

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZGRADU OPĆINE U BILICAMA (EVIDENCIJSKI BROJ : EV-36)

Na temelju članka 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 1/17) i Odluke o početku postupka jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije za zgradu Općine u Bilicama (KLASA: 372-01/19-01/1, URBROJ: 2182/19-19-1 od 29. ožujka 2019.), povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave, upućuje:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZGRADU OPĆINE U BILICAMA

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA:

1. Podaci o naručitelju:

- naziv i adresa naručitelja: Općina Bilice, Bilice, Bosuč 3., 22 000 Šibenik
- OIB:65357320552
- tel: 022/310-599
- fax: 022/310-528
- e-mail: info@opcina-bilice.hr
- web: <http://www.opcina-bilice.hr>

1.1. Osobe zadužene za kontakt

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana do roka za dostavu ponuda i to od Krešimira Čaleta-Car.

1.2. Sukob interesa

2. Naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu odredbe članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16).

1.3. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16).

2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za zgradu Općine u Bilicama, prema Ponudbenom listu.

3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 160.000,00 kn. bez PDV-a.

4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude.**

5. Rok, način i uvjeti plaćanja

- 20% iznosa u roku od 20 dana od potpisa ugovora,
- 40% iznosa poslije predaje projektne dokumentacije,
- 40% po dobivanju građevinske dozvole.

6. Cijena ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
Cijena ponude piše se brojkama.
Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

8. Dokumentacija koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:

Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ne stariji od 6 mjeseci od dana dostave poziva, kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

Presliku Potvrde Porezne uprave o stanju duga kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja **ne stariju od trideset (30) dana** od dana dostave poziva .

Oblik dokaza sposobnosti:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog odbijanja ponude.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da, u primjerenom roku, dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije dostavio neki od traženih dokaza o sposobnosti ili je dostavio lažne podatke.

9. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je 8 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

10. Način dostavljanja ponude

Ponuditelji dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelj ili izravno kod naručitelja.

Na omotnici obavezno naznačiti:

- na prednjoj stranici omotnice:

Općina Bilice

Bosuć 3.,

22 220 Bilice

„IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZGRADU OPĆINE U BILICAMA
– NE OTVARAJ“

- na poleđini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obaveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude .

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Nakon protoka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

11. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Ponuda treba sadržavati:

- popunjeni Ponudbeni list (Predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje)
- tražene dokumente
- popunjeni Ponudbeni troškovnik
- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje (Predlošci pojedinih izjava nalaze se u prilogu dokumentacije za nadmetanje).

12. Način izrade ponude

- pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
- ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.
- ispravci moraju uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

13. Postupak zaprimanja ponuda

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda.

14. Dopustivost alternativnih ponuda

Naručitelj ne dopušta nuđenje alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda.

15. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dopustivo dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. Jezici i pismo ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

17. Rok izvršenja ugovora

1. Idejno rješenje za prikupljanje posebnih uvjeta, najkasnije do 30. travnja 2019. godine.

2. Glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole:

- Mapa 1 – Arhitektonski projekt
- Mapa 2 – Projekt konstrukcije
- Mapa 3 – Projekt vodovoda i odvodnje
- Mapa 4 – Projekt elektroinstalacije
- Mapa 5 – Geodetski projekt
- Mapa 6 – Koordinator 2

Najkasnije do 15. lipnja 2019. godine.

3. Izvedbeni projekt za izgradnju zgrade:

- Mapa 1 – Arhitektonski projekt
- Mapa 2 – Projekt konstrukcije
- Mapa 3 – Projekt vodovoda i odvodnje
- Mapa 4 – Projekt elektroinstalacija.

Najkasnije 30 dana od dobivanja građevinske dozvole.

18. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

19. Pregled i ocjena ponuda

- nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu, te o istom sastavlja zapisnik. Ponude koje nemaju traženu dokumentaciju neće se razmatrati.

20. Donošenje Odluke o odabiru

- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda načelnik općine Bilice donosi Odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.

- Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

OPĆINA BILICE

Povjerenstvo za provedbu
postupka jednostavne nabave

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja: Općina Bilice, Bilice, Bosuč 3., 22 000 Šibenik,
OIB:65357320552

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IBAN: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Predmet nabave:

Nakon što smo proučili poziv za dostavu ponuda nudimo projektnu dokumentaciju koja je u skladu s navedenim uvjetima iz poziva za dostavu ponuda u iznosu od:

Cijena ponude:

(iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

(iznos slovima) kuna (bez PDV-a)

(porez na dodanu vrijednost-iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om) – iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om) – iznos slovima) kn

U skladu sa obrascem Ponudbeni troškovnik koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz poziva za dostavu ponuda. Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA
IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz poziva na dostavu ponude , koje prihvaćamo, te ćemo izvršiti predmet nabave – izrada projektne dokumentacije za zgradu Općine u Bilicama

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

Ponudbeni troškovnik

Predmet nabave je usluga izrade projektne dokumentacije izgradnje zgrade općine u Bilicama.

Projektna dokumentacija izgradnje zgrade općine u Bilicama sadrži:

1. Idejno rješenje za prikupljanje posebnih uvjeta
2. Glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole:
 - Mapa 1 – Arhitektonski projekt
 - Mapa 2 – Projekt konstrukcije
 - Mapa 3 – Projekt vodovoda i odvodnje
 - Mapa 4 – Projekt elektroinstalacije
 - Mapa 5 – Geodetski projekt
 - Mapa 6 – Koordinator 2
3. Izvedbeni projekt za izgradnju zgrade:
 - Mapa 1 – Arhitektonski projekt
 - Mapa 2 – Projekt konstrukcije
 - Mapa 3 – Projekt vodovoda i odvodnje
 - Mapa 4 – Projekt elektroinstalacija.

Novoprojektirana zgrada općine u Bilicama sastoji se od:

1. Prizemlje:
 - ambulanta
 - ljekarna
 - skladište
 - stubište (spremište)
2. Prvi kat:
 - ured načelnika
 - tri ureda administracije
 - konferencijska dvorana
 - čajna kuhinja
 - sanitarije
 - spremište
 - stubište

ukupne bruto površine do 400 m² (2 x 200 m²).

Kvaliteta i količina predmeta nabave

Usluge koje su predmet ovog ugovora trebaju biti u skladu s:

- Prostornim planom uređenja Općine Bilice (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 08/03 i 10/01)
- Detaljni plan uređenja Općine Bilice (Službeni glasnik Općine Bilice)

Svi prije navedeni projekti izrađuju se u 3 (tri) primjerka.