



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BILICE
Bilice, Bosuć 3, tel. 022/310-599, tel/fax 022/310-528

Klasa: 112-02/16-01/1
Urbroj: 2182/19-16-3
Bilice, 26. listopada 2016.

Na temelju članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), Općinski načelnik Općine Bilice, objavljuje slijedeću

O B A V I J E S T K A N D I D A T I M A
koji podnose prijavu na natječaj za imenovanje
PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BILICE

Natječaj za imenovanje pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Bilice, 1 izvršitelj m/ž, radno mjesto broj 1. iz Pravilnika o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 14/10), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, objavljen je u „Narodnim novinama“ broj od 2016. godine.

1. OPIS POSLOVA

- rukovodi radom Jedinštenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- prati stanje i obavlja poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, financijskog i materijalnog poslovanja Općine, opće uprave i kadrovske poslove, osiguravanja tehničkih uvjeta za rad Odjela i prijamne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, nabave roba, usluga i radova, te u svezi s tim predlaže standarde i mjere za ostvarivanje ravnomjernog razvitka u tim djelatnostima;
- priprema program javnih potreba i provodi ga;
- izrađuje i priprema izvješća, opće i druge akte za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- obavlja stručne poslove u svezi pripreme sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- daje stručne savjete općinskom načelniku i radnim tijelima Općinskog vijeća, te im pomaže u radu;
- obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Bilice je 1,75, a utvrđen je člankom 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i

namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 14/10).

Osnovica za izračun plaće utvrđena je člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 14/10).

3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je, od strane općinskog načelnika Općine Bilice, povjerenstvo od 3 člana. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pismenog testiranja i intervjua.

Pravo pristupa na provjeru znanja i sposobnosti imat će kandidati koji dostave pravovremene i potpune prijave, te koji udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima natječaja, a poziv s imenima kandidata bit će objavljen na web stranici Općine Bilice www.opcina-bilice.hr, te na oglasnoj ploči Općine Bilice, na adresi Bosuč 3., najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju .

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 45 min.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1-10.

Pisani test sastoji se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršit će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa 2, što zaokruženo na jednu decimalu daje broj bodova postignutih na pisanom testu. Maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na pisanom testu je 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pismenom testiranju.

Kandidati koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju, biti će putem kontakta navedenog u prijavi, obaviješteni o terminu njihovog intervjua.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1-10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva i dobiveni iznos čini (prosjeck) bodovne ocjene.

Maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

4. PODRUČJA PROVJERE

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja za pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Bilice, su slijedeći:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)

3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11)
5. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)
6. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)
7. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 07/09)
8. Statut Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13 i 8/13)

Izvori za pripremu kandidata objavljeni u „Narodnim novinama“ dostupni su na mrežnoj stranici narodne novine, izvori navedeni u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ dostupni su na mrežnoj stranici sibensko-kninska-zupanija.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj kontakt telefona.

Također molimo podnositelje da u prijave prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko smatrate da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

NAČELNIK
Josip Čaleta