. Podnositelji/ce nepotpunih prijava neće biti pozvani na dopunu prijave. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge (isprave) navedene u tekstu natječaja.
9. Za kandidate/kinje prijavljene na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osposobljavaju putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.

10. Na web-stranici: www.opcina-bilice.hr dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, te intervju, kao i ostale informacije o natječajnom postupku. Na web stranici Općine, te na Oglasnoj ploči Općine Bilice bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, intervju te popis pravnih izvora za pripremanje kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.
11. Pisane prijave na natječaj s dokazima (ispravama) podnose se na adresu: Općina Bilice, Bosuć 2A, 22220 Bilice, **u roku 8 dana od dana objave u "Narodnim novinama"**, s naznakom: „Prijava na natječaj za prijam u službu **Administrativni referent** u Općinu Bilice, Jedinstveni upravni odjel, na određeno vrijeme.“
12. O rezultatima natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**PROČELNIK**
Krešimir Čaleta – Car, dipl.oec.