



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BILICE

Broj 2.

Bilice, 4. svibnja 2019

Godina IV.

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILICE

1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2018. godinu.....2
2. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2018. godinu.....3
3. Zaključak o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Bilice za razdoblje srpanj-prosinac 2018. godine.....4
4. Odluka o raspodjeli rezultata za 2018. godinu.....5
5. Plan aktivnosti svih subjekata na zaštiti od požara i financiranje u 219. godini.....6
6. Plan motrenja, čuvanja i protupožarnih ophodnji u 2019. godini.....8
7. Plan operativne provedbe aktivnosti zaštite od požara za Općinu Bilice u 2019. godini.....10
8. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Bilice.....12
9. Odluka o grobljima na području Općine Bilice.....15

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BILICE

10. Zaključak o davanju suglasnosti za Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkog društva ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. Šibenik broj 1640/19 od 27. ožujka 2019. godine.....28

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BILICE

11. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Bilice za 2018. godinu.....29

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18 i 5/18) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 17. sjednici, od 03. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području
Općine Bilice za 2018. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2018. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bilice».

KLASA : 363-03/17-01/1

URBROJ: 2182/19-19-4

Bilice, 03. svibnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

POTPREDSJEDNIK
Mario Mikulandra

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18 i 5/18) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 17. sjednici, od 03. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Bilice za 2018. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2018. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bilice».

KLASA : 363-03/17-01/2

URBROJ: 2182/19-19-4

Bilice, 03. svibnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

POTPREDSJEDNIK
Mario Mikulandra

Na temelju članka 35. b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18 i 5/18) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 17. sjednici, od 03. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Bilice
za razdoblje srpanj-prosinac 2018. godine

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Bilice koje se odnosi na razdoblje srpanj-prosinac 2018. godine.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bilice».

KLASA : 400-05/19-01/1
URBROJ: 2182/19-19-2
Bilice, 03. svibnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

POTPREDSJEDNIK
Mario Mikulandra

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18 i 5/18) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 17. sjednici, od 03. svibnja 2019. godine, donosi

ODLUKA
o raspodjeli rezultata za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata za 2018. godinu, u daljnjem tekstu, Odluka, iskazuje se razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, kao i odredba o pokriću manjka prihoda poslovanja.

Članak 2.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922- Višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2018. godine iznosi:

9221-10 Višak prihoda poslovanja	
	1.974.823,16 kn
9222-10 Manjak prihoda poslovanja	
	1.811.746,67 kn
9222-2 Manjak od nefinancijske imovine	
	957.737,52 kn

Članak 3.

Manjak prihoda poslovanja u iznosu od 1.017.085,64 kune te manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 957.737,52 kune će se pokriti iz viška prihoda poslovanja u ukupnom iznosu od 1.974.823,16 kuna, a preostali manjak prihoda poslovanja i iznosu od 794.661,03 kune će se pokriti iz tekućih prihoda u 2019. godini.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA: 400-01/19-01/1
URBROJ: 2182/19-19-2
Bilice, 03. svibnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

POTPREDSJEDNIK
Mario Mikulandra

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18 i 5/18) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 17. sjednici, od 03. svibnja 2019. godine, donosi

**PLAN
AKTIVNOSTI SVIH SUBJEKATA NA ZAŠTITI
OD POŽARA I FINANCIRANJE
U 2019. GODINI**

1. UKLUČIVANJE PODUZEĆA I SLUŽBI U AKCIJU GAŠENJA

1.1. Distributer električne energije

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi isključenja električnog napajanja objekta ili lokacije poziva dispečera HEP.

tablica 1-1

HEP Elektra Šibenik	telefon
dispečerska služba	022-341-600 022-336-556 091-1112-727

1.2. Uključivanje komunalnih poduzeća

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi osiguranja povećanog protoka vode uključuje u akciju gašenja požara dežurnu službu Vodovoda.

tablica 1-2

Vodovod i odvodnja Šibenik	telefon
dežurni dispečer	022-778-100 022-212-277 022-311-830

1.3. Osiguranje vozila i mehanizacije

Kod većih požara otvorenih prostora osigurava se teške građevinske strojeve (buldožeri, rovokopači) radi izrade protupožarnih prosjeka i zapreka.

tablica 1-3

Poduzeća i obrti koji osiguravaju vozila i mehanizaciju	vozila i mehanizacija	telefon
Ceste Šibenik	kamioni, utovarivači, rovokopači i dr.	022-212-253
Bimss	utovarivači, kiper i dr.	098/266-237
G.O.Mikulandra	utovarivač, kamion	098/740-772
Čigra d.o.o.	kamioni, utovarivači, rovokopači	091/336-8381

1.4. Opskrba hranom i pićem

Pri velikim intervencijama u trajanju preko 8 sati osigurava se opskrba gasitelja hranom i pićem. Preuzimanje i dopremu hrane i pića vrše vatrogasne postrojbe osobnim snagama i sredstvima.

tablica 1-4

opskrba hranom i vodom	telefon
Sukladno odluci Stožera civilne zaštite će se definirati firma za isporuku i dostavu na prostor velikog požara.	/

1.5. Služba prve pomoći

Kod velikih požara (događaju se povrede ili nesreće), uključiti ekipu za prvu medicinsku pomoć (liječnik, medicinski tehničar i vozač sanitetskog vozila).

tablica 1-5

hitna pomoć	telefon
Zavod za hitnu medicinu Šibensko- kninske županije	194 022-244-818 022-244-420

2. FINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZAŠTITE OD POŽARA

Redovno financiranje u 2019. godini Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bilice vrši se iz usvojenog Proračuna za 2019. na Općinskom vijeću Općine Bilice.

Financijska sredstva za organizaciju i provođenje motriteljsko- dojavnih mjesta su osigurana u Proračunu kroz redovno financiranje vatrogasnih aktivnosti.

Ophodnje koje se provode tijekom ljetne sezone sa opremom i djelatnicima DVD-a Bilice su također financirane iz proračuna .

KLASA : 810-06/19-01/1
URBROJ: 2182/19-19-1
Bilice, 03. svibnja 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

POTPREDSJEDNIK
Mario Mikulandra

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 43/16), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini („Narodne novine“ broj 35/19) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18 i 5/18) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 17. sjednici, od 03. svibnja 2019. godine, donosi

PLAN motrenja, čuvanja i protupožarnih ophodnji u 2019. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Plan motrenja, čuvanja i protupožarnih ophodnji (u daljnjem tekstu: Plan), donosi se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara otvorenog prostora na području Općine Bilice.

Planom se utvrđuje sljedeće: vrijeme, osobe, materijalna i financijska sredstva za provedbu mjera, radnji i postupaka u datim okolnostima.

II. MOTRENJE

Članak 2.

U razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2019. godine. Općina Bilice i Hrvatske šume-Područni ured Šibenik vode brigu o motrenju otvorenog prostora.

Motritelji će vršiti motrenje zadanog područja, te u slučaju pojave požara odmah izvijestiti Županijski vatrogasni operativni centar u Šibeniku radio vezom na 15 vatrogasnom kanalu ili Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Služba županijskog centra (tel.112).

Članak 3.

Postaje za motrenje na području Općine Bilice je:

- Brdo Debeljak, 344 m/nm,

Vidokrug motrenja im je: cijelo područje Općine Bilice.

III. PROTUPOŽARNE OPHODNJE

Članak 4.

Protupožarne ophodnje u danima velike opasnosti od požara otvorenog prostora na području Općine Bilice se vrše u smislu auto i pješačkih ophodnji po nalogu nadležnih vatrogasnih zapovjednika.

Članak 5.

Protupožarne ophodnje na području Općine Bilice zbog bržeg djelovanja, vršiti će Dobrovoljno vatrogasno društvo Bilice:

- Cijelo područje Općine Bilice

IV. OPREMANJE I FINANCIRANJE

Članak 6.

U razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna, motrenje i protupožarne ophodnje će se provoditi u organizaciji Hrvatskih šuma d.o.o. Split- Šibenik i DVD-a , a koji će o istim aktivnostima sklopiti posebne Ugovore.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA : 810-06/19-01/5

URBROJ: 2182/19-19-1

Bilice, 03. svibnja 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

POTPREDSJEDNIK
Mario Mikulandra

Na temelju članka 4., 13. i 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br.92/10), točke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini („Narodne novine“ broj 35/19) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18 i 5/18) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 17. sjednici, od 03. svibnja 2019. godine, donosi

PLAN
operativne provedbe aktivnosti zaštite od požara
za Općinu Bilice u 2019. godini

1. ORGANIZACIJA RADA VATROGASNIH POSTROJBI

U cilju sprečavanja nastanka i širenja požara otvorenog prostora na području grada Šibenika utvrđuju se sljedeće mjere:

- Svakodnevno dežurstvo u vatrogasnim postrojbama DVD-a sukladno Programu aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara uvodi se u vremenu 8,00 – 20,00 sati u terminu 01.06. – 30.09.2019. godine
- Svakodnevno prijavljivanje/ odjavljivanje dežurstva vrši se putem radio veze prema županijskom operativnom centru (ŽVOC) .
Prijava sadrži broj djelatnika koji su u dežurstvu te ispravnost raspoložive opreme i tehnike.
- DVD mora osigurati u vatrogasnom domu najmanje jednog djelatnika koji će obavljati operativno komunikacijske poslove vatrogasne postrojbe.
Navedeni djelatnik mora voditi evidenciju članova i opreme koja je upućena na intervenciju.
Evidencija se vodi u dnevniku rada i trajno se čuva.
- Popise djelatnika interventnih grupa utvrditi do 15.05.2019. godine radi organiziranja dodatne edukacije i uvježbavanja grupa, te upoznavanje i razrada detalja funkcioniranja sustava za ljetnu sezonu.

2. VATROGASNE INTERVENCIJE

Svaka vatrogasna postrojba na dojavu o događaju dužna je u što kraćem roku izići na intervenciju sa optimalno raspoloživim snagama. U slučaju događaja većeg stupnja, a na traženje Ž VOC-a dužni su izaći sa svom raspoloživom snagom i tehnikom.

Kad vatrogasne postrojbe zaprime direktne dojave dužne su odmah izvijestiti Ž VOC o izlasku na intervenciju. ŽVOC je zadužen za praćenje, prikupljanje i prosljeđivanje informacija i koordinaciju zapovijedanja na intervencijama.

Ž VOC vrši postupak podizanja vatrogasnih postrojbi prema Planovima intervencija gradova, općina i županije.

U vremenu 01.06.- 30.09.2019. godine na sve intervencije požara otvorenog prostora Ž VOC je dužan postupiti prema Planu intervencije počevši od 2 stupnja upućivanja vatrogasnih postrojbi radi pravovremene intervencije.

Ž VOC o svakom događaju dužan je izvijestiti VOS (vatrogasno operativno središte) Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Sve intervencije obavezno je uredno voditi u informacijskom sustavu UVI.

3. ISPOMOĆ NA INTERVENCIJAMA U DRUGIM ŽUPANIJAMA

Na osnovu Zakona o vatrogastvu članak 36. na raspolaganje Glavnom vatrogasnom zapovjedniku stavljamo za nastali događaj širih razmjera slijedeće snage i tehniku:

- DVD "BILICE"
Auto-cisterna 3 + 3 vatrogasaca

4) MOTRENJE, ČUVANJE I AUTOOPHODNJE

U dane vrlo velike i velike opasnosti od nastajanja požara zadužuju se zapovjednici vatrogasnih postrojbi da organiziraj ophodnju i nadzor šticeenog prostora. Planiranje ophodnje i nadzora šticeenog prostora planira se i provodi temeljem Procjene i Plana JLS. Ophodnja šticeenog prostora obavezno se prijavljuje Ž VOC.

Za područje Općine Bilice organizirano je motrenje s motriteljskih mjesta:

- a) Brdo Trtar (Debeljak)

S ovog mjesta se motrenjem obuhvaća cjelokupno područje Općine Bilice.

Čuvanje i autoophodnje na posebno ugroženim lokacijama u dane velike opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora provoditi će sukladno prosudbi nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

KLASA : 810-06/19-01/3

URBROJ: 2182/19-19-1

Bilice, 03. svibnja 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

POTPREDSJEDNIK
Mario Mikulandra

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br.92/10), točke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini („Narodne novine“ broj 35/19) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13 i „Službenik glasnik Općine Bilice“, broj 3/18 i 5/18) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 17. sjednici, od 03. svibnja 2019. godine, donosi

P L A N

operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Bilice

I.

Ovim se Planom utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Bilice u 2019. godini.

II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Bilice (u nastavku teksta: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini u dijelu koji se odnosi na područje Općine Bilice kao jedinice lokalne samouprave.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Bilice temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do donošenja ovog Plana.

III.

Temeljem Zakona o zaštiti od požara (NN, br. 92/10) Općina Bilice donijela je sljedeće (važnije) akte:

1. Općina Bilice ima izrađen Procjenu ugroženosti od požara.
2. Općina Bilice ima izrađen Plan zaštite od požara
3. Svake godine donosi se analiza stanja sustava civilne zaštite i spašavanja na području Općine Bilice.

IV.

Na području Općine Bilice djeluje DVD „Bilice“.

DVD „Bilice“ sudjeluje u gašenju požara otvorenog prostora, protupožarnim osiguranjima, motriteljsko- dojavnoj službi te u ostalim poslovima kao ispomoć ostalim vatrogasnim postrojbama.

DVD „Bilice“ je opremljeni u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opremljenosti dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u RH. Prema potrebama su sudjelovali na intervencijama zajedno sa ostalim vatrogasnim postrojbama.

U gašenju velikih požara, kao zapovjedno mjesto kod zapovijedanja i koordinacije pri gašenju velikih požara od strane općine Bilice, određene su prostorije Općine Bilice.

V.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti kontrolu prohodnosti a što će izvršiti DVD i po potrebi će se putem javnih radova izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima.

O provedenoj kontroli DVD-i će dati izvješće općinskom načelniku.

VI.

Putem komunalnog redarstva Općine Bilice utvrditi tzv. divlja odlagališta otpada, i povremenom kontrolom ustanovljavati novonastala divlja odlagališta otpada, i sukladno financijskim mogućnostima Općine Bilice ista sanirati.

O stanju, tj. izvješće o tzv. divljim odlagalištima otpada podnosi se općinskom načelniku.

VII.

Po potrebi prilagođavati motriteljsko-dojavnu i ophodarsku službu sukladno potrebama i mogućnostima Općine Bilice i obvezama.

VIII.

Za ljetnu požarnu sezonu 2019. godine dodatno će se angažirati određeni broj vatrogasaca u DVD „Bilice“.

IX.

Općina Bilice je osigurala u Proračunu Općine Bilice za 2019. godinu određena sredstva za financiranje rada JVP i DVD-a, u iznosu od 140.000,00 kn.

X.

Zadužuje se zapovjednik DVD „Bilice“ da utvrdi stanje vozila, opreme i tehnike te izradi prijedlog popravaka/sanacije vatrogasne opreme s detaljnim obrazloženjem te isti dostavi Općini Bilice, DUZIS PU Šibenika i županijskom vatrogasnom zapovjedniku, radi uvida u stanje vatrogasne opreme i uvida u potrebu nabavke druge najnužnije vatrogasne opreme.

XI.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe ovog Plana za Općinu Bilice je načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bilice.

XII.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA:810-01/19-1/4

URBROJ:2182/19-19-1

Bilice, 03. svibnja 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

POTPREDSJEDNIK
Mario Mikulandra

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18 i 5/18) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 17. sjednici, od 03. svibnja 2019. godine, donosi

ODLUKU o grobljima na području Općine Bilice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se:

- uvjeti upravljanja grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti i mjerila plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- načini i uvjeti korištenja groblja i obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 2.

Na području Općine Bilice postoji 1 groblje i ukop se obavlja na istom, a naziva se groblje „Pomišalj“. Groblje na području Općine Bilice je komunalni objekt u vlasništvu Općine Bilice.

Članak 3.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

Pratećim građevinama u smislu Zakona o grobljima, odnosno Odluke smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Prateće građevine se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano planom jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Grobna mjesta su, u smislu ove Odluke, grobovi, grobnice, grobovi i grobnice za urne, namijenjeni za ukop umrlih osoba, odnosno urni.

Korisnikom grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se osobe kojima je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem.

Osoba koja je do dana stupanja ove odluke imala sklopljen ugovor o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, račun ili neki drugi pravno valjani akt, smatra se korisnikom grobnog mjesta do isteka roka utvrđenog u ugovoru ili drugom aktu.

Članak 5.

Na groblju iz članka 2. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Općine Bilice.

Na groblju na području Općine Bilice mogu se ukapati i ostali pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Bilice, ukoliko su korisnici grobnog mjesta prema članku 4. ove Odluke, odnosno korisnici su obiteljskih grobnica, te ako im osoba upisana kao korisnik obiteljske grobnice to dozvoljava.

Iznimno, a pod uvjetima određenim ovom Odlukom, grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje i svim drugim pokojnicima ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovom ukopu.

Članom obitelji pokojnika iz prethodnog stavka smatraju se: supružnik, vanbračni supružnik, roditelji, skrbnici, djeca, uključujući i usvojenu djecu, te njihovi supružnici i djeca, braća i sestre i njihovi supružnici i djeca.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Bilice donosi odluke:

- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan upotrebe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan upotrebe,
- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 7.

Grobljem iz članka 2. ove Odluke upravlja:

1. Komunalno poduzeće „Bilice“ d.o.o., Bosuć 3., Bilice, čiji je osnivač i vlasnik u cijelosti jedinica lokalne samouprave, Općina Bilice.

Navedeni pod točkom 1. stavak 1. ovog članka (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) obavljaju poslove upravljanja grobljima sukladno Zakonu o grobljima, te članku 2., stavak 1., točka 4. i članku 4. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik“, broj 06/09), odnosno ovoj Odluci.

Članak 8.

Uprava groblja obavlja slijedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje i izdaje rješenja,
- provodi naplatu grobne naknade u mjesečnim anuitetima,
- predlaže godišnji program održavanja groblja,
- vodi brigu o uređenju, održavanju i rekonstrukciji groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima,
- vodi brigu o održavanju pratećih građevina i komunalne infrastrukture,
- vodi grobnu evidenciju,
- vodi obračun, te predlaže načelniku cjenik, odnosno visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta i godišnju visinu grobne naknade za korištenje grobnih mjesta,

- obavlja ostale poslove po nalogu načelnika.

Uprava groblja obvezna je upravljati grobljima pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju, te sukladno programu uređenja i održavanju groblja.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako to nije moguće zbog nedostataka prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja-

Članak 10.

Uprava groblja dužna je podnijeti Plan rada i ulaganja u groblja za iduću godinu do 31. listopada tekuće godine i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja Načelniku, odnosno općinskom vijeću do 31. ožujka.

Članak 11.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba, te registar umrlih osoba, s podacima o grobnicama i grobnicama urni, grobovima i grobovima za urne, korisnicima grobova i grobnica za urne, te uzroku smrti, kao i voditi i donositi ostale akte predviđene pozitivnim zakonskim propisima.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Drugi primjerak grobnog očevidnika i registra umrlih osoba vodi računalnom tehnikom, te se pohranjuje na CD-ima u najmanje 2 primjerka.

Grobni očevidnik, registar umrlih osoba i položajni plan grobnih mjesta i grobnica moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 12.

Uprava groblja dužna je u roku od 180 dana od primjene ove Odluke uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke.

Uprava groblja dužna je u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i isti izložiti na vidljivom mjestu na grobljima, te položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 13.

Za ukop umrlih osoba na grobljima iz članka 2. ove Odluke predviđena su grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobovi za urne, grobnice i grobnice za urne, te grobovi za privremeni ukop.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili je stekle na drugi način, imaju pravo u nju izvršiti ukop onoliko osoba za koliko je predviđeno projektom.

Na grobljima se mora osigurati prostor i izgraditi zajednička grobnica za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 14.

Grobna mjesta dodjeljuje Uprava groblja koja upravlja grobljem određena prema članku 7. ove Odluke.

Svakom pojedinačnom korisniku grobnog mjesta može se dodijeliti na korištenje samo jedno grobno mjesto.

Iznimno od prethodnog stavka, grobno mjesto dodijelit će se osobi koja već ima pravo ukopa u grobno mjesto, ukoliko je to grobno mjesto popunjeno.

Grobno mjesto se dodjeljuje prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, a obzirom na raspoloživa mjesta te na način da se nastoji udovoljiti želji korisnika.

Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta obvezno mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima i njihovim površinama i sličnim podacima.

Članak 15.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta i grobnica, a dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop.

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Grobno mjesto u pravilu se ne može dodijeliti na korištenje prije nastale potrebe za ukopom.

Iznimno, prije nastale potrebe za ukopom, može se dodijeliti na korištenje grobno mjesto ukoliko Uprava groblja to dozvoli iz opravdanih razloga.

Članak 16.

Uprava groblja može dodijeliti na korištenje nova grobna mjesta, to jest mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Članak 17.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Članak 18.

Groblja moraju imati zajedničku grobnicu, poseban prostor na prikladnom mjestu u groblju gdje se pokapaju kosti na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto ili gdje se grobovi prekapaju.

Za ukop u zajedničku grobnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirana osoba može tražiti da se kosti pokojnika ne pokapaju u zajedničku grobnicu, već i posebni grob.

Članak 19.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz jednokratnu naknadu, te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bilice.

Članak 20.

Ukop u popunjeni grob može se odobriti nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa, a ukop u popunjenu grobnicu i grobnu nišu može se odobriti nakon proteka trideset godina od zadnjeg ukopa, uz zadovoljavanje svih za to potrebnih sanitarnih uvjeta.

U grobnicu za urne može se položiti urna bez obzira kada je položena prethodna urna, do popunjavanja grobnice.

Grob se smatra popunjenim kada dimenzije grobnog mjesta i sanitarni uvjeti ne dozvoljavaju daljnji ukop.

O popunjenosti, odnosno nepopunjenosti grobnog mjesta dužna je brinuti Uprava groblja.

Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja dužna je odluku i spisak napuštenih grobova objaviti na web stranici Općine Bilice, oglasnoj ploči Uprave groblja, te na oglasnoj ploči groblja na koje se spisak odnosi. Objava može trajati najduže 6 mjeseci.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i slično) nakon što plati dužni iznos grobne naknade s zakonskim zateznim kamatama, najkasnije u roku od 90 dana od dobivanja obavijesti od strane Uprave groblja. U protivnim, smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izrađenu za tu namjenu.

Članak 22.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, o čemu je dužan pisanim putem obavijestiti Upravu groblja,

Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop može se obaviti samo uz suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik iz prethodnog stavka dužan je Upravi groblja dokazati da je naslijedio pravo korištenja grobnog mjesta dostavom pravomoćnog akta o nasljeđivanju, te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnom očevidniku.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama sukladno uvjetima određenim u ovoj Odluci.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta, zbog potrebe upisa novog korisnika u grobni očevidnik, mora se dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku 30 dana od sklapanja ugovora.

U slučaju da je ugovorom iz prethodnog stavka ovog članka korisniku prodano ili na drugi način preneseno vlasništvo opreme, odnosno uređaja izgrađenih na grobnom mjestu, a koji se smatraju nekretninom, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor priložiti dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina. U protivnom, Uprava groblja neće postupiti po zahtjevu korisnika.

Članak 23.

Uprava groblja odredit će opće polje, ili prema ukazanoj potrebi, samo opće grobove, u koje će se ukapati umrle osobe koje su imale prebivalište na području Općine Bilice, a koje nisu bile korisnici grobnog mjesta u smislu ove Odluke, niti su bile upisane u grobni očevidnik kao osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto, te nemaju obitelj ili srodnike koji bi bili dužni osigurati mjesto za ukop pokojnika.

Umrle osobe iz prethodnog stavka pokopat će se u opći grob, te grobno mjesto prikladno označiti o trošku Općine Bilice.

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovoga članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Članak 24.

Popunjeno grobno mjesto na općem polju (ili općem grobu) može se prekopati nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto, a ostaci preminulih osoba premjestit će se u zajedničku kosturnicu o trošku Općine Bilice.

Prije ukopa Uprava groblja je dužna sva obilježja i druge predmete ukloniti s grobnih mjesta.

Prekop grobnih mjesta na općem polju i iskop umrlih odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) obavlja Uprava groblja u skladu s pozitivnim propisima.

Popunjenim grobnim mjestom na općem polju smatra se ono u koje je ukopana jedna osoba.

Članak 25.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobno mjesto na općem polju koje odredi Uprava groblja, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajuću pritom dostupne podatke (dob, spol, datum smrti).

Trošak pokopa nepoznate osobe snosi Općina Bilice.

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA**Članak 26.**

Korisnik kojem se dodjeljuje na korištenje grobno mjesto na neodređeno vrijeme dužan je platiti jednokratnu naknadu za grobno mjesto sukladno rješenju iz članka 9. ove Odluke.

Visinu grobne naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Načelnika, au okviru mjerila određenih posebnom Odlukom Načelnika vodeći računa o pripadajućoj površini zemljišta koja obuhvaća grobno mjesto, te troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturuom i sadržajima.

Članak 27.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke plaćaju se u rokovima i prema uvjetima koje utvrdi vlasnik komunalnih objekata iz članka 2. stavak 3.

ove Odluke, jednokratno u roku od 30 dana od dana primitka računa, odnosno u dva jednaka obroka iznimno na pisani zahtjev korisnika uz prethodnu suglasnost i uvjete Načelnika Općine Bilice.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke, prihod su jedinice lokalne samouprave, a koriste se za namjene propisane ovom Odlukom.

Članak 28.

Za održavanje groblja (uređenje i održavanje putova i staza, uređenje i održavanje mrtvačnice i drugih objekata vezanih uz pogrebne usluge, uređenje i održavanje vanjskih ogradnih zidova ili živica groblja, sadnju i održavanje zelenila i sl.) svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati i godišnju grobnu naknadu.

Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Načelnika, a u okviru mjerila određenih posebnom Odlukom koju donosi Načelnik.

Sredstva grobne naknade iz prethodnog članka ove Odluke, prihod su Uprave groblja, a koriste se za namjene propisane ovom Odlukom.

Članak 29.

Plaćanje godišnje naknade iz članka 28. stavak 1. plaća se kroz tekuću godinu u jednakim mjesečnim anuitetima.

Naknada se plaća u roku od 30 dana od dana primitka komunalnog računa.

Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta, Uprava groblja može odobriti plaćanje grobne naknade unaprijed, za najviše 4 godine, te o tome s korisnikom zaključiti poseban sporazum.

Članak 30.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene s dostavnicom, a protiv korisnika koji i nakon toga nisu izvršili plaćanje, poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 31.

Godišnji Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastruktura i Program održavanja komunalne infrastruktura donosi Općinsko vijeće sukladno posebnom zakonu, te se u navedenim programima posebno planiraju programi redovnog i investicijskog održavanja groblja kojima upravlja komunalni odjel Jedinog upravnog odjela Općine Bilice, a „Bilice“ d.o.o., Bilice donosi poseban Plan gradnje i održavanja groblja za groblje kojim upravlja.

Članak 32.

Poslovi uklanjanja otpada s groblja obavljaju se preko općinskog komunalnog trgovačkog društva, a isto je po potrebi dužna organizirati i osigurati Uprava groblja.

Ostale poslove oko održavanja groblja provodi Uprava groblja.

Članak 33.

Pod redovnim održavanjem groblja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. Održavanje mrtvačnice, spremišta, ograda i sanitarnog čvora,

2. Orezivanje stabala i niskog raslinja (ukrasnog grmlja) te šišanje i uređivanje živica,
3. Dosađivanje novih nasada visokog i niskog raslinja i živica te uzgoj i održavanje zelenila,
4. Čišćenje groblja, staza, putova, prostora ispred mrtvačnice, parkirališta i okoliša groblja od otpada,
5. Održavanje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice i parkirališta,
6. Održavanje glavnih obilježja na grobljima,
7. Košenje travnatih i zakorovljenih površina, čišćenje i odvoz,
8. Održavanje električnih instalacija, vodovodne i kanalizacijske mreže, te drugih uređaja,
9. Održavanje i čišćenje dvorane za izlaganje na odru i ostalih prostorija mrtvačnice,
10. Skupljanje i odlaganje otpada,
11. Po potrebi zaštita od požara,
12. Ostali radovi na održavanju i uređenju groblja i objekata groblja.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava grobne naknade i ostalih sredstava Proračuna Općine Bilice namijenjenih za tu svrhu.

Članak 34.

Pod otpadom u smislu ove Odluke smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, kao i ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 35.

Uprava groblja poslove iz članka 33. ove Odluke obavlja kontinuirano, na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti, u funkcionalnom smislu ispravni, i na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu unutar groblja osigurati prostor s odgovarajućim spremnicima za odlaganje otpada i taj prostor održavati čistim i urednim.

Članak 36.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobovima, grobnicama i nišama koje uzrokuju treće osobe.

Ukoliko se prilikom ukopa u obiteljski grob mora pomaknuti oprema ili uređaj tog groba ili okolnih grobova ili grobnica, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 37.

Osim brige o redovnom održavanju groblja i nadzorom nad obavljanjem tih poslova, Uprava groblja u suradnji sa Općinom Bilice dužna je brinuti i o investicijskom održavanju, te o proširenju groblja.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne i ostale infrastrukture na proširenim dijelovima groblja (putovi, staze, hidrantska mreža, rasvjeta, hortikulturno uređenje, ograde, objekti i slično).

Eventualno proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, temelji se na programu uređenja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće na prijedlog Uprave groblja i isti obvezno sadrži podatke o predviđenom povećanju broja stanovnika i postotku smrtnosti.

Članak 38.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, odnosno Plana gradnje i održavanja groblja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstva od izrade i postavljanja, nadgrobnog okvira-spomenika, sredstva godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica, te prema potrebi i ostalih sredstava Proračuna Općine Bilice.

Članak 39.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, održavati na istima red i čistoću na način da ne oštećuju ili na bilo koji drugi način smetaju druga grobna mjesta. A otpad odlagati na za to određeno mjesto.

Korisnici grobnih mjesta mogu uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti fizičkim ili pravnim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna ga je pismeno opomenuti, a u slučaju da ne postupi po opomeni, Uprava groblja organizirat će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 40.

Svaki grob, odnosno grobnica, mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika, a ako se pojave takvi natpisi iste će ukloniti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 41.

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobni spomenici mora biti trajan (kamen, beton i slično), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavno mišljenje Uprave groblja.

O obliku i načinu uređenja grobnog mjesta (nadgrobni spomenik) odlučuje korisnik grobnog mjesta, pridržavajući se plana uređenja groblja i rasporeda korištenja grobnih mjesta, te ove Odluke.

Za izgradnju nadgrobni okvira, ako i za podizanje spomenika, te građevinske radove na uređenju nogostupne površine i okoliša oko grobnog mjesta korisnik je dužan ishoditi odobrenje koje izdaje Uprava groblja. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja, korisnik je dužan dostaviti idejnu skicu nadgrobni okvira-spomenika s vidljivim dimenzijama i podatke o izvođaču radova.

Ako nadgrobni okvir-spomenik bude izgrađen protivno izdanom odobrenju ili izgrađen bez odobrenja, a odobrenje nije moguće naknadno ishoditi, korisnik grobnog mjesta dužan je

izgrađeni dio uskladiti s odobrenjem, a ako to nije moguće, nadgrobni okvir-spomenik ukloniti najkasnije u roku 60 dana od primljenog rješenja za uklanjanje. U protivnom će to provesti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 42.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenima već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenim, već se o njima brine i održava ih Uprava groblja.

Općinsko vijeće Općine Bilice može utvrditi osobe od značaja za Općinu Bilice čija se grobna mjesta ne mogu smatrati napuštenima, već se o njima brine i održava ih Uprava groblja.

Članak 43.

Fizičke i pravne osobe koje namjeravaju izvoditi bilo kakve radove na groblju, osim ako to čine po nalogu Uprave groblja, dužne su Upravi groblja prijaviti namjeru izvođenja radova, te za iste ishoditi odgovarajuće odobrenje.

Nakon ishođenja odobrenja, osobe iz prethodnog stavka mogu radove na groblju obavljati pod slijedećim uvjetima:

1. Radove izvoditi na način da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva mir na groblju,
2. Radove izvoditi u radne dane, a samo iznimno uz suglasnost Uprave groblja i u neradne dane,
3. Građevni materijal (kamen, pijesak, cement i slično) može se odlagati samo na označenim mjestima koje odredi i označi Uprava groblja,
4. Alati i oruđa za izvođenje radova mogu se zadržati na groblju samo kraće vrijeme, u pravilu dok se izvode radovi i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
5. Građevni materijal može se prevoziti samo putovima i stazama koje odredi Uprava groblja,
6. Gradilište i ostale dijelove groblja koji se koriste za izvođenje radova treba odmah po završetku radova očistiti, a po potrebi i oprati, to jest dovesti u prvobitno stanje.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su se pridržavati odredbi Pravila ponašanja na groblju koje donosi Uprava groblja. Pravila moraju biti izložena na oglasnom panou na vidljivom mjestu na groblju.

Uprava groblja zabranit će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave i ishođenja odgovarajućeg odobrenja, te onom koji se ne pridržava uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

Eventualnu štetu na groblju koju pri izvođenju radova učini izvođač, dužan je otkloniti korisnik grobnog mjesta na kojem su se radovi izvodili. U protivnom će to učiniti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

VI. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POGREBNIH POSLOVA

Članak 44.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Ukop pokojnika u pravilu se obavlja u roku od 24 do 48 sati od nastupa smrti, osim iznimno ako je to u skladu s posebnim propisom ili objektivnim okolnostima može i nakon isteka navedenog roka.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame, odnosno otvaranje grobnice), organiziranje pogreba, preuzimanje i prijevoz pokojnika, ukop pokojnika i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Pogrebne poslove na području Općine Bilice provodi komunalno poduzeće „Bilice“ d.o.o., Bilice, osim iznimno prema lokalnim običajima.

Iznimno, preuzimanje i prijevoz pokojnika do mrtvačnice na području Općine Bilice može izvršiti i drugi ovlašteni prijevoznik po izboru pokojnikove obitelji, odnosno osoba koje se skrbe o njegovom ukopu.

Cijena korištenja mrtvačnice/hladnjaka na području Općine Bilice se plaća Upravi groblja i utvrđuje se u paušalnom iznosu utvrđenim cjenikom pogrebnih usluga.

Članak 45.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaje dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, te preuzimanjem obveze podmirenja troškova pogrebnih poslova (ukopa) i zaostalih grobnih naknada, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 46.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca – prijave ukopa, u kojem mora naznačiti sljedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave – naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi, te nasljednicima ukoliko je korisnik grobnog mjesta bio pokojnik.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 47.

Nakon prijema prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani i ovom Odlukom, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja izdaje rješenje o korištenju novog grobnog mjesta i uručuje ga naručitelju.

Članak 48.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu podmirili godišnje grobne naknade,

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta mogu zaključiti izvansudsku nagodbu, koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Članak 49.

U slučaju da nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirenje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na općem grobnom polju na kojem se grobna mjesta dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom (članak 23. Odluke).

Članak 50.

Troškove pogrebnih poslova naplaćuje komunalno trgovačko društvo „Bilice“ d.o.o., Bilice, prema Cjeniku pogrebnih usluga za groblje na području Općine Bilice, na koji je prethodnu suglasnost dao Načelnik Općine Bilice.

Cjenik pogrebnih poslova komunalno trgovačko društvo „Bilice“ d.o.o., Bilice, je dužan dostaviti na suglasnost Načelniku Općine Bilice u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke, a za svaku daljnju izmjenu istog potrebna je suglasnost Načelnika koja se za tekuću godinu daje do 31. ožujka tekuće godine.

Cjenik pogrebnih usluga mora biti istaknut na oglasnim pločama na groblju kao i na vidnom mjestu u poslovnoj prostoriji komunalnog društva.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 51.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja:

1. Se ne brine o održavanju grobnog mjesta prema članku 39. Odluke,
2. Grobno mjesto označava suprotno članku 40. Odluke,
3. Ne prijavi Upravi groblja obavljanje bilo kakvih radova na groblju, odnosno ne postupi u skladu sa člankom 41. Odluke.

Članak 52.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja se pri obavljanju radova na groblju ne pridržava odredbi članka 43. Odluke.

Članak 54.

Za prekršaje iz članka 52. i 53. ove Odluke komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 55.

Prekršaji propisani ovom Odlukom u ime Općine Bilice pokreću se na osnovi zahtjeva ovlaštenih osoba.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Uprava groblja je dužna uskladiti svoj rad sukladno ovoj Odluci u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bilice“.

KLASA : 564-01/19-01/1

URBROJ: 2182/19-19-1

Bilice, 03. svibnja 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

POTPREDSJEDNIK
Mario Mikulandra

Na temelju članka 33. stavak 7. i 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17), članka 19. stavak 3. Uredbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 50/17) i članka 37. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13, 8/13 i „Službeni glasnik Općine Bilice“, broj 3/18 i 5/18), Općinski načelnik Općine Bilice, dana 29. ožujka 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti za Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog
komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkog društva
ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. Šibenik broj 1640/19 od 27. ožujka 2019. godine**

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. Šibenik, Stjepana Radića 100., na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada broj 1640/19 od 27. ožujka 2019. godine, koji se prilaže uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

2. Cjenik iz prethodne točke ovog Zaključka se primjenjuje od 01. svibnja 2019. Godine.

3. Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine Bilice.

KLASA: 363-02/19-01/1

URBROJ: 2182/19-19-2

Šibenik, 29. ožujka 2019.

NAČELNIK

Josip Čaleta

OPĆINA BILICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Bilice

za 2018. godinu

ožujak, 2019.

Sadržaj

1. UVOD.....	31
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	32
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA (<i>grada/općine</i>).....	32
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (<i>grada/općine</i>).....	32
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU (<i>grada/općine</i>), UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	33
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU (<i>grada/općine</i>)	35
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ..	36
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	36
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	36
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	36
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	37
12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	39
13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	41
14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	42
15. ZAKLJUČAK	42
16. PRILOZI	42

1. UVOD

Općina Bilice nalazi se u sastavu Šibensko – kninske županije i zauzima površinu od 25,66 km² što čini 0,86% sveukupne površine županije. Općina je formirana izdvajanjem iz Grada Šibenika 2002. godine. Karakteristika područja je da prostor Općine kao jedinice lokalne samouprave obuhvaća samo jedno samostalno naselje sa većim brojem nepovezanih izdvojenih dijelova naselja (zaseoka). Općina Bilice nalazi se u središnjem dijelu južnog (obalnog) područja Šibensko – kninske županije. Na zapadu, jugu i istoku graniči s područjem Grada Šibenika, a na sjeveru s područjem Grada Skradina. Područje Općine nalazi se unutar krškog područja i spada u vodno područje Dalmatinskih slivova (u slivu rijeke Krke).

Klima na području Općine Bilice je mediteranska. Karakteriziraju je blaga zima i suho ljeto s dva kišovita razdoblja, u ranom proljeću ili ranom ljetu i kasnoj jeseni. Srednja godišnja temperatura zraka priobalnog dijela iznosi 15,7 °C. Godišnja količina oborina je oko 757 mm.

Prema seizmološkim kartama područje Općine nalazi se u pojasu VI potresne zone MCS. Općina Bilice obuhvaća jedno samostalno naselje sa 24 zaseoka: Butkovići, Novo-naselje, Pližote, Gačara, Grubišić, Buva, Mikulandra, Šparadići, Čaleta-car, Bura, Slavice-Karlovići, Petrovići, Čaleta, Kalik, Lugovići, Dulibići, Slavica-Jolići, Mihaljevići, Slavica -Papričići, Radići, Juras, Krnić, Jakšić, Sekulić, Perišić.

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine na području Općine živjelo je 2.179 stalna stanovnika, a prosječna gustoća naseljenosti iznosila je 84,92 st/km². Prema popisu stanovništva iz 2011. godine broj stalnih stanovnika iznosio je 2.307, a prosječna gustoća naseljenosti iznosila je 89,90 st/km². Iz navedenog je vidljiv porast broja stanovnika od 5,6%. Broj kućanstava na području Općine povećava se proporcionalno broju stanovnika. Tako je 2001. godine zabilježeno 662 kućanstva, a 2011. godine 790 kućanstva.

Na području Općine Bilice ne postoji odlagalište otpada, a odvoz otpada vrši tvrtka Gradska Čistoća d.o.o..

Općina Bilice je donijela Zaključak o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2014. do 2020. godine, koji je objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 7/14, a po pribavljenoj suglasnosti Šibensko-kninske županije.

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA (*grada/općine*)

Prostornim planom uređenja Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/06 i 1/10), nije ništa planirano vezano za područje gospodarenja otpadom.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (*grada/općine*)

Plan gospodarenja otpadom Općine Bilice za razdoblje od 2014. do 2020. godine, prihvaćen je Zaključkom Općinskog vijeća Općine Bilice koji je objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 7/14).

Nisu rađene Izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom Općine Bilice za razdoblje od 2014. do 2020. godine

Na Plan gospodarenja otpadom Općine Bilice za razdoblje od 2014. do 2020. godine dobivena je suglasnost Šibensko-kninske županije 22. svibnja 2014. godine.

Plan sadrži:

- ANALIZU, TE OCJENU STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BILICE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA,

- PODATKE O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA,
- PODATKE O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,
- PODATKE O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU,
- MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,
- OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,
- MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA,
- MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,
- POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA
- ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM I
- ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Bilice izrađen je sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine* („Narodne novine“, broj 03/17)

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BILICE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Postojeći kapaciteti za postupanje s otpadom na području Općine Bilice, u ovom trenutku, u potpunosti su ovisni o tehničkim kapacitetima i mogućnostima komunalnog društva Zeleni grad d.o.o. Šibenik koji se bave prikupljanjem i odvozom otpada na području Općine, te o kapacitetima građevine za zbrinjavanje otpada – odlagališta otpada Bikarac (koje se nalazi na području Grada Šibenika), na koje se odlaže otpad iz Općine Bilice. Odvozom otpada obuhvaćeni su svi zaseoci u Općini Bilice.

Općina Bilice je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bilice.

Tablica 6. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>ne</i>
RD planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da</i>
Naziv lokacije RD	
Broj katastarske čestice	
Naziv katastarske općine	
Naziv grada /općine koji pokriva RD	
Ishodovana dokumentacija za RD	<i>Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____</i>
Izvor financiranja*	<i>JLS, FZOEU, EU....</i> %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	

**Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %*

Tablica 7. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da/ne</i>
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	
Izvor financiranja*	<i>JLS, FZOEU, EU....</i> %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	

**Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %*

Tablica 8. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>da/ne</i>
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da/ne</i>
Naziv lokacije RDG	
Broj katastarske čestice	
Naziv katastarske općine	
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	
Ishodovana dokumentacija za RD	<i>Lokacijska dozvola:</i> <i>Klasa: _____ Urbroj: _____</i> <i>Građevinska dozvola:</i> <i>Klasa: _____ Urbroj: _____</i> <i>Uporabna dozvola:</i> <i>Klasa: _____ Urbroj: _____</i>
Izvor financiranja*	<i>JLS, FZOEU, EU....</i> %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	

**Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %*

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU (*grada/općine*)

Tablica 9. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
<i>Zeleni grad d.o.o.</i>	<i>Općina Bilice</i>	2346		Miješani komunalni otpad	851,26 t

Na području Općine Bilice ne nalazi se odlagalište otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Bilice ne nalazi se odlagalište otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Bilice nema lokacija divljih odlagališta.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Provedene su mjere izobrazbe stanovništva kroz predavanja i tiskanje letaka kojim se nastoji informirati i educirati stanovništvo, kako bismo ostvarili ciljeve smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.

Tablica 10. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti

Redni broj	Naziv izobrazno-informativne aktivnosti	Utrošena financijska sredstva u 2018. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Tiskanje letaka	3.500,00	Proračun Općine Bilice

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Provedene akcije prikupljanja glomaznog otpada sa stanovništvom, te provedene mjere izobrazbe stanovništva kroz predavanja i tiskanim letcima koji su dijeljeni a kojima se nastoji informirati i educirati stanovništvo.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Bilice je izradila naljepnice za posebno prikupljanje papira, stakla plastike i komunalnog otpada koje će nalijepiti na kontejnere. Postavljeni su i kontejner za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike i tekstila. Krupni (glomazni) otpad se odvozi druge srijede u mjesecu, a po potrebi i češće.

Tablica 11. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2017.	Broj posuda na dan 31.12.2018	Utrošena financijska sredstva u 2018. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Plastika 2,5 m3	0	3	13.530,00	Proračun Općine Bilice
2.	Papir 2.5 m3	0	3	13.530,00	Proračun Općine Bilice
3.	Staklo 2.5 m3	0	3	13.530,00	Proračun Općine Bilice
4.	Tekstil 2.5 m3	0	1	4.510,00	Proračun Općine Bilice

Tablica 12. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti /m³/	Broj vozila na dan 31.12.2017.	Broj vozila na dan 31.12.2018.	Utrošena financijska sredstva u 2018. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 14. Provedeni projekti u 2018. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva u 2018. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
<i>1.</i>	<i>Nabava spremnika od 2.5 m3 za odvojeno prikupljanje otpada</i>	<i>53.600,00</i>	<i>Proračun Općine Bilice</i>

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 15. Izvršenje PGO za 2018. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2018. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Edukacija javnosti kroz akcije prikupljanja otpada	DA
2.	Provedene akcije prikupljanja otpada	DA
3.	<i>Nabava opreme za odvojeno prikupljanje otpada</i>	<i>DJELOMIČNO</i>

15. ZAKLJUČAK

Općina Bilice je krenula sa akcijama organiziranog prikupljanja otpada na svom području, te kroz provedene akcije ujedno se vrši edukacija mještana kako bismo smanjili stvaranje kućnog otpada. Općina Bilice će i nadalje kontinuirano raditi na provedbi projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Bilice za razdoblje 2014. godine do 2020. godine u suradnji sa tvrtkom Gradska čistoća d.o.o. čiji smo udjeličari. Donesena je i Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bilice, koja će svakako doprinijeti smanjenju otpada.

16. PRILOZI

(Priložiti skenirane lokacijske dozvole, građevinske dozvole, i sl. dokumente koji su navedeni u Izvješću)

Popis Tablica:

Tablica 1. Reciklažno dvorište	33
Tablica 2. Mobilno reciklažno dvorište	34
Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevni otpad	34
Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS	35
Tablica 5. Količina odloženog otpada na odlagalištu	Error! Bookmark not defined.
Tablica 6. Podaci o odlagalištu otpada.....	Error! Bookmark not defined.
Tablica 7. Lokacije divljih odlagališta na području grada/općine	Error! Bookmark not defined.
Tablica 8. Popis uklonjenih divljih odlagališta u 2018. godini.....	Error! Bookmark not defined.
Tablica 9. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti	36
Tablica 10. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike	37
Tablica 11. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike	38
Tablica 12. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike	39
Tablica 13. Provedeni projekti u 2018. godini	41
Tablica 14. Izvršenje PGO za 2018. godinu	42